

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 21.12.2023 № 126

Збараський міський голова

Р.С. Полікrowsький

«21» 12 2023



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 06-42**


**Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки
несільського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна,
які перебувають у власності громадян та юридичних осіб**

(назва адміністративної послуги)

ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збараської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 9.00 до 20.00 без перерви на обід вихідні дні: субота, неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закон України	Земельний кодекс України (ст.12, 134-139)
5. Акти Кабінету Міністрів України	
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (фізичні особи, юридичні особи, фізичні особи-підприємці) заявника
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги,	1. Заява (клопотання); 2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (з проставленою

	<p>а також вимоги до них</p> 	<p>Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру (подається, якщо відповідний проект землеустрою на земельну ділянку раніше не розроблявся та не затверджувався, а земельна ділянка не була сформована) (оригінал);</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Технічні паспорти на об'єкт(и) нерухомого майна, які знаходяться на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності) (оригінали та копії засвідчені суб'єктом звернення); 4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 5. Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал); 6. Висновок державної експертизи звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал); 7. Паспорт громадянина України. Для юридичних осіб і ФОП додатково: 8. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Довіреність; <p>Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення фізичної або юридичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності до відділу ЦНАП
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради).
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет документів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення місцевої ради про продаж земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою.