

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Збараської міської ради  
від 25 липня 2023 року № VIII/25/8

### ПОЛОЖЕННЯ про громадський бюджет Збараської міської територіальної громади

#### 1. Визначення понять

1.1. **Громадський бюджет ("бюджет участі")** – це процес взаємодії Збараської міської ради та її виконавчих органів з громадськістю, направлений на залучення жителів громади до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Збараською міською радою частини коштів міського бюджету через подання відповідних проектних пропозицій та проведення відкритого громадського голосування за такі проекти, а також забезпечення відкритості і прозорості діяльності Збараської міської ради та її виконавчих органів.

1.2. **Автор проекту** – це повнолітня, дієздатна особа, яка постійно проживає у громаді, є громадянином України, яка створила ідею щодо здійснення заходів, спрямованих для розвитку і покращення Збараської міської територіальної громади, оформила її у вигляді проекту у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет Збараської міської територіальної громади (надалі – Положення).

1.3. **Проект** – пропозиція, що визначає необхідність, доцільність і корисність, яка не суперечить законодавству, не має на меті отримання прибутку, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути реалізована протягом бюджетного року з врахування обсягу коштів та оформлена за формою згідно із додатком 1.

#### 1.4. Категорії проектів:

1.4.1. **"Малий проект"** - це пропозиція, загальна вартість реалізації якої становить 1/6 від 50 % загального обсягу громадського бюджету Збараської міської територіальної громади.

1.4.2. **"Великий проект"** - це пропозиція, загальна вартість реалізації якої становить не менше вартості зазначеної у п.1.4.1, але не більше 50% загального обсягу громадського бюджету Збараської міської територіальної громади.

1.5. **Конкурс** – це відбір проектів, який дає можливість визначити кращі з надісланих на розгляд проектів шляхом голосування жителями Збараської міської територіальної громади.

1.6. **Е-сервіс "Громадський бюджет"** - це онлайн сервіс, який дозволяє приймати участь у подачі проектів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету Збараської міської територіальної громади, використовуючи Bank ID, електронно-цифровий підпис або інший метод ідентифікації, згідно з цим Положенням.

## 2. Загальні положення

2.1. Фінансування громадського бюджету Збараської міської територіальної громади проводиться за рахунок коштів бюджету Збараської міської територіальної громади.

Для реалізації громадського бюджету можуть залучатися фінансові ресурси з інших джерел, що не суперечать чинному законодавству.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету Збараської міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік становить 1 % розміру затвердженого обсягу власних надходжень до бюджету Збараської міської територіальної громади за попередній рік.

2.3. За рахунок коштів громадського бюджету Збараської міської територіальної громади фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

2.4. Пріоритетні напрямки:

- підтримка ініціатив у сфері благоустрою громади та розвитку інфраструктури;

- підтримка ініціатив у сфері пропаганди здорового способу життя та популяризації занять спортом;

- підтримка шкільних ініціатив направлених на розвиток освітніх, культурних і творчих напрямків;

- підтримка громадських ініціатив у сфері енергоефективності та енергозбереження;

- підтримка ініціатив у молодіжній сфері.

2.5. Головними розпорядниками коштів бюджету територіальної громади з реалізації проектів - переможців є Збараська міська рада або її виконавчі органи.

2.6. Якщо до прийняття бюджету територіальної громади на наступний рік голосування та визначення переможців не відбулося, то обсяг коштів визначений в п. 2.2 розділу 2 даного Положення відображається в рішенні міської ради про затвердження міського бюджету на наступний бюджетний рік за іншими статтями видатків.

У разі визначення проектів - переможців до 1 квітня поточного року в установленому порядку до рішення міської ради про затвердження міського бюджету вносяться зміни за головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до розподілу обсягів фінансування проектів-переможців за напрямками використання, попередньо погодженого постійною комісією міської ради з питань бюджету, економіки, соціально-економічного розвитку та комунальної власності.

2.7. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності Збараської міської територіальної громади.

2.8. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Збараської міської територіальної громади, повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури громади і стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку,

дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, дитячого садочку тощо), соціального або культурного напрямку.

2.9. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету громади забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проєктів-переможців у процесі реалізації проєктів. Автор проєкту в межах діючого законодавства залучається до реалізації проєкту.

2.10. Оголошення про початок конкурсу та визначення загального обсягу громадського бюджету Збараської міської територіальної громади встановлюється розпорядженням міського голови до 1 жовтня поточного року.

2.11. У разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проєкту з переліку, складеного відповідно до норм розділу 3, до уваги беруться лише пропозиції переліку, орієнтовна вартість реалізації яких не призведе до перевищення суми коштів, виділених для реалізації проєктів. Нерозподілений залишок виділеного обсягу відповідно до п. 2.6 Положення повертається до бюджету громади та розподіляється на інші статті видатків.

