

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збаразької міської ради

від 30.06.2014 № 156

Збаразький міський голова

Р.С. Полікровський

20 11 р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 10-17**

**Затвердження детального плану території**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування Збаразької міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя -вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Порядком розроблення містобудівної документації, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011р. №290, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України

		20.12.2011р. за №1468/20206
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я голови Збараської міської ради про затвердження проекту детального плану території; 2. Проект детального плану території виготовлений ліцензованою організацією; 3. Правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (за наявності такого об'єкту документу, що підтверджує розмір земельної ділянки); 4. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку (у разі виготовлення проекту детального плану території, щодо зміни цільового призначення земельної ділянки); 5. Документи, які посвідчують особу для громадян та фізичних осіб—підприємців, уповноваженої особи (паспорт, ідентифікаційний код); довіреності, на підставі якої інтереси заявника представляє його уповноважена особа. Для подачі та отримання документів заявник пред'являє дійсний документ, який посвідчує особу, та документ, який підтверджує повноваження представника (нотаріально посвідчена довіреність при представленні інтересів фізичної особи або довіреність від імені юридичної особи).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання документів, необхідних для прийняття рішення; Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. Невідповідність містобудівній документації.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Збараської міської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	Заява додається