

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 30.06.2021 № 156

Збараський міський голова

Р.С. Полікровський

2021 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 10-19

ПРИСВОЄННЯ ТА ЗМІНА ЮРИДИЧНИХ АДРЕС

(назва адміністративної послуги)

Відділ архітектури та містобудування Збараської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збараської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 9.00 до 20.00 без перерви на обід вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.go
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про оренду землі», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Для присвоєння адреси об'єкту будівництва (крім номеру окремої частини об'єкта - для квартири, приміщення тощо) - до прийняття закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію</p> <p>а) заява встановленої форми;</p> <p>б) копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна, - якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>в) вкопювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків);</p> <p>г) копія документа (повідомлення про початок виконання будівельних робіт, дозволу на виконання будівельних робіт), що дає право на виконання будівельних робіт, якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. <u>Примітка:</u> при присвоєнні адреси під час надання будівельного паспорта або містобудівних умов та обмежень пакет документів тільки пп. а,в</p> <p>2. Для присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна (крім номеру окремої частини об'єкта - для квартири, приміщення тощо) після прийняття об'єкта в експлуатацію</p> <p>а) заява встановленої форми;</p> <p>б) копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна, - якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>в) вкопювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків);</p> <p>г) копія документа (декларації про готовність об'єкта до експлуатації, акта готовності об'єкта до експлуатації та сертифіката), що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів,</p>

		<p>що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.</p> <p>3. При зміні адреси об'єкту будівництва (при внесенні змін до містобудівних умов та обмежень у частині місця розташування об'єкта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява встановленої форми; - вкопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків). <p>4. Для самочинно збудованих об'єктів нерухомого майна (після прийняття об'єкта в експлуатацію)</p> <ul style="list-style-type: none"> а) заява встановленої форми; б) копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна, - якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; в) вкопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків); г) рішення суду про визнання права власності на нього. <p>(у разі звернення представника - пред'являється примірник оригіналу документа, що засвідчує його повноваження).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання документів, необхідних для прийняття рішення; Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення виконавчого комітету Збараської міської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	Заява додається

