

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збаразької міської ради

від 27.10.2020р. № 141

В.о. міського голови Збаража

Р.П. Напованець

20 20р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 06-18**

**Надання згоди на передачу земельних ділянок в суборенду**

(назва адміністративної послуги)

**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>   |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Збаразької міської ради  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 47302, Тернопільська область, м. Збараж,<br>вул.Б.Хмельницького, 4   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00<br>вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00<br>без перерви на обід<br>Субота, неділя -вихідний |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Факс (гаряча лінія) (03550) 21309<br>E-mail: <a href="mailto:asc@zbarazh-rada.gov.ua">asc@zbarazh-rada.gov.ua</a>                                  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |  |
| 4.   | Закони України   | Земельний кодекс України,<br>Закон України «Про оренду землі»,<br>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»                             |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | -  |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  | -  |
| 7.   | Акти місцевих органів  | -  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування   |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява   |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява, в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, що передається в суборенду, її розмір та цільове призначення</p> <p>2. Копія установчих документів для фізичних осіб: Копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців для юридичних осіб: Копії Статуту, довідки управління статистики та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців</p> <p>3. Копії правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, що передається в суборенду</p> <p>4. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки (або її частини), що передається в суборенду</p> <p>5. Копія договору оренди землі з додатками</p> |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Особисто або поштою   |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Адміністративна послуга надається безкоштовно   |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги   | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради)  |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | Неподання документів, необхідних для прийняття рішення;<br>Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.   |
| 14.   | Результат надання адміністративної послуги   | Отримання рішення Збарзької міської ради  |
| 15.   | Способи отримання відповіді (результату)   | Особисто  |
| 16.   | Примітка   | Заява додається   |



Збарзькому міському голові  
Полікровському Р.С.

\_\_\_\_\_ (ПІБ громадянина)

\_\_\_\_\_ (адреса проживання)

\_\_\_\_\_ номер телефону

### ЗАЯВА

Прошу (просимо) надати дозвіл на передачу орендованої земельної ділянки площею \_\_\_\_\_ га. для \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_ в суборенду.

\_\_\_\_\_ цільове призначення земельної ділянки  
Я \_\_\_\_\_ даю згоду на збирання, обробку та зберігання  
(ПІП)  
персональних даних.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис) (Прізвище, ім'я по батькові)

Додатки до заяви:

Копія договору оренди, документ посвідчуючий особу

**Заповнюється адміністратором:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021\_р.  
(дата надходження заяви)

Ресстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора)