

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 21.10.2012 № 426

Збараський міський голова

Р.С. Полікровський

«21»



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 06-34**

Надання дозволу на розроблення проектів землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь

(назва адміністративної послуги)

ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збараської міської ради |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4 |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 9.00 до 20.00 без перерви на обід вихідні дні: субота, неділя |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закон України | Земельний Кодекс України ст.12,186 Закон України «Про оренду» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 26); Закон України «Про землеустрій» (ст.52); |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України №1134 від 02.11.2011 «Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь» |
| 6. Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування | |

Умови отримання адміністративної послуги

| | | |
|-----|--|---|
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення фізичної або юридичної особи (власників або співвласників або балансоутримувачів об'єктів нерухомості, розташованих на земельній ділянці) |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява; 2. Копії документів, що посвідчують право на земельну ділянку (у разі їх наявності); 3. Агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки, історії полів за останні три – п'ять років та, у разі наявності, актуальні матеріали польових геодезичних вишукувань та ґрунтових обстежень; 4. Графічні матеріали плану існуючого стану використання земель у розрізі землеволодіння та землекористування, угідь, обмежень, обтяжень та особливих умов використання, впорядкування угідь, розміщення виробничих будівель і споруд, об'єктів інженерної та соціальної інфраструктури. <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: Довіреність; Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Пакет документів подається до відділу Центр надання адміністративних послуг Збараської міської ради заявником особисто чи уповноваженим представником. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | - до 30 днів, при умові розгляду питання на засіданні сесії міської ради |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Неповний пакет документів. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення місцевої ради щодо надання дозволу на розроблення проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |