

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 13.09.2021р. № 271

Збараський міський голова

Р.С. Полікровський

« 13 » 09 20 21 р.



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 10-18

### ЗМІНА АДРЕСИ ЩОДО ЗАКІНЧЕНОГО БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТА У РАЗІ ЙОГО ОБ'ЄДНАННЯ, ПОДІЛУ АБО ВИДІЛЕННЯ ЧАСТКИ (КРІМ КВАРТИРИ, ЖИТЛОВОГО АБО НЕЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ ТОЩО)

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм, перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання послуги згідно інформаційної картки, розробленої суб'єктом надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	в день звернення заявника
2.	Формування справи суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	в день звернення заявника
3.	Передача пакету документів суб'єкта звернення - спеціалісту відділу архітектури та містобудування Збараської міської ради для реєстрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	в день звернення заявника
4.	Перевірка відповідності вхідного пакету документів до переліку згідно інформаційної картки на адміністративну послугу	Спеціаліст відділу архітектури та містобудування Збараської міської ради	В	в день звернення заявника
5.	Реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання послуги згідно інформаційної картки, розробленої суб'єктом надання	Спеціаліст відділу архітектури та містобудування Збараської міської ради	В	в день звернення заявника
6.	Передача вхідного пакету документів начальнику відділу архітектури та містобудування Збараської міської ради для ознайомлення	Спеціаліст відділу архітектури та містобудування Збараської міської ради	В	в день звернення заявника
7.	Опрацювання справи суб'єкта звернення	Начальник відділу архітектури та містобудування Збараської міської ради	В	в день звернення заявника
8.	Підготовка наказу про зміну/відмову у	Начальник відділу	В	протягом 5



	зміні адреси, Витягу з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	архітектури та містобудування Збарзької міської ради		робочих днів з дня отримання заяви
9.	Передача документів (результату адміністративної послуги) до ЦНАП	Начальник відділу архітектури та містобудування Збарзької міської ради	<b>В</b>	протягом 1 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги -				5 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				5 робочих днів

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує

**Порядок оскарження результату надання послуги:** дії або бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері архітектурно - містобудівної діяльності або до суду в порядку, встановленому законом.

№ п/п	№	Назва послуги	Відомство	Позначка
1.	1.	Інформаційні послуги з отримання інформації про стан виконання будівельних робіт	ЦНАП	В
2.	2.	Інформаційні послуги з отримання інформації про стан виконання будівельних робіт	ЦНАП	В
3.	3.	Інформаційні послуги з отримання інформації про стан виконання будівельних робіт	ЦНАП	В
4.	4.	Інформаційні послуги з отримання інформації про стан виконання будівельних робіт	ЦНАП	В
5.	5.	Інформаційні послуги з отримання інформації про стан виконання будівельних робіт	ЦНАП	В
6.	6.	Інформаційні послуги з отримання інформації про стан виконання будівельних робіт	ЦНАП	В
7.	7.	Інформаційні послуги з отримання інформації про стан виконання будівельних робіт	ЦНАП	В
8.	8.	Інформаційні послуги з отримання інформації про стан виконання будівельних робіт	ЦНАП	В