2.12. Проєкти повинні відповідати вимогам пунктів 1.1. та 1.2. Положення та:

- назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладена лаконічно, одним реченням;
- не суперечити чинному законодавству України;
- реалізація проєкту повинна належати до компетенції Збараської міської ради;
- проєкт має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку громади;
- об'єкт, який створений за реалізацією проєкту, має бути загальнодоступним та не мати комерційного характеру;
- місце реалізації проєкту є місцем загального користування без обмеження вільного доступу членів територіальної громади;
- проєкт у сфері просторового розвитку має реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади.

2.13. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету Збараської міської територіальної громади проєкти можуть бути спрямовані на благоустрій вулиць, зон відпочинку (встановлення обмежувачів руху транспорту, контейнерних майданчиків, пішохідних доріжок, озеленення та освітлення прибудинкової території, тощо), розвиток туризму та інші суспільно-корисні соціальні проєкти.

### **3. Порядок подання проєктів**

3.1. Подаючи проєкт на реалізацію у рамках громадського бюджету Збараської міської територіальної громади, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання Збараською міською радою цього проєкту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету Збараської міської територіальної громади.

3.2. До проєкту обов'язково додається кошторис витрат (бюджет проєкту).

3.3. Для подання проєкту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та додати список осіб, які відповідають критеріям, визначеним у підпунктах 1.2.1-1.2.3 цього Положення, які підтримують реалізацію цього проєкту: щонайменше 15 підписів на підтримку проєкту згідно з додатком 2.

3.4. Кожен автор проєкту може подати один "великий" проєкт та один "малий" проєкт на один календарний рік.

**"Великий проєкт"** - це пропозиція, загальна вартість реалізації якої визначена п. 1.4.2. Якщо найбільшу кількість голосів наберуть декілька проєктів сумарна вартість яких не перевищуватиме 50 % загального обсягу громадського бюджету Збараської міської територіальної громади, то переможцями буде оголошено декілька проєктів до вичерпання вказаної суми.

**"Малий проєкт"** - це пропозиція, загальна вартість реалізації якої вказана у п. 1.4.1. Якщо найбільшу кількість голосів наберуть декілька проєктів сумарна вартість яких не перевищуватиме вартості, що становить 1/6 від 50 % загального обсягу громадського бюджету Збараської міської територіальної громади, то переможцями буде оголошено декілька проєктів до вичерпання вказаної суми на визначених територіях.

3.5. Проєкти до громадського бюджету Збараської міської територіальної громади можна подавати протягом 15 календарних днів з дня опублікування оголошення про початок конкурсу.

3.6. Проєкти можна подати способом заповнення спеціальної форми на вебсайті Збараської міської ради або у паперовому вигляді у Збараську міську раду та з посередництвом старостів у населених пунктах Збараської міської територіальної громади.

3.7. Заповнені бланки проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Збараської міської територіальної громади (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту), оприлюднюються у розділі "Громадський бюджет" на вебсайті Збараської міської ради.

3.8. Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.9. Об'єднання проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів, але не пізніше, ніж за 3 календарних дні до початку голосування.

3.10. Внесення змін щодо проєкту можливе лише за згодою авторів проєкту до початку голосування.

3.11. Не приймаються до розгляду або вважаються такими, що відхилені, проєкти, які:

3.11.1. передбачають винятково розробку проєктної документації;

3.11.2. носять незавершений, фрагментарний характер (виконання одного елемента вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);

3.11.3. суперечать діючим програмам Збараської міської ради або дублюють завдання, які перебувають на етапі впровадження;

3.11.4. реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійного утримання додаткових працівників за рахунок коштів бюджету Збараської міської територіальної громади або створення окремих комунальних підприємств, закладів, установ, організацій;

3.11.5. не відповідають істотним вимогам, зазначеним в п. 2.12 цього Положення;

3.11.6. передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту;

3.11.7. суперечать чинному законодавству України;

3.11.8. не набрали достатньої кількості голосів підтримки, відповідно до пункту 3.3. цього Положення.

#### **4. Проєкти на умовах співфінансування**

4.1. Проєкти громадського бюджету незалежно від категорії можуть передбачати співфінансування. Автор проєкту (малого чи великого) може залучати партнерів до фінансової підтримки та реалізації проєкту.

4.2. Партнерами залученими до співфінансування та реалізації проєктів можуть бути фізичні особи та юридичні особи, а також громадські організації.

4.3. Про те, що реалізація проєкту передбачає залучення партнерів автор зазначає в анкеті проєкту та додає до неї гарантійний лист підтримки від кожного з партнерів з повним переліком інформації (форма, обсяг, можливі часові рамки підтримки, тощо). При цьому, автор несе повну відповідальність за належне інформування партнерів свого проєкту про те, що всі матеріальні та нематеріальні результати реалізації проєкту належатимуть Збараській міській раді.

4.4. У разі подання проєкту, який передбачає різні джерела фінансування та ресурсного забезпечення, його автор має визначити окремо заходи проєкту, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів громадського бюджету та окремо за рахунок інших джерел.

