

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 21.12.2023 № 426

Збараський міський голова

Р.С. Пошкоровський  
« 21.12.2023р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 06-37**

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації**

(назва адміністративної послуги)

**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збараської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 9.00 до 20.00 без перерви на обід вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua


**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закон України	Земельний кодекс України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника
----	---	--------------------



9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> 	<p>1. Заява (клопотання);  2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;  3. Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб);  4. Паспорт громадянина України.</p> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <p>1. Довіреність;  2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</p>
10.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).  Поштою</p>
11.	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
12.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>- до 30 днів, при умові розгляду питання на засіданні сесії міської ради</p>
13.	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуг</p>	<p>Неповний перелік поданих документів</p>
14.	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Рішення міської ради про надання дозволу (або відмова) на розробку проекту землеустрою</p>
15.	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).  2. Поштою.</p>