



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

№VIII/27/ __

від 27 жовтня 2023 року

*Про початок розроблення
проєкту Стратегії розвитку
Збараської міської територіальної
громади на період до 2030 року*

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 11-1 Закону України "Про засади державної регіональної політики", з метою підготовки проєкту Стратегії розвитку Збараської міської територіальної громади та враховуючи висновки та рекомендації постійної депутатської комісії Збараської міської ради з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розпочати розроблення проєкту Стратегії розвитку Збараської міської територіальної громади на період до 2030 року (далі – Стратегія).
2. Утворити робочу групу з розроблення проєкту Стратегії згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про робочу групу з розроблення проєкту Стратегії згідно з додатком 2.
4. Доручити робочій групі спільно із кафедрою менеджменту, публічного управління та персоналу Західноукраїнського національного університету підготувати проєкт Стратегії та винести його на розгляд сесії міської ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію міської ради з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів.

Збараський міський голова

Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ

Додаток 1
рішення Збараської міської ради
від 27 жовтня 2023 року № VIII/27/_

Склад робочої групи з підготовки проєкту Стратегії розвитку Збараської міської територіальної громади на період до 2030 року

Богайчук Володимир Григорович	<i>голова робочої групи</i>	заступник голови з питань діяльності виконавчих органів Збараської міської ради
Войціховський Олександр Богданович	<i>заступник голови робочої групи</i>	начальник управління економіки та залучення інвестицій Збараської міської ради
Сіра Оксана Петрівна	<i>секретар робочої групи</i>	головний спеціаліст відділу з питань розвитку підприємництва та інвестицій управління економіки та залучення інвестицій Збараської міської ради
	<i>Члени робочої групи</i>	
Бабішевич Світлана Василівна		в.о. начальника відділу "Центр надання адміністративних послуг" Збараської міської ради, адміністратор
Берекета Галина Володимирівна		начальник управління регіонального розвитку Збараської міської ради
Гафткович Олег Володимирович		начальник відділу культури Збараської міської ради
Житко Павло Васильович		начальник загального відділу Збараської міської ради
Золота Тетяна Вікторівна		начальник відділу архітектури та містобудування Збараської міської ради
Ломага Ігор Мар'янович		приватний підприємець

Мартиненко
Ольга Миколаївна

начальник земельного відділу
Збараської міської ради

Мархивка
Юрій Андрійович

начальник служби у справах дітей
Збараської міської ради

Флінта
Володимир Вікторович

начальник управління освіти,
молоді та спорту Збараської міської
ради

Ходинчак
Ганна Петрівна

начальник відділу охорони
здоров'я та соціального захисту
Збараської міської ради

Шиметило
Ірина Петрівна

начальник фінансового управління
Збараської міської ради

Юзьвак
Богдан Євгенович

приватний підприємець, член
виконавчого комітету Збараської
міської ради

Секретар ради

Роман НАПОВАНЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки Стратегії розвитку Збаразької міської територіальної громади на період до 2030 року

І. Загальні положення.

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегії розвитку Збаразької міської територіальної громади на період до 2030 року (далі – Стратегія). Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу Робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності та склад визначаються окремо рішенням Робочої групи.

II. Функції.

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проєкт бачення Стратегії;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для втілення Стратегії;
- залучає до роботи галузевих фахівців та спеціалістів з питань що обговорюються;
- організовує та проводить соціологічне дослідження (опитування, анкетування) з метою вивчення громадської думки мешканців територіальної громади – для подальшого включення результатів до Стратегії;
- визначає проблеми та потенціали соціального та економічного розвитку громади, порівняльні переваги громади, виклики та ризики;
- розробляє структуру цілей та завдань (план дій) реалізації Стратегії;
- за необхідності – формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку громади та організовує їх роботу;
- проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
- організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проєктів щодо складання і виконання Стратегії;
- організовує роботу із засобами масової інформації;
- бере участь у розробці стратегії та та виносить його на розгляд сесії міської ради.

III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ Робочої групи.

Організація роботи Робочої групи покладається на голову Робочої групи, його заступника та секретаря. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник керівника. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи (консенсусом), які беруть участь у засіданні, і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників керівника робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегічного розвитку;
- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Стратегії та значення його необхідності;
- вносити виконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегії;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Стратегії;
- розробляти та узгоджувати проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегії.

IV. Обов'язки /відповідальність/ Робочої групи.

Члени Робочої групи виконують доручення голови робочої групи в межах завдань Стратегії. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії.

Секретар ради

Роман НАПОВАНЕЦЬ