

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збаразької міської ради

від 22.10.2020р. № 141

Віс. міського голови Збаража

Р.П. Напованець

2020р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 06-12**

**Надання дозволу на зміну цільового призначення земельної ділянки**  
(назва адміністративної послуги)

**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя -вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: <a href="mailto:asc@zbarazh-rada.gov.ua">asc@zbarazh-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів	-

	місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява, в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, її розмір, нове цільове призначення та обґрунтування необхідності зміни цільового призначення земельної ділянки</p> <p>2. Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або договору оренди землі</p> <p>3. Копія установчих документів</p> <p>Для фізичних осіб: Копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців для юридичних осіб: Копії Статуту, довідки управління статистики та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців</p> <p>4. Документи щодо встановлених обмежень (обтяжень) та земельних сервітутів на використання земельної ділянки</p> <p>5. Довідка про наявність майна (в разі наявності нерухомого майна)</p> <p>6. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання документів, необхідних для прийняття рішення; Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Збаразької міської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	Заява додається

Збаразькому міському голові  
Полікровському Р.С.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ПІБ громадянина)

\_\_\_\_\_  
(адреса проживання)

\_\_\_\_\_  
номер телефону

**ЗАЯВА (клопотання)**

Прошу (просимо) надати дозвіл зміни цільового призначення земельної ділянки площею \_\_\_\_\_ га.

Для \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ (цільове призначення земельної ділянки)

метою передачі у власність.

Я \_\_\_\_\_ даю згоду на збирання, обробку та зберігання  
(ПІП)  
персональних даних.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище, ім'я по батькові)

**Додатки до заяви:**

Копія документа посвідчуючого особу, реєстрація права власності на будівлю, реєстрація ФОП, юридичної особи, (статут ) графічні матеріали з зазначенням площі земельної ділянки.

**Заповнюється адміністратором:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.  
(дата надходження заяви)

Ресстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище адміністратора)