

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 21.12.2023р.

Збараський міський голова

Р.С. Полікровський

«21» 12 2023р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 06-41**

**Затвердження проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збараської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 9.00 до 20.00 без перерви на обід вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: <a href="mailto:asc@zbarazh-rada.gov.ua">asc@zbarazh-rada.gov.ua</a>

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закон України	статті 12, 20, 122, 186, Земельний Кодекс України, стаття 50 Закон України "Про землеустрій"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява/або клопотання (фізичні особи, юридичні особи, фізичні особи-підприємці) заявника про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки до відділу ЦНАП Збараської міської ради
----	---	--

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Письмова заява (довільної форми); 2) Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, належним чином погоджений. При розгляді зазначеного звернення можуть бути затребовані додаткові матеріали згідно чинного законодавства.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення фізичної або юридичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності до відділу ЦНАП
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	- до 30 днів, при умові розгляду питання на засіданні сесії міської ради
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. 2) Подання документів, що містять недостовірні відомості. 3) Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території населеного пункту, затверджених у встановленому законом порядку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1) Копія розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в користування в тому числі на умовах оренди, завіреної в установленому законом порядку, або мотивована відмова.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	- Заявником під особистий підпис; - законним представником/представником на підставі довіреності у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження; - засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку. У разі не зазначення заявником (законним представником/ представником за довіреністю) зручного для нього способу отримання результату надання адміністративної послуги або його неотримання в центрі протягом двох місяців відповідні документи надсилаються засобами поштового зв'язку.