4.5. Перед початком реалізації проєкту управління економіки та залучення інвестицій на умовах співфінансування, за участі партнера(-ів) складає уточнюючий розмір внеску партнера(-ів).

4.6. Після завершення реалізації проєкту відповідальний виконавчий орган вживає заходи щодо прийняття на баланс матеріальних та нематеріальних результатів реалізації проєкту, що були надані партнерами на умовах співфінансування у відповідності до чинного законодавства та згідно з власними рішеннями міської ради, що регулюють питання управління майном.

#### **5. Порядок аналізу та розгляду проєктів**

5. Порядок розгляду проєктів:

5.1. забезпечення організації розгляду проєктів здійснює управління економіки та залучення інвестицій Збараської міської ради, зокрема:

5.1.1. веде реєстр отриманих проєктів та оприлюднює його на вебсайті Збараської міської ради;

5.1.2. здійснює перевірку правильності заповнення проєкту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів;

5.1.3. у разі, якщо проєкт є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання

інформації про доопрацювання проєкту. У разі відмови внести корективи або, якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

5.1.4. Комісія з відбору проєктів громадського бюджету аналізує проєкт на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості.

5.1.5. Склад комісії з відбору проєктів громадського бюджету затверджується розпорядженням міського голови.

5.2. Комісія з відбору проєктів громадського бюджету здійснює його аналіз та готує свій висновок щодо відповідності поданого проєкту вимогам цього Положення.

5.3. Якщо комісія з відбору проєктів громадського бюджету заперечує можливість реалізації поданого проєкту, то заперечення розглядаються на найближчому засіданні комісії, на яке запрошуються автори проєкту.

5.4. Будь-які втручання у проєктні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

5.5. Після проведеного аналізу всіх проєктів відповідальна особа міської ради оприлюднює на вебсайті Збараської міської ради проєкти, допущені для участі у голосуванні та відхилені проєкти, а також відповідні висновки комісії з відбору проєктів громадського бюджету Збараської міської територіальної громади

5.6. Проєкти, допущені для участі у голосуванні, оприлюднюються.

## **6. Організація голосування**

6.1. Голосування за проєкти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету Збараської міської територіальної громади здійснюється через е-сервіс "Громадський бюджет".

6.2. Голосування проводиться не пізніше 3 робочих днів після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проєктів на вебсайті Збараської міської ради.

6.3. Голосування триває протягом 15 календарних днів з дня оголошення початку голосування.

6.4. Збараська міська рада визначає час та надає приміщення разом з відповідним обладнанням для можливості презентації всіх проєктів їхніми авторами.

6.5. Кожен мешканець Збараської міської територіальної громади може проголосувати тільки за 1 "малий проєкт" та за 1 "великий проєкт".

6.6. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація особи, яка повинна відповідати одному з таких критеріїв:

- місце проживання особи зареєстроване на території Збараської міської ради, що підтверджується паспортом особи;

- підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване на території Збараської міської ради, що підтверджується довідкою з місця праці;

- особа володіє на праві власності об'єктом нерухомості на території Збараської міської ради, що підтверджується витягом з відповідного реєстру прав власності.

6.7. Працівники Збараської міської ради, старости сіл територіальної громади надають загальну інформацію щодо громадського бюджету Збараської міської територіальної громади та роз'яснюють порядок голосування за проекти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проекти.

6.8. Загальний відділ розміщує на вебсайті Збараської міської ради Порядок голосування за проекти та Положення про громадський бюджет Збараської міської територіальної громади.

## **7. Встановлення результатів та визначення переможців**

7.1. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів в онлайн режимі через е-сервіс "Громадський бюджет".

7.2. Комісія з відбору проектів громадського бюджету територіальної громади на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формують рейтинг проектів та визначають перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету Збараської міської територіальної громади.

7.3. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетний проект визначає комісія з відбору проектів громадського бюджету Збараської міської територіальної громади.

7.4. Рекомендованим до реалізації вважається той проект, який набрав найбільше голосів.

7.5. Рейтинг та перелік проектів оприлюднюються не пізніше 2 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

7.6. За результатами підрахунку голосів на підставі протоколу засідання комісії з відбору проектів громадського бюджету Збараської міської територіальної громади постійною комісією з питань бюджету, економіки, соціально-економічного розвитку та комунальної власності здійснюється розподіл обсягів фінансування проектів-переможців за напрямками використання згідно з додатком 3 за формою, що додається.

Фінансове управління Збараської міської ради доводять до головних розпорядників бюджетних коштів обсяги, які пропонуються до фінансування у рамках громадського бюджету Збараської міської територіальної громади на визначений період згідно з додатком 3.

Головні розпорядники коштів до повноважень яких відноситься реалізація проектів-переможців за кошти бюджету територіальної громади включають доведені обсяги на наступний бюджетний рік в бюджетний запит та подають його до фінансового управління міської ради.

На підставі поданих головними розпорядниками бюджетних запитів відповідні суми за проектами-переможцями передбачаються в проