

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 13.09.2021р. № 271

Збараський міський голова

« 13 » _____ Р.С. Полікровський
20 21 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 10-21

КОРИГУВАННЯ АДРЕСИ ЩОДО ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА (до 01 серпня 2021 року)

(назва адміністративної послуги)

Відділ архітектури та містобудування Збараської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Збараської районної державної адміністрації
1. Місцезнаходження	47302, Тернопільська обл., м. Збараж, вул. Богдана Хмельницького, 4
2. Інформація щодо режиму роботи	понеділок, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 9.00 до 20.00 без перерви на обід вихідні дні: субота, неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: (03550) 2 13 09 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності”
5. Акти Кабінету Міністрів України	Порядок присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 року № 690, постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року № 681 „Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва”
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про коригування адреси щодо об'єкта будівництва
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) - у разі подання заяви про коригування адреси щодо об'єкта будівництва; 2) копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі; 3) копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	1. Прийом вхідного пакету документів. 2. Розгляд вхідного пакету документів.

	отримання адміністративної послуги	<p>3. Прийняття рішення про присвоєння, зміну, коригування адреси/відмову у присвоєнні, зміні, коригуванні адреси;</p> <p>4. Оприлюднення рішення про присвоєння, зміну, коригування/відмову у присвоєнні, зміні, коригуванні адреси на своєму офіційному веб-сайті (у разі наявності);</p> <p>5. Надання заявнику рішення про присвоєння, зміну, коригування/відмову у присвоєнні, зміні, коригуванні адреси у спосіб, відповідно до якого подавалися документи.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) подання неповного пакета документів;</p> <p>2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;</p> <p>3) подання заяви особою, яка не є замовником, або його представником - у разі подання заяви про присвоєння, коригування адреси щодо об'єкта будівництва;</p> <p>4) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його (їх) представником - у разі подання заяви про присвоєння, зміну адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта;</p> <p>5) подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння, зміну, коригування адреси на відповідній території.</p> <p>Відмова у присвоєнні, зміні, коригуванні адреси з підстав, не передбачених цією частиною, не допускається.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про коригуванні/відмову у коригуванні адреси, Витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Рішення про коригування/відмову у коригуванні адреси, Витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва надсилається рекомендованим листом з описом вкладення, або в електронній формі через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є уповноважений орган.</p> <p>У разі подання пакету документів через центр надання адміністративних послуг рішення про коригування/відмову у коригуванні адреси, Витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва., видається через зазначений центр.</p>
16.	Примітка	-