



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

№ VIII/27/___

від ___ жовтня 2023 року

***Про укладання та затвердження
меморандумів про співпрацю***

З метою встановлення партнерських відносин, координації зусиль, спрямованих на ефективне забезпечення потреб у сфері надання якісних адміністративних послуг, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти меморандум про співробітництво у сфері надання адміністративних послуг між управлінням соціального захисту населення Тернопільської районної військової адміністрації та Збаразькою міською радою.
2. Укласти меморандум про співпрацю з надання адміністративних послуг у сфері пожежної та техногенної безпеки між Головним управлінням ДСНС України у Тернопільській області та Збаразькою міською радою.
3. Затвердити меморандум про співпрацю та партнерство між Головним управлінням Національної поліції в Тернопільській області та Збаразькою міською радою.

Збаразький міський голова

Роман ПОЛІКРОВСЬКИЙ

МЕМОРАНДУМ
про співробітництво у сфері надання
адміністративних послуг

м. Тернопіль

« ___ » _____ 2023 року

Збаразька міська рада в особі міського голови Полікровського Романа Степановича та Управління соціального захисту населення Тернопільської районної військової адміністрації (далі - Управління) в особі начальника Управління Пастух Олега Романовича, іменовані разом "Сторони", цим Меморандумом про співробітництво у сфері надання адміністративних послуг (надалі - Меморандум) визначили наступне.

Загальні положення

Меморандум є документом, що засвідчує наміри Сторін створити для суб'єктів звернень за адміністративними послугами ефективні механізми доступу до адміністративних послуг, закріпити прозорість процедур та легкість отримання результату.

Реалізація Меморандуму для Сторін здійснюватиметься відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги", розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №623-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" та інших нормативно-правових актів у сфері надання адміністративних послуг щодо організації надання адміністративних послуг територіальним органом через відділ "Центр надання адміністративних послуг" Збаразької міської ради (надалі - ЦНАП).

Сторони відповідно до своїх завдань та чинного законодавства України будуть здійснювати співробітництво та координацію своєї діяльності в частині, яка стосується надання ними адміністративних послуг, витягів та виписок з реєстрів, свідоцтв, довідок, копій, дублікатів документів та інші передбачені законом дії, у результаті яких суб'єкту звернення, а також об'єкту, що перебуває в його власності, володінні чи користуванні, надається та/або підтверджується певний юридичний статус та/або факт.

Суб'єкт надання адміністративної послуги - орган виконавчої влади, інший державний орган, орган місцевого самоврядування, їх посадові особи, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги.

Суб'єкт звернення - фізична особа, юридична особа, яка звертається за отриманням адміністративної послуги.

Метою створення ЦНАП є:

1) розширення інформаційно-консультаційного обслуговування суб'єктів звернення;

2) координація діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, яка б дозволяла всі чи більшу частину проміжних етапів надання адміністративних послуг здійснювати без участі або за мінімальною участі суб'єкта господарської діяльності;

3) скорочення часових та інших витрат суб'єктів звернення, пов'язаних з отриманням адміністративних послуг.

Загальні принципи діяльності ЦНАП:

1) умови надання адміністративних послуг не повинні суперечити чинному законодавству;

2) у ЦНАП на основі координації діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг можуть застосовуватись спрощені система документообігу;

3) розгляд окремих питань, пов'язаних із наданням адміністративної послуги відбувається, за можливості, одночасно з усіма задіяними в них Сторонами;

4) здійснення всіх чи більшої частини проміжних погоджень та узгоджень, пов'язаних з наданням адміністративної послуги, відбувається без участі та/або за мінімальної участі суб'єкта звернення.

Функції ЦНАП:

1) забезпечення інформаційно-консультативного обслуговування суб'єктів звернення з питань проходження процедур надання адміністративних послуг;

2) організація взаємодії Сторін в частині надання ними адміністративних послуг;

3) вчинення погоджувальних дій, підготовка офіційних висновків щодо відповідності поданих документів встановленим вимогам та умовам визначення причин, які не дозволяють прийняти позитивні рішення з тих чи інших причин, обґрунтування напрямків їх усунення;

4) досудове врегулювання спірних питань, які виникають між суб'єктами надання адміністративних послуг та суб'єктами звернення.

Для забезпечення ефективного функціонування ЦНАП Сторони визнали за доцільне:

1. обов'язки здійснення загального керівництва роботою ЦНАП для вирішення проблемних питань координації діяльності Сторін покласти на керівника ЦНАП;

2. вирішення поточних завдань функціонування ЦНАП покласти на адміністраторів ЦНАП;

3. суб'єкт надання адміністративних послуг зобов'язується внутрішнім наказом призначити із складу своїх працівників особу відповідальну за зв'язок із ЦНАП;

4. суб'єкт надання адміністративних послуг на кожну адміністративну послугу зобов'язується розробити і затвердити інформаційну та технологічну картки.

У разі змін в законодавстві щодо порядку надання адміністративної послуги суб'єкт надання адміністративної послуги своєчасно інформує про це керівника ЦНАП, готує відповідні зміни до інформаційних та технологічних карток.

Організація та порядок взаємодії Сторін при здійсненні окремих процесів надання адміністративної послуги відбуватиметься в порядку, визначеному відповідними технологічними картками.

Перелік процедур надання адміністративних послуг, які здійснюватимуться в ЦНАП, може розширюватися залежно від потреб суб'єктів звернення та можливостей організації їх проходження в рамках ЦНАП.

Сторони зобов'язуються діяти згідно з вимогами, передбаченими у погоджених ними документах, які регулюють діяльність ЦНАП.

У процесі досягнення спільних цілей Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на засадах рівності, чесного партнерства та створення режиму максимального сприяння.

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Збаразької міської ради працює із суб'єктами звернень за адресою: вул. Б. Хмельницького, 4, м. Збараж, Тернопільського району, Тернопільської області.

Прикінцеві положення

Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання і діє впродовж 3-х років, по закінченню яких його дія автоматично продовжується на наступний 3-річний строк, якщо жодна із Сторін і письмовій формі не повідомить іншу Сторону не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення строку дії Меморандуму про намір припинити співпрацю.

За згодою Сторін до Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, оформлені у вигляді протоколів, що становитимуть невід'ємну частину цього Меморандуму.

Цей Меморандум є відкритим для участі в ньому інших Сторін, зацікавлених у спільному досягненні поставленої мети.

Меморандум складено українською мовою у двох автентичних примірниках по одному для кожної із Сторони.

На підтвердження зазначених положень Меморандум підписали:

Збаразька міська рада

**Управління соціального
захисту населення
Тернопільської РВА**

Збаразький міський голова

Начальник управління

_____ **Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ**

_____ **Олег ПАСТУХ**