

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 19.03.2021 р. № 35/2021

Збараської міської голова

В.С. Полікровський

«19» 03 2021 р.



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 10-10

### ПЕРЕВЕДЕННЯ ДАЧНИХ І САДОВИХ БУДИНКІВЩО ВІДПОВІДАЮТЬ ДЕРЖАВНИМ БУДІВЕЛЬНИМ НОРМАМ, У ЖИЛІ БУДИНКИ

(назва адміністративної послуги)

### Відділ архітектури та містобудування Збараської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Збараської районної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження	47302, Тернопільська обл., м. Збараж, вул. Богдана Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 9.00 до 20.00 без перерви на обід вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: (03550) 2 13 09 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 № 321 „Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки” (зі змінами та доповненнями)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява згідно форми
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- копія документа про право власності на дачний чи садовий будинок, засвідчена в установленому порядку; - письмова згода співвласників (за наявності) на переведення такого будинку в жилий; - звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку в жилий.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Прийом вхідного пакету документів. 2. Розгляд вхідного пакету документів. 3. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Збараської міської ради (або відмови). 4. Видача результату.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неподання пакету документів, зазначених у п.3 Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки;</li> <li>- виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;</li> <li>- встановлення невідповідності дачного чи садового будинку вимогам державних будівельних норм, що зазначені у розділі 1 результатів технічного огляду звіту про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку.</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Збарзької міської ради про переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується в центрі надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою за дорученням.
16.	Примітка	-