

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збаразької міської ради

від 21.12.2023 № 426

Збаразький міський голова

Р.С. Полікровський

« 21 » 12 2023 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 06-38**

**Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів**

(назва адміністративної послуги)

**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради
1. Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя -вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: <a href="mailto:asc@zbarazh-rada.gov.ua">asc@zbarazh-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закон України	Земельного кодексу України Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" Закону України "Про оцінку земель"
5. Акти Кабінету Міністрів України	
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта про затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів
9. Вичерпний перелік документів,	1. Заява встановленого зразка на ім'я міського



	необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<u>голови</u> <u>2.Копія про затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів</u>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до відділу “Центру надання адміністративних послуг Збараської міської ради” заявником особисто чи уповноваженим представником.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності	
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні сесії міської ради після закінчення цього строку.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Недостовірність відомостей у документах. 2.Неповний пакет документів. 3.Невідповідність вимогам норм чинного законодавства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення міської ради “Про затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів”
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідь надсилається засобами поштового зв'язку (рекомендованою кореспонденцією) або отримується суб'єктом звернення: 1.Фізичної особою - особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) в ЦНАП. 2.Юридічною особою - керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП.
16.	Примітка	