

ЗАТВЕРДЖЕНО



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 06-10**

**Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для передачі їх в оренду, власність або користування**  
(назва адміністративної послуги)

**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збараської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя -вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: <a href="mailto:asc@zbarazh-rada.gov.ua">asc@zbarazh-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів	-

	виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної або юридичної особи про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<b>Заявник, зацікавлений в</b> наданні згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), подає: 1. Заяву на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки (для фізичних осіб – згода на збір та обробку персональних даних) та зазначає у клопотанні площу земельної ділянки. 2. Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина – копія документа, що посвідчує особу. 3. Нотаріально засвідчена копія довіреності або доручення (для уповноваженої особи). <b>4. Графічні матеріали та документи, що підтверджують користування та розмір земельної ділянки.</b>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання документів, необхідних для прийняття рішення; Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення сесії Збарзької міської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	Заява додається

Збарзькому міському голові  
Полікровському Р.С.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ громадянина)

\_\_\_\_\_

(адреса проживання)

\_\_\_\_\_

номер телефону

**ЗАЯВА (клопотання)**

Прошу (просимо) надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки площею \_\_\_\_\_ га.

для \_\_\_\_\_ по  
цільове призначення земельної ділянки

вул. \_\_\_\_\_ з метою передачі у власність.

Я \_\_\_\_\_ даю згоду на збирання, обробку та зберігання  
(ПІП)  
персональних даних.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис) (Прізвище, ім'я по батькові)

**Додатки до заяви:**

Копія документа посвідчуючого особу, реєстрація права власності на будівлю, реєстрація ФОП, юридичної особи, (статут ) графічні матеріали з зазначенням площі земельної ділянки.

**Заповнюється адміністратором:**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.  
(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище адміністратора)