



**ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ  
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

09 січня 2024 року

м. Збараж

№ 02/4-01

***Про затвердження паспорта  
бюджетної програми на 2024 рік***

Відповідно до частини восьмої статті 20 Бюджетного кодексу України, рішення сесії Збаразької міської ради від 22 грудня 2023 року № VIII/29/10 “Про бюджет Збаразької міської територіальної громади на 2024 рік (код бюджету 19558000000)” та Правил складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 із змінами,-

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік фінансового управління Збаразької міської ради за КПКВ 3710160, що додається.
2. Головному спеціалісту бюджетного відділу МШАНЕЦЬКІЙ С.З. забезпечити оприлюднення паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік фінансового управління Збаразької міської ради.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Ознайомлена:

Світлана Мшанецька

Ірина ШИМЕТИЛО



7. Мета бюджетної програми

Керівництво та управління у відповідній сфері міської територіальної громади

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	2 215 500,00	0,00	2 215 500,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>2 215 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 215 500,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
				<b>0,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Запит</b>					
	обсяг витрат на управління	тис.грн.	кошторис	2 215,50	0,00	2 215,50
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	8,00	0,00	8,00
	<b>Продукту</b>					
	кількість отриманих листів звернень, заяв, скарг	од.	журнал вхідної кореспонденції	704,00	0,00	704,00
	кількість прийятих нормативно-правових актів	од.	внутрішній облік	64,00	0,00	64,00
	кількість підготовлених довідок прозвіти до річного та помісячного розлику асигнувань загального (спеціального) фонду бюджету	од.	внутрішній облік	368,00	0,00	368,00
	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів, платіжних документів	од.	внутрішній облік	464,00	0,00	464,00
	<b>Ефективності</b>					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	88,00	0,00	88,00
	кількість прийятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	8,00	0,00	8,00
	кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розлику асигнувань загального (спеціального) фонду бюджету на одного працівника	од.	розрахунок	46,00	0,00	46,00
	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів, платіжних документів на одного працівника	од.	розрахунок	58,00	0,00	58,00
	витратки на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунок	276,94	0,00	276,94

	Якості	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв у зазначеній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	Відсоток прийнятних нормативно-правових актів у зазначеній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	0,00	100,00

\_\_\_\_\_ (Підпис)  
 І.П.Шиметило (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (Підпис)  
 І.П.Шиметило (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник фінансового управління

**ПОГОДЖЕНО:** П.П. ШИМЕТИЛО  
 Фінансове управління Зборзької міської ради  
 (Назва місцевого фінансового органу)

