

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 29.10.21 № 324

Збараський міський голова

Р.С. Полікровський

«29» 10 2021р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 06-33**

**Встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою
земельною ділянкою (сервітуту)**

(назва адміністративної послуги)

ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збараської міської ради
1. Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя -вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закон України	Земельного кодексу України Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності"
5. Акти Кабінету Міністрів України	
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник фізична особа, юридична особа, фізична

		особа-підприємець
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<u>1. Заява про обмеження сфери призначення на ім'я Збараського міського голови</u> <u>2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки</u> <u>3. копія паспорта</u> <u>3. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців</u>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до відділу "Центру надання адміністративних послуг Збараської міської ради" заявником особисто чи уповноваженим представником.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні сесії міської ради після закінчення цього строку.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недостовірність відомостей у документах. 2. Неповний пакет документів. 3. Невідповідність вимогам норм чинного законодавства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення щодо встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту) або мотивована відмова.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідь надсилається засобами поштового зв'язку (рекомендованою кореспонденцією) або отримується суб'єктом звернення: 1. фізична особа, фізична особа-підприємець - особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) в ЦНАП. 2. Юридичною особою - керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП.
16.	Примітка	