

ЗАТВЕРДЖЕНО



Рішенням виконавчого комітету

Збаразької міської ради

від 22.10.2020 р. № 141

В.о. міського голови Збаража

Р.П. Напованець

2020 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 06-17**

Внесення змін в договір оренди землі

(назва адміністративної послуги)

ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя -вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про оренду землі», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів	-

	виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на ім'я міського голови. 2. Проект додаткової угоди про внесення змін до договору оренди землі. 3. Копії документів, що підтверджують право користування на земельну ділянку. 4. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки станом на рік звернення. 5. Копія Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 6. Копія установчих документів для юридичної особи, для громадянина – копія документа, що посвідчує особу. Довіреність (у випадку подачі заяви та документів уповноваженою особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання документів, необхідних для прийняття рішення; Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Збараської міської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	Заява додається

Збарзькому міському голові
Полікровському Р.С.

(ПІБ громадянина)

(адреса проживання)

номер телефону

ЗАЯВА

Прошу (просимо) внести зміни в договір оренди земельної ділянки зареєстрований
_____ за № _____ площею _____ га по

вул. _____

_____.

Я _____ даю згоду на збирання, обробку та зберігання
(ПІП)
персональних даних.

(дата)

(підпис) (Прізвище, ім'я по батькові)

Додатки до заяви:

Копія документа посвідчуючого особу, реєстрація права власності на будівлю, реєстрація
ФОП, юридичної особи, (статут) графічні матеріали з зазначенням площі земельної ділянки.

Заповнюється адміністратором:

« _____ » _____ 2021 р.
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)