



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ  
ДВАДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

**№ VIII/27/3**

**від 27 жовтня 2023 року**

***Про затвердження в новій редакції  
статуту Доброводівського ліцею імені  
Олександра Смакули Збаразької міської  
ради Тернопільської області***

Розглянувши клопотання Доброводівського ліцею імені Олександра Смакули Збаразької міської ради Тернопільської області від 12 жовтня 2023 року № 130/01-11, клопотання управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради від 16 жовтня 2023 року № 1141/01-15, керуючись статтею 26, частиною першою статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частиною третьою статті 12, частиною другою статті 25 Закону України "Про освіту", частиною першою статті 32, частиною другою статті 33 Закону України "Про повну загальну середню освіту", Законом України "Про дошкільну освіту", з метою приведення у відповідність юридичної адреси закладу освіти, Збаразька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Статут Доброводівського ліцею імені Олександра Смакули Збаразької міської ради Тернопільської області в новій редакції, що додається.
2. Директору Доброводівського ліцею імені Олександра Смакули Збаразької міської ради Тернопільської області подати відповідні документи та вчинити дії для проведення державної реєстрації змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Анатолій КАЧКА).

**Збаразький міський голова**

**Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Збаразької міської ради  
від 27 жовтня 2023 року № VIII/27/3

**СТАТУТ  
ДОБРОВОДІВСЬКОГО ЛЦЕЮ  
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА СМАКУЛИ  
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 42422060

місто Збараж  
2023 рік

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Доброводівський ліцей імені Олександра Смакули Збараської міської ради Тернопільської області – це комунальний заклад загальної середньої освіти за типом ліцей, який забезпечує здобуття початкової, базової загальної середньої та повної загальної середньої освіти в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

Доброводівський ліцей імені Олександра Смакули Збараської міської ради Тернопільської області має статус опорного закладу загальної середньої освіти.

Структурними підрозділами Ліцею є: початкова школа, гімназія та ліцей.

1.2. Доброводівський ліцей імені Олександра Смакули Збараської міської ради Тернопільської області (далі – Ліцей) є правонаступником усього майна прав та обов'язків опорного закладу "Доброводівська загальноосвітня школа I-III ступенів" Збараської міської ради Тернопільської області.

1.3. Повне найменування Ліцею:

Доброводівський ліцей імені Олександра Смакули Збараської міської ради Тернопільської області.

Скорочене найменування Ліцею:

Доброводівський ліцей ім. О.Смакули Збараської МР.

Код діяльності: 85.20 – початкова школа,  
85.31 – загальна середня освіта.

1.4. Юридична адреса та місцезнаходження Ліцею: Україна, Тернопільська область, Тернопільський район, село Доброводи, вулиця Шкільна, будинок 8.

1.5. Засновником Ліцею є Збараська міська рада Тернопільської області, а органом управління – Управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

1.6. Ліцей є юридичною особою, який має штамп, печатку з вказівкою свого повного найменування, ідентифікаційний номер, бланк, інші реквізити. В структурі Ліцею функціонують філії, без статусу юридичних осіб, що забезпечують здобуття початкового рівня освіти, та діють на підставі положення про них.

1.7. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях:

початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.8. У ліцеї діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, навчально-виховні завдання закладу

освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;

батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу від батьківського самоврядування закладу освіти, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.9. Ліцей та його філії у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", Конвенцією про права дитини, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, наказами управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради, іншими законодавчими та локальними актами з питань, пов'язаних з статутною діяльністю, власними установчими документами.

1.10. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи.

1.11. Завданнями Ліцею є:

здобуття початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти;

сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачки освіти, розвитку його/її здібностей і обдарувань;

формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами;

забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;

створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

створення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;

раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів/здобувачок;

функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок до подальшої освіти і трудової діяльності;

всесторонній розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України "Про освіту" та "Про повну загальну середню освіту";

виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України "Про освіту" і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів).

1.12. Ліцей сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;

вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;

толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;

рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

1.13. Ліцей сприяє самоідентифікації та самоактуалізації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України

порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;

ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;

безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;

співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

1.14. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України "Про освіту", спеціальними законами та цим Статутом.

1.15. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;

дотримання Державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни;

прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

1.16. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова – українська.

Особам, які належать до національних меншин України, гарантується право на навчання в закладі освіти, поряд із державною мовою, мовою відповідної національної меншини. Це право реалізується шляхом створення відповідно до законодавства окремих класів (груп) з навчанням мовою відповідної національної меншини поряд із державною мовою і не поширюється на класи (групи) з навчанням українською мовою.

1.17. Ліцей може створювати інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, класи з поглибленим вивченням окремих предметів, реалізувати науково-педагогічні проекти.

У складі Ліцею можуть функціонувати внутрішні структурні підрозділи. Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів Ліцею та на підставі положення про нього, затвердженого керівником.

1.18. Ліцей має право:

визначати форми й засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником, органом управління;

планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;

на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;

забезпечувати добір і розстановку кадрів;

використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

користуватись пільгами, передбаченими державою;

встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

розробляти та пропагувати інформаційно-методичну літературу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### 1.19. Ліцей зобов'язаний:

реалізовувати положення Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про громадські об'єднання", Конвенції про права дитини, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

планувати та здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку, відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;

задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Ліцею, в здобутті повної загальної середньої освіти;

за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечувати єдність навчання та виховання;

створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;

забезпечувати відповідність рівня повної загальної середньої освіти Державним стандартам повної загальної середньої освіти;

створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти Ліцею;

додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

забезпечувати видачу учням документів про освіту встановленого зразка;

здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим органом.

1.20. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, режимом та якістю харчування.

1.21. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Освітню програму схвалює педагогічна рада ліцею та затверджує керівник. Освітня програма ліцею спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.

Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту" та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.2. Ліцей та його філії здійснюють освітній процес за денною формою навчання. На базі Ліцею функціонує вечірня (змінна) очна форма навчання при



Збаразькій ВК-63.

2.3. На кожному рівні початкової, базової та повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.4. Освітній процес у ліцеї здійснюється за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

2.5. Класи у ліцеї та його філіях формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

2.6. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

2.7. Ліцей приймає рішення про створення профільних класів чи профільних груп у класах, класів із поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням із Управлінням освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради.

2.8. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.9. Зарахування (переведення) учнів до Ліцею здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності копії свідоцтва про народження, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.10. В ліцеї та його філіях для учнів перших-четвертих класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-

матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, створюються групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп подовженого дня затверджується директором Ліцею та розробляється відповідно до норм чинного законодавства.

2.11. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження Ліцею у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом за погодженням з Органом управління та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Розклад уроків укладається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджує керівник ліцею.

2.12. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин.

2.13. Тривалість канікул у Ліцеї не може бути меншою 30-ти календарних днів протягом навчального року.

2.14. Порядок проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску, звільнення від державної підсумкової атестації, нагородження за успіхи у навчанні визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

2.15. Оцінювання рівня досягнень учня здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень та чинних нормативних актів.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, ліцей забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до свідоцтва досягнень та особових справ учнів.

2.16. Учням, які закінчили певний ступінь Ліцею, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи (в т.ч. філій) – свідоцтво про здобуття початкової освіти;

по закінченні гімназії – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

по закінченні Ліцею – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.17. За відмінні успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття загальної середньої освіти з відзнакою, Похвальний лист, Похвальна грамота, Золота медаль "За високі досягнення у навчанні", Срібна медаль "За досягнення у навчанні".

2.18. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних правових актах та договорах, інших нормативно-правових актах.

### **ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

здобувачі освіти (учні);

керівник (директор);

педагогічні працівники;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

інші працівники;

батьки здобувачів освіти;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.3. Учні (здобувачі освіти) мають право на:

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;  
відзначення успіхів у своїй діяльності;  
навчання впродовж життя та академічну мобільність;  
свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької,  
наукової і науково-технічної діяльності тощо;  
безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;  
повагу людської гідності;  
захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-  
яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за  
будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю  
здобувача освіти;  
користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою,  
культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу  
освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому  
закладом освіти відповідно до спеціальних законів;  
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються  
в освітньому процесі та науковій діяльності;  
особисту або через своїх законних представників участь у громадському  
самоврядуванні та управлінні закладом освіти;  
інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з  
особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств  
населення.

#### 3.4. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального  
плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності,  
та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для  
відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників  
освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я  
оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку  
Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно  
здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників,  
інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були  
особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до  
виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої  
програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету  
Міністрів України.

3.6. Педагогічними працівниками Ліцею та його філій можуть бути особи  
з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту,  
належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність,

забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Перелік посадових обов'язків працівника визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник закладу освіти. Призначення на посаду педагогічних та інших працівників, в т.ч. філій, та їх звільнення здійснюється директором Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти та затверджується Органом управління. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю. Керівник ліцею призначає класних керівників, завідуючих філій, навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

3.7. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

безпечні і нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

самостійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.10. Педагогічні працівники несуть персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування у закладі під час освітнього процесу.

3.11. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.13. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.14. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право: захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати керівництву Ліцею, засновнику або органу управління заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.15. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини; стежити за охайним виглядом дітей.

3.17. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею.

3.18. Представники громадськості зобов'язані дотримуватись Статуту Ліцею, положення про його філії, виконувати рішення органів громадського формування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного впливу, пропагувати здоровий спосіб життя тощо.



#### IV. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Ліцеєм та його філіями в межах повноважень здійснює: Засновник – Збараська міська рада Тернопільської області, Орган управління - управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

директор Ліцею;

колегіальний орган управління Ліцею – педагогічна рада;

колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Права засновника Ліцею або у повноваженого ним органу:

затверджує статут (його нову редакцію);

засновує заклад освіти, а також здійснює реорганізацію, перепрофілювання (зміна типу) та ліквідацію з урахуванням спеціальних законів;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;

затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку навчального закладу;

фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

реалізує інші права, передбачені Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими актами законодавства.

4.3. Засновник Ліцею або уповноважений ним орган зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею та його філій на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.4. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.5. Керівництво Ліцеєм здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

4.6. Керівник Ліцею призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим Збараською міською радою. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти. Призначення заступників здійснюється Директором з дотриманням норма чинного законодавства.

4.7. Не може обіймати посаду директора Ліцею особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

4.8. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи закладу та його філій;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу; приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

#### 4.9. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею та його філій;

розробляти проект кошторису Ліцею та його філій та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляти, затверджувати та оприлюднювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, Статутом Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.10. Директор Ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.11. Директор Ліцею є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Ліцею. Усі педагогічні працівники закладу беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.12. Педагогічна рада Ліцею:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

4.13. Робота педагогічної ради планується в довільній формі за потребами закладу. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.14. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

працівників Ліцею та його філій - зборами трудового колективу;

учнів Ліцею профільної загальної середньої освіти - класними зборами;

батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає делегатів (по кількості класів закладу освіти профільної загальної середньої освіти тощо).

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на зборах.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають голова ради закладу, директор, учасники зборів, засновник.

4.16. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею:

обирають склад батьківського комітету та піклувальної ради (за умови її створення);

заслуховують звіт директора, батьківського комітету;

розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

ініціюють проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

приймають рішення про стимулювання праці директора та інших працівників закладу освіти.

4.17. У Ліцеї за рішенням засновника створюється наглядова (піклувальна) рада.

4.18. Наглядова (піклувальна) рада Ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.19. Члени наглядової (піклувальної) ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.20. До складу наглядової (піклувальної) ради Ліцею не можуть входити здобувачі освіти та його працівники.

4.21. Наглядова (піклувальна) рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею та його директора;

вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.22. В Ліцеї та його філіях можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.23. В Ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

4.24. Штатний розпис Ліцею затверджуються директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодженням начальника управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради.

4.25. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

## **V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ**

5.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

статут Ліцею, положення про його філії;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

структура та органи управління Ліцею;

кадровий склад закладу освіти та його філій згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

мова (мови) освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність закладу освіти;

правила прийому до закладу освіти;

умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;

план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладів загальної середньої освіти визначаються Законом України "Про освіту", цим Законом та іншими актами законодавства. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.2. Майно Ліцею перебуває у комунальній власності Збараської міської ради і закріплено за ним на праві оперативного управління.

6.3. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням



6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансування Ліцею здійснюється відповідно до чинного Законодавства Засновником або Органом управління.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативно-правових актів.

7.3. Джерелами фінансування Ліцею є:

кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

гранти;

інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

## **VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законом України "Про освіту" та цим Законом.

9.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України "Про освіту" і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

9.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника або уповноваженого ним органу, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

9.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України "Про освіту".

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

## **X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

## **XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

11.1. Статут та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються засновником.

11.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством, та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

11.3. Усі, відповідним чином посвідчені примірники Статуту, мають однакову юридичну силу.

11.4. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються засновником та чинним законодавством України.

**Секретар ради**

**Роман НАПОВАНЕЦЬ**

