

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збаразької міської ради

від 22.10.2020р. № 141

В.о. міського голови Збаража

Р.П. Напованець

20 *ur*



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 06-03**

**Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передача її
в оренду, власність або користування.**

(назва адміністративної послуги)

ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя -вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закон України	Земельний кодекс України, Закон України «Про оренду землі», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 17.10.2012 року №1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади	-

	органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - підприємців та громадян про передачу у власність, надання в постійне користування та в оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Клопотання про передачу у</p> <ul style="list-style-type: none"> -власність -надання в постійне користування -надання в оренду земельної ділянки що перебувають у комунальній власності, в якому обов'язково вказується: <ul style="list-style-type: none"> -кадастровий номер, -площа, -адреса, -цільове призначення земельної ділянки, -вид передбачуваного права на земельну ділянку, -(для оренди землі зазначається термін оренди та додається копія агрохімічного паспорту для ділянки сільськогосподарського призначення), <p>2. Копія довіреності, на підставі якої інтереси одержувача адміністративної послуги представлятиме його уповноважена особа (у разі потреби), (за наявності оригіналу).</p> <p>3. Документація із землеустрою у випадках наведених нижче:</p> <p>3.1. у разі формування нової земельної ділянки надається проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, погоджений відповідно до вимог ст. ст. 186, 186-1 Земельного кодексу України або технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, погоджена відповідно до ст. 186 Земельного кодексу України;</p> <p>3.2. у разі надання земельної ділянки із встановленням (відновлення) її меж надається технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);</p> <p>3.3. у разі надання земельної ділянки із зміною її цільового призначення надається проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки по зміні цільового призначення, погоджений відповідно до ст. ст. 186, 186-1 Земельного кодексу України;</p> <p>3.4. у разі поділу або об'єднання земельної ділянки надається технічна документація із</p>

		<p>землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, погоджена відповідно до ст. 186 Земельного кодексу України.</p> <p>4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку .</p> <p>5. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (у випадку надання земельної ділянки в оренду).</p> <p>6. Агрохімічний паспорт (у випадку надання земельної ділянки в оренду).</p> <p>7. Для юридичних осіб: довідка про банківські реквізити (у випадку надання земельної ділянки в оренду).</p> <p>8. Копія документа про право власності на нерухоме майно (у випадку надання земельної ділянки в оренду) (у разі його наявності), яке розміщено на земельній ділянці та копія технічного паспорту на будівлі та споруди (у разі їх наявності).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами – підприємцями та громадянами клопотань надання послуги та документів, які додаються до них здійснюється особисто, або через уповноважену особу.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня реєстрації клопотання адміністратором ЦНАП, а у разі неможливості прийняття рішення у такий термін – на першому засіданні чергової сесії селищної ради за графіком після закінчення цього строку, з урахуванням дотримання вимог законодавства щодо оприлюднення проектів рішень міської ради та підписання рішень міським головою
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. - ненадання усіх необхідних документів, зазначених у пункті 7; 2. - відсутність погодження технічної документації із землеустрою відповідно до вимог ст. ст. 186, 186-1 Земельного кодексу України (у разі її надання відповідно до підпункту 3 пункту 7);

		- невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Збарзької міської ради або відмова у їх видачі у формі листа .
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу.
16.	Примітка	

Збарзькому міському голові
Полікровському Р.С.

(ПІБ громадянина)

(адреса проживання)

номер телефону

ЗАЯВА

Прошу (просимо) затвердити технічну документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачі у власність земельну ділянку площею _____ га. для _____

_____ цільове призначення земельної ділянки
Я _____ даю згоду на збирання, обробку та зберігання
(ПІП)
персональних даних.

(дата)

(підпис) (Прізвище, ім'я по батькові)

Додатки до заяви:

Копія технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) розроблена ліцензованою землеупорядною організацією
Копія Витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

Заповнюється адміністратором:

« ____ » _____ 2021_р.
(дата надходження заяви)

Регістраційний номер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)