

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збаразької міської ради

від 21.12.2023 № 426

Збаразький міський голова

Р.С. Полікровський

2023 р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 06-36**

Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача

(назва адміністративної послуги)

ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 9.00 до 20.00 без перерви на обід вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закон України	статті 12, 140-142 Земельного кодексу України, статті 346, 347 Цивільного кодексу України, стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 27, 28 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади	

органів місцевого самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про припинення права власності на земельну ділянку або права постійного користування земельною ділянкою.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява про припинення права власності на земельну ділянку або права постійного користування земельною ділянкою (для фізичних осіб – згода на збір та обробку персональних даних); 2. завірени належним чином копії правовстановлюючих документів для юридичної особи, а для громадянина – копії паспорту та РНОКПП; 3. копія державного акту на право власності на земельну ділянку або державного акту на право постійного користування землею з додатками (у разі наявності); 4. витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 5. копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на земельну ділянку або права постійного користування земельною ділянкою; 6. копія довіреності та документу, що посвідчує особу представника (у випадку звернення уповноваженої особи).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до відділу ЦНАП заявником чи уповноваженим представником особисто або через засоби поштового зв'язку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	- до 30 днів, при умові розгляду питання на засіданні сесії міської ради
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. подання заявником неповного пакета документів; 2. виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником; 3. законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Рішення сесії міської ради про припинення права власності на земельну ділянку або права постійного користування земельною ділянкою; - Рішення сесії міської ради про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку або права постійного користування земельною ділянкою.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу.
-----	---	--