



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

№ VIII/27/___

від 27 жовтня 2023 року

***Про створення добровільної
пожежної охорони Збаразької
міської територіальної громади***

Відповідно до ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 19, 63, 126 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 р. № 314 “Про затвердження Порядку утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони”, з метою забезпечення здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж та організації їх гасіння на території Збаразької міської територіальної громади, підвищення оперативності у ліквідації наслідків можливих пожеж та інших надзвичайних ситуацій, вжиття заходів щодо створення добровільної пожежної охорони, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити добровільну пожежну охорону Збаразької міської територіальної громади, до складу якої включити добровільну пожежну команду в селі Шили (Лановецькі) Тернопільського району Тернопільської області.
2. Затвердити Положення про підрозділ добровільної пожежної охорони на території Збаразької міської територіальної громади (додається).
3. Призначити начальником Шилівської добровільної пожежної команди (далі – ДПК) Лемець Петра Петровича – діловода Збаразької міської ради.
4. Начальнику ДПК забезпечити добір особового складу добровільної пожежної команди з числа мешканців села Шили.
5. Виконавчому комітету Збаразької міської ради затвердити особовий склад добровільної пожежної команди.
6. Завідувачу сектору цивільного захисту управління регіонального розвитку міської ради направити Положення про добровільну пожежну

охорону на погодження до Головного управління ДСНС України у Тернопільській області.

Збаразький міський голова

Роман ПОЛІКРОВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО
Начальник Головного управління
ДСНС України у Тернопільській області

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Збараської міської ради
від 27 жовтня 2023 року № VIII/27/_

Віктор МАСЛЕЙ

«_____» _____ 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

про підрозділ добровільної пожежної охорони на території Збараської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Добровільну пожежну охорону (далі – ДПО) на території Збараської міської територіальної громади забезпечує добровільна пожежна команда Збараської міської територіальної громади (далі – ДПК), яка формується згідно рішення Збараської міської ради.

1.2. Засновником ДПК є Збараська міська рада Тернопільського району Тернопільської області.

1.3. ДПО у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також рішеннями Збараської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

1.4. У питаннях організації несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації пожежно-, аварійно-рятувальної техніки та оснащення, безпеки праці під час гасіння пожеж ДПК керується нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність пожежно-рятувальних підрозділів ДСНС та внутрішніми інструкціями, затвердженими керівником ДПК.

1.5. ДПК для забезпечення добровільної пожежної охорони утворюється з числа громадян, які постійно проживають у населеному пункті Шили Збараської міської територіальної громади, а також з числа працівників підприємств, установ та організацій, які розташовані на території даного населеного пункту.

1.6. ДПК входить до системи забезпечення пожежної безпеки Тернопільського району та у разі необхідності може залучатись до гасіння пожеж та надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру (далі - НС), проведення пожежно-, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС відповідно до Плану залучення сил та засобів цивільного захисту для реагування на пожежі, надзвичайні ситуації

1.7. та інші небезпечні події на території Тернопільського району Тернопільської області, який затверджується рішенням комісії з питань ТЕБ та НС Тернопільського району за погодженням з Головним управлінням ДСНС України у Тернопільській області та іншими суб'єктами господарювання, сили і засоби яких залучаються для ліквідації НС (подій, пожеж) на території громади.

1.8. ДПК виконує покладені на неї завдання в межах, визначених згідно з рішенням Збараської міської ради.

1.9. ДПК під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з формуваннями оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території району виїзду ДПК.

1.10. Контроль за діяльністю ДПК здійснюють виконавчий комітет Збараської міської ради та Головне управління ДСНС України у Тернопільській області через Тернопільське районне управління Головного управління ДСНС України у Тернопільській області та 4 державну пожежно-рятувальну частину 3 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Тернопільській області.

1.11. За рішенням Збараської міської ради ДПК має право набувати статусу юридичної особи у встановленому законодавством порядку.

1.12. Залучати працівників та пожежну техніку ДПК для виконання завдань, не передбачених законодавством, у тому числі цим Положенням, заборонено.

1.13. ДПК може мати власний гімн, знак та прапор, спеціальний одяг та знаки розрізнення, положення про застосування та використання яких затверджується Збараською міською радою відповідно до вимог законодавства.

1.14. Начальник ДПК у місячний строк з дня утворення інформує про її створення Тернопільське районне управління Головного управління ДСНС України у Тернопільській області та 4 державну пожежно-рятувальну частину 3 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Тернопільській області з метою внесення її до Реєстру.

1.15. У разі ліквідації ДПК Збараська міська рада у тижневий строк з дня прийняття такого рішення інформує Тернопільське районне управління Головного управління ДСНС України у Тернопільській області та 4 державну пожежно-рятувальну частину 3 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Тернопільській області.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями ДПО є забезпечення пожежної безпеки, запобігання виникненню пожеж та випадків загибелі і травмування людей на них, гасіння пожеж, рятування людей, а також надання допомоги у ліквідації наслідків інших надзвичайних ситуацій.

2.2. ДПО відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. проводить заходи із запобігання виникненню пожеж;

2.2.2. розробляє за погодженням з територіальним органом ДСНС річні плани заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій;

2.2.3. контролює дотримання вимог пожежної безпеки в населених пунктах Збараської міської територіальної громади згідно Плану залучення сил та засобів для гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в населених пунктах громади;

2.2.4. здійснює гасіння пожеж, проводить евакуацію людей та матеріальних цінностей, заходи з мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з підрозділами оперативно-рятувальної служби цивільного захисту та відомчої і місцевої пожежної охорони;

2.2.5. вживає заходів для постійного підтримання своєї готовності до виконання покладених на неї функцій;

2.2.6. інформує Тернопільське районне управління Головного управління ДСНС України у Тернопільській області про факти виникнення пожеж і порушення вимог пожежної безпеки та 4 державну пожежно-рятувальну частину 3 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Тернопільській області;

2.2.7. вживає заходів для широкого інформування громадськості про причини виникнення пожеж та їх небезпеку, порядок дій у разі виникнення пожежі;

2.2.8. проводить роботу, спрямовану на формування у громадян свідомого ставлення до необхідності дотримання вимог пожежної безпеки, залучення їх до активної співпраці у заходах із запобігання виникненню пожеж, здійснення відбору серед них осіб, що виявляють бажання стати членами ДПК;

2.2.9. вносить Збараській міській раді пропозиції щодо забезпечення пожежної безпеки;

2.2.10. бере участь:

2.2.11. разом з Тернопільським районним управлінням Головного управління ДСНС України у Тернопільській області, відділами освіти, культури Збараської міської ради, молодіжними організаціями у заходах з утворення та організації роботи дружини юних пожежних;

2.2.12. . разом з представниками Тернопільського районного управління Головного управління ДСНС України у Тернопільській області у проведенні відпрацювань населених пунктів та перевірок стану дотримання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки на об'єктах господарювання, розташованих на території Збараської міської територіальної громади;

2.2.13. у проведенні перевірок джерел протипожежного водопостачання, розташованих на території громади;

2.2.14. у проведенні тактичних навчань на об'єктах підвищеної небезпеки, розташованих на території громади;

2.2.15. може виконувати роботи, пов'язані із запобіганням виникненню пожеж при наявності кваліфікованих фахівців та необхідних дозвільних документів, на платній основі;

2.2.16. здійснює інші функції, передбачені актами законодавства.

2.3. Члени ДПК в межах їх повноважень складають протоколи про порушення вимог щодо пожежної безпеки, передбачених пунктом 10 частини другої статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3. Організація діяльності ДПК

3.1. ДПК очолює начальник, який призначається згідно з Положенням засновником за пропозицією загальних зборів членів підрозділу.

3.2. Начальник ДПК здійснює керівництво його діяльністю та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, організацію роботи, збір членів ДПК у разі необхідності, залучення учасників ДПК та підтримку мотивації членів та учасників підрозділу. Начальник ДПК безпосередньо координує діяльність всіх членів та учасників підрозділу.

3.3. Для організації та забезпечення збору членів ДПК та виклику їх до місця пожежі, виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт начальник ДПК має право використовувати усі наявні на території (об'єкті) засоби зв'язку та оповіщення, програмне забезпечення та інші механізми для реалізації виконання поставлених завдань.

3.4. Начальник ДПК може мати заступників, які призначаються засновником за поданням начальника ДПК, погодженим із загальними зборами членів ДПК. У разі відсутності начальника ДПК його обов'язки виконує один із заступників начальника, або інша посадова особа ДПК, визначена начальником ДПК. До посадових обов'язків заступників начальника включаються ті самі вимоги, що і до посади начальника підрозділу.

3.5. Ведення обліку членів та учасників ДПК та їхнього залучення покладається на засновника та начальника підрозділу. Засновник може покласти відповідні обов'язки на одного із заступників начальника підрозділу.

4. Права та обов'язки начальника ДПК

4.1. Начальник ДПК має право:

4.1.1. Самостійно організувати діяльність підрозділу в межах вимог нормативно-правових актів, якими керується у своїй діяльності підрозділ.

4.1.2. Звертатися до засновника щодо:

а) покращення матеріального-технічного забезпечення підрозділу;

б) вдосконалення нормативно-правової основи діяльності підрозділу та залучення членів та учасників;

в) вирішення проблем взаємодії з іншими пожежно-рятувальними підрозділами;

г) організації заходів заохочення членів та/або учасників підрозділу, підняття їхньої мотивації, виділення коштів на ці заходи, включення їх у відповідні програми;

г) організації заходів, визначених пунктами 2.2.1 та 2.2.7 цього Положення, виділення коштів на їх проведення, організації сприяння інших органів та організацій.

4.1.3. Виконувати обов'язки керівника гасіння пожежі до приїзду державного пожежно-рятувального підрозділу.

4.1.4. Відповідно до чинних нормативно-правових актів отримувати від суб'єктів господарювання, розміщених у зоні його відповідальності, інформацію, необхідну для виконання завдань із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння.

4.1.5. Проводити набір кандидатів у члени та учасники підрозділу відповідно до прийнятого порядку.

4.2. Начальник підрозділу зобов'язаний:

4.2.1. Організовувати гасіння пожежі, порятунк людей і майна до прибуття підрозділів державної пожежної охорони.

4.2.2. Вживати заходів із запобігання виникненню пожеж відповідно до затверджених річних планів.

4.2.3. Проводити заняття із членами підрозділу і перевіряти їх готовність до дій за призначенням, впроваджувати заходи для підтримки мотивації членів та учасників підрозділу.

4.2.4. Інформувати територіальний орган ДСНС та засновника про випадки виявлення порушень правил пожежної безпеки.

4.2.5. Розробляти та вести документацію, покладену на нього, зокрема щодо обліку членів та учасників ДПК та їх залучення.

4.2.6. Здійснювати планування та організацію роботи, розробляти заходи для реалізації поточних завдань, функцій і обов'язків членів підрозділу.

4.2.7. Визначати порядок оповіщення і збору членів підрозділу.

4.2.8. Здійснювати контроль за діяльністю членів підрозділу і вести облік фактичного часу, дати та обсягу залучення членів та учасників підрозділу (якщо ці обов'язки не покладено на заступника).

4.2.9. Знати порядок організації гасіння пожежі, застосування наявної пожежно-рятувальної техніки, первинних засобів пожежогасіння, розміщення джерел протипожежного водопостачання (водоймищ, гідрантів, тощо).

4.2.10. Вести реєстр членів та учасників підрозділу та супутню документацію (якщо ці обов'язки не покладено на заступника).

4.2.11. Виконувати інші обов'язки, згідно з чинними нормативно-правовими актами.

4.3. Начальник підрозділу забезпечує проведення практичних занять з членами підрозділу не рідше одного разу на квартал для відпрацьовування навичок з евакуації людей, рятування матеріальних цінностей при пожежі, участі в гасінні пожежі та взаємодії з підрозділами ДСНС.

5. Штатний розпис та працівники ДПК

5.1. Перелік посад, їх кількість та умови оплати праці визначаються штатним розписом.

5.2. Посадові обов'язки за кожною посадою визначаються відповідними посадовими інструкціями. Посадові інструкції начальника (заступника начальника) мають відповідати обов'язкам, передбаченим у цьому Положенні. Посадові інструкції осіб, які залучаються до пожежогасіння, мають відповідати вимогам, передбаченим до пожежних-рятувальників пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої пожежної охорони.

5.3. Адміністративні та бухгалтерські питання, пов'язані з діяльністю підрозділу, можуть бути покладені засновником на відповідних осіб у його штаті.

6. Статус, соціальні права та гарантії членів і учасників ДПК

6.1. Членами підрозділу можуть бути особи, які досягли 18 років, мають повну цивільну дієздатність, здатні за станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами, та звернулися до виконавчого органу засновника з відповідною заявою у порядку, передбаченому розділом 7 цього Положення.

6.2. Члени добровільної пожежної охорони під час виконання своїх обов'язків із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт мають право:

6.2.1. Вимагати від інших осіб додержання правил поведінки, безпеки і порядку дій у надзвичайних ситуаціях, а також нормативно-правових актів з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту.

6.2.2. Користуватися закріпленими за підрозділом пожежною технікою, обладнанням і спорядженням.

6.2.3. Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з населенням з питань пожежної безпеки.

6.2.4. Інформувати начальника підрозділу про порушення у сфері пожежної безпеки, а також вносити пропозиції щодо їх запобігання.

6.2.5. Для оцінки прийнятності ризику, який вони на себе покладають, бути повністю поінформованими про тип і масштаб надзвичайної ситуації чи іншої небезпечної події, у реагуванні на яку вони беруть участь.

6.2.6. Клопотати перед начальником ДПК про організацію тренувань, додаткових навчань чи підготовки за потребою.

6.2.7. За узгодженням з начальником ДПК користуватись приміщенням, яке перебуває у користуванні підрозділу, для проведення відкритих навчальних, соціально-культурних заходів за умови забезпечення схоронності майна.

6.2.8. Звертатись до керівника гасіння пожежі із запитом організувати безоплатне харчування та місце для відпочинку, якщо реагування на виклик триває понад три години відповідно до законодавства.

6.2.9. У порядку, передбаченому розділом 7, безкоштовно отримувати необхідні довідки про належність до членів підрозділу та/або про залучення до реагування.

6.2.10. Під час гасіння пожеж – на безперешкодний доступ до всіх виробничих та інших приміщень, будівель і територій, а також на вжиття будь-яких заходів з метою рятування людей, ліквідації пожежі та запобігання поширенню вогню.

6.2.11. Отримувати при виконанні робіт із гасіння пожеж відомості про наявність у будівлях та приміщеннях людей, вибухових та вибухо- чи пожежонебезпечних матеріалів, а також іншу необхідну інформацію.

6.2.12. Отримувати винагороду за залучення до гасіння пожеж в межах, визначених законодавством, у випадку прийняття такого рішення засновником.

6.2.13. Користуватись додатковими соціальними гарантіями у випадку прийняття рішення засновником про надання таких гарантій.

6.2.14. Користуватись іншими правами, передбаченими документами з організації діяльності підрозділу та договорами про залучення.

6.2.15. При вчиненні посадовими особами та громадянами адміністративних правопорушень у сфері пожежної та техногенної безпеки складати протоколи про адміністративні правопорушення (далі – протоколи) відповідно до статей 120, 175, 188⁸ Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – Кодекс).

6.2.15.1. Складені протоколи та матеріали, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення, направляти супровідним листом на розгляд до відповідного територіального органу ДСНС.

6.2.15.2. Розгляд протоколів про адміністративні правопорушення та матеріалів, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення, здійснювати згідно із затвердженими відповідними територіальними органами ДСНС графіками розгляду зазначених протоколів, де зазначається дата та час розгляду протоколу.

6.2.15.3. Забезпечення ДПК бланками протоколів про адміністративні правопорушення, що відповідають вимогам Кодексу, та журналами їх видачі, покладається на засновників.

6.3. Члени підрозділу зобов'язані:

6.3.1. Брати участь у здійсненні заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.3.2. Повідомляти центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, його територіальні органи (у разі їх утворення) про виявлені порушення встановлених законодавством вимог пожежної та техногенної безпеки.

6.3.3. Виконувати законні вимоги керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та/або керівника гасіння пожежі.

6.3.4. Дотримуватися встановлених вимог безпеки та охорони праці при здійсненні заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.3.5. Дотримуватися порядку дій у надзвичайних ситуаціях та під час гасіння пожеж, вимог Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту, у тому числі під час здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню пожеж, їх гасінням, проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.3.6. Мати спеціальні знання в обсязі, необхідному для виконання покладених обов'язків.

6.3.7. Знати розміщення джерел протипожежного водопостачання у зоні обслуговування підрозділу, систем автоматичної пожежної сигналізації і пожежогасіння, первинних засобів пожежогасіння та інших технічних засобів, правила застосування та вміння використовувати їх при гасінні пожеж.

6.3.8. Зберігати в таємниці конфіденційну інформацію, яка стала їм відомою у зв'язку з виконанням завдань за призначенням (зокрема персональні дані постраждалих, умови їхнього побуту тощо).

6.3.9. Дбайливо поводитись з виданим у користування обладнанням та іншим майном ДПРП, виконувати інструкції з технічного обслуговування обладнання, використовувати обладнання відповідно до технічних паспортів, гарантійних талонів та інших експлуатаційних документів.

6.3.10. Невідкладно інформувати начальника ДПК про обставини, що перешкоджають участі в аварійно-рятувальних та інших невідкладних роботах, у випадку появи таких обставин.

6.3.11. Брати активну участь у розвитку ДПК, шляхом популяризації добровільного пожежного руху, участі у заходах з підтримки та розвитку командного духу, інших заходах, які організуються за участю підрозділу.

6.3.12. З гідністю представляти підрозділ на заходах, у яких член підрозділу перебуває як представник ДПК.

6.3.13. Виконувати інші покладені на них обов'язки, доручення і вказівки керівника підрозділу, які відповідають основним завданням підрозділу.

6.4. Член підрозділу несе особисту відповідальність за дотримання вимог особистої безпеки. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та/або керівник гасіння пожежі не несе відповідальності за невиконання членом підрозділу законних вимог такого керівника під час здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також недотримання членом підрозділу вимог, передбачених пунктами 6.3.4 і 6.3.5 цього Положення.

6.5. Для участі в гасінні пожеж, проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт члени підрозділу забезпечуються спеціальним одягом,

спорядженням і засобами індивідуального захисту за рахунок коштів засновника.

6.6. Члени підрозділу в обов'язковому порядку підлягають особистому страхуванню, що здійснюється за рахунок коштів засновників, які утворили такі підрозділи відповідно до законодавства.

6.7. Члени підрозділу залучаються до гасіння пожеж та реагування на інші небезпечні події відповідно до визначених начальником підрозділу алгоритмів залучення та способу оповіщення.

6.8. Члени підрозділу можуть залучатися до роботи у складі пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої пожежної охорони на підставі відповідних договорів.

6.9. Учасники не можуть брати участь у гасінні пожеж та проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт. Учасниками підрозділів можуть бути неповнолітні особи, прийняття яких здійснюється за письмовою згодою їх батьків або інших законних представників, без обмежень за станом здоров'я (за винятком інвалідності, яка впливає на дієздатність), та звернулися до засновника з відповідною заявою у порядку, передбаченому розділом 7 цього Положення.

6.10. Учасники підрозділу мають право:

6.10.1. Проводити серед населення профілактично-роз'яснювальну роботу з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту.

6.10.2. Популяризувати добровільну пожежну охорону.

6.10.3. Брати участь у публічних, масових та інших заходах, що організовуються та проводяться засновником підрозділу.

6.10.4. Проводити агітацію та здійснювати добір осіб, які можуть стати членами або учасниками підрозділу.

6.10.5. Здійснювати пошук фінансування для забезпечення діяльності підрозділу, зокрема пожертви, благодійні внески, гранти тощо.

6.10.6. Інші права, передбачені порядком утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони.

6.11. Неповнолітні учасники мають право залучатись лише до видів діяльності, передбачених пунктами 6.10.1. – 6.10.3. цього Порядку.

7. Порядок прийняття та виключення членів і учасників ДПК.

Облік і залучення членів та учасників

7.1. Прийняття членів підрозділу складається з таких кроків:

7.1.1. Подання особою, яка бажає стати членом підрозділу, відповідної заяви до засновника підрозділу. Заява подається з результатами попереднього медичного огляду, які підтверджують допустимий стан здоров'я такої особи для її залучення до пожежогасіння.

7.1.2. Перевірка відповідності особи та результатів медичного огляду вимогам законодавства до членів ДПК. У випадку невідповідності надається рішення про відмову з аргументацією причин відмови, у випадку відповідності – приймається рішення про надання статусу кандидата у члени підрозділу.

7.1.3. Засновник організує та здійснює оплату підготовки для осіб, яких визначено кандидатами в члени підрозділу. Кандидати в члени підрозділу проходять підготовку, перепідготовку у закладах освіти ДСНС за навчальними програмами, розробленими та затвердженими закладами освіти ДСНС, погодженими із засновником.

7.1.4. У випадку успішного проходження підготовки, перепідготовки та перевірки знань кандидатами у члени підрозділу та отримання посвідчення про її проходження засновник зараховує таких кандидатів до вступу у підрозділ.

7.1.5. Відомості про прийнятих членів підрозділу заносяться до реєстру членів та учасників підрозділу, а у випадку затвердження форми, посвідчення та/або жетону члена підрозділу – видається відповідний документ чи жетон.

7.2. У разі прийняття до підрозділу осіб, які раніше здобули професійну (професійно-технічну) освіту, фахову передвищу або вищу освіту за відповідною професією (спеціальністю) у сфері цивільного захисту за освітніми програмами, що відповідають покладеним на них обов'язкам, такі особи для проходження підготовки до закладів освіти ДСНС не направляються. У такому разі після розгляду заяви і документів про проходження попереднього медичного огляду, у випадку їх відповідності, такі особи запрошуються до вступу у підрозділ.

7.3. До набуття чинності полісу особистого страхування членів підрозділу начальник підрозділу може залучати таких членів виключно до завдань, не пов'язаних з реагування на пожежі та інші небезпечні події.

7.4. Прийняття учасників підрозділу складається з таких кроків:

7.4.1. Подання особою, яка бажає стати членом підрозділу, відповідної заяви до засновника підрозділу. Заява неповнолітньої особи подається разом з письмовою згодою батьків або законних представників особи.

7.4.2. Перевірка відповідності особи вимогам законодавства до учасників ДПК та наявності згоди батьків чи законних представників у випадку подання заяви неповнолітньою особою. У випадку невідповідності надається рішення про відмову з аргументацією причин відмови, у випадку відповідності – приймається рішення про запрошення до вступу у підрозділ.

7.4.3. Відомості про прийнятих учасників підрозділу заносяться до реєстру членів та учасників підрозділу, а у випадку затвердження форми свідоцтва, посвідчення та/або жетону учасника підрозділу – видається відповідний документ чи жетон.

7.5. Члени ДПК можуть бути виключені з підрозділу на таких підставах:

7.5.1. Заява члена підрозділу про розірвання договору і виключення за власним бажанням.

7.5.2. Зафіксоване у звіті керівника гасіння пожежі або робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій безвідповідальне ставлення члена підрозділу до правил особистої безпеки, що спричинило ризик для життя або здоров'я члена підрозділу, інших членів підрозділу або потерпілих – у такому разі рішення про розірвання договору приймається засновником після заслуховування свідчень члена підрозділу, свідків та автора звіту.

7.5.3. Систематичне невиконання обов'язків члена підрозділу, що проявляється в участі менше ніж 25 % викликів підрозділу на пожежі та менше ніж 25 % усіх запланованих навчань підрозділу – у такому разі рішення про розірвання договору приймається засновником після заслуховування доповіді начальника підрозділу та відповідного члена підрозділу (у випадку його/її появи на заслуховування).

7.5.4. Непроходження періодичного медичного огляду – у такому разі рішення про розірвання договору приймається виконавчим органом засновника. У випадку бажання члена підрозділу, щодо якого приймається рішення, його/її можуть перевести в учасники підрозділу.

7.5.5. Переїзд на постійне місце проживання та/або роботи поза зоною обслуговування підрозділу – у такому разі рішення про розірвання договору приймається засновником на підставі отриманих документів про зміну місця проживання та/або роботи, що перешкоджає подальшій участі. У випадку зміни місця проживання в межах територіальної громади члену може бути запропоновано переведення до підрозділу із зоною обслуговування, яка включає нове місце проживання та/або роботи, якщо засновником такого підрозділу є засновник попереднього підрозділу.

7.5.6. Притягнення до відповідальності за кримінальне правопорушення – у такому разі рішення про розірвання договору приймається засновником на підставі обвинувального вироку суду. На час розслідування та судового розгляду справи уповноважена особа виконавчого органу засновника може призупинити дію договору з відповідним членом підрозділу.

7.5.7. У разі смерті, зникнення безвісти, оголошення померлим члена підрозділу рішення про розірвання договору приймається засновником на підставі відповідних документів. У випадку появи зниклого безвісти чи виявлення особи живою після оголошення померлою рішення про розірвання договору скасовується.

7.5.8. У разі постійної втрати дієздатності члена підрозділу рішення про розірвання договору приймається засновником на підставі відповідних документів.

7.6. Учасники підрозділу можуть бути виключені з підрозділу на таких підставах:

7.6.1. Заява учасника про розірвання договору і виключення за власним бажанням.

7.6.2. Відкликання згоди батьків чи законних представників неповнолітнього учасника.

7.6.3. У разі відсутності активності учасника підрозділу у жодному заході підрозділу протягом року (у випадку проведення заходів за участю учасників) рішення про розірвання договору приймається засновником після заслуховування доповіді начальника підрозділу та відповідного учасника (у випадку його/її появи на заслуховування).

7.6.4. У разі переїзду на постійне місце проживання та/або роботи поза зоною обслуговування підрозділу, що унеможлиблює навіть віддалену участь учасника підрозділу в організації заходів, рішення про розірвання договору приймається засновником на підставі отриманих документів про зміну місця проживання та/або роботи, що перешкоджає подальшій участі. У випадку зміни місця проживання в межах територіальної громади учаснику може бути запропоновано переведення до підрозділу із зоною обслуговування, яка включає нове місце проживання та/або роботи, якщо засновником такого підрозділу є засновник попереднього підрозділу.

7.6.5. У разі притягнення до відповідальності за кримінальне правопорушення рішення про розірвання договору приймається уповноваженою особою виконавчого органу засновника на підставі обвинувального вироку суду. На час розслідування та судового розгляду справи уповноважена особа виконавчого органу засновника може призупинити дію договору з відповідним учасником підрозділу.

7.6.6. У разі смерті, зникнення безвісти, оголошення померлим учасника підрозділу рішення про розірвання договору приймається засновником на підставі відповідних документів. У випадку появи зниклого безвісти чи виявлення особи живою після оголошення померлою рішення про розірвання договору скасовується.

7.6.7. У разі постійної втрати дієздатності учасника підрозділу рішення про розірвання договору приймається засновником на підставі відповідних документів.

8. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності ДПК

8.1. Фінансування і матеріально-технічне забезпечення підрозділу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, членських внесків у випадку прийняття рішення про такі внески, прибутку від майна підрозділу, пожертвувань юридичних та фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

8.2. Приміщення, засоби зв'язку, пожежна техніка, інше майно, а також кошти, що в установленому порядку надходять від юридичних та фізичних осіб (благодійна допомога, членські внески, плата за надання послуг тощо) для забезпечення діяльності підрозділу, підлягають обліку та використанню згідно із законодавством.

8.3. З метою забезпечення добровільної пожежної охорони Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання, інші

юридичні особи та громадяни можуть у порядку, встановленому законодавством, надавати ДПК у користування будівлі, споруди, приміщення, транспортні засоби, засоби зв'язку та інше необхідне майно.

8.4. Майно підрозділу закріплюється на балансі засновника. Порядок використання обладнання підрозділу, закріплення обладнання за членами або порядок видачі обладнання під час реагувань, ведення звітної документації щодо розхідних матеріалів, які виділяються на функціонування підрозділу, затверджується засновником.

8.5. Засновник підрозділу може приймати рішення про виплати винагороди членам підрозділу, за час їх участі у гасінні пожеж, здійсненні заходів із запобігання та чергувань в межах, визначених законодавством.

8.6. Засновник підрозділу може приймати рішення про додаткові гарантії соціального захисту та/або заходи стимулювання для членів підрозділу в межах своїх повноважень відповідно до законодавства.

Секретар ради

Роман НАПОВАНЕЦЬ