

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 30.04.2021р. № 52

Збараський міський голова

Р. С. Полікrowsький

2021 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 10-05

**ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ ДЛЯ
ПРОЕКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**

(назва адміністративної послуги)

Відділ архітектури та містобудування Збараської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Збараської міської ради
1.	Місцезнаходження	47302, Тернопільська обл., м. Збараж, вул. Богдана Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 9.00 до 20.00 без перерви на обід вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: (03550) 2 13 09 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 29 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.05.2017 року № 135
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява згідно форми
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. За заявою замовника; оригінал містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва, в які вносяться зміни. 2. На виконання приписів головних інспекторів будівельного нагляду центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду; 3. За рішенням суду.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Прийом вхідного пакету документів. 2. Розгляд вхідного пакету документів. 3. Видача містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - неповний пакет документів; - виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; - невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача наказу про внесення змін до містобудівних умов та обмежень або обґрунтована відмова.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується в центрі надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою за дорученням.
16.	Примітка	-