

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Збараської міської ради
від 13.09.2021р. № 271
Збараський міський голова

Р.С. Полікrowsький

« 13 » 09 20 21 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 10-13

КОРИГУВАННЯ АДРЕСИ ЩОДО ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА (з 01 серпня 2021 року)

(назва адміністративної послуги)

Відділ архітектури та містобудування Збараської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Збараської районної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження	47302, Тернопільська обл., м. Збараж, вул. Богдана Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 9.00 до 20.00 без перерви на обід вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: (03550) 2 13 09 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 року № 690, постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року № 681 „Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява згідно форми
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) - у разі подання заяви про коригування адреси щодо об'єкта будівництва; 2) копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням; 3) копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі. Копії документів, що подаються для коригування адреси щодо об'єкта будівництва, засвідчуються замовником (його представником).

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прийом вхідного пакету документів. 2. Розгляд вхідного пакету документів. 3. Прийняття рішення про коригування адреси/відмову коригуванні адреси, яке повинно містити відомості про ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви); 4. Оприлюднення рішення про коригування/відмову у коригуванні адреси на своєму офіційному веб-сайті (у разі наявності); 5. Внесення інформації про коригування адреси/відмову коригуванні адреси (у тому числі копію рішення про коригування адреси/відмову у коригуванні адреси) до Реєстру будівельної діяльності.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є замовником, або його представником - у разі подання заяви щодо присвоєння, коригування адреси щодо об'єкта будівництва; 4) подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння, коригування адреси на відповідній території. <p>Відмова у коригуванні адреси з інших підстав не допускається.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про коригуванні/відмову у коригуванні адреси, Витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Рішення про коригування/відмову у коригуванні адреси, Витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва надсилається рекомендованим листом з описом вкладення, або в електронній формі через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є уповноважений орган.</p> <p>У разі подання пакету документів через центр надання адміністративних послуг рішення про коригування/відмову у коригуванні адреси, Витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва., видається через зазначений центр.</p>
16.	Примітка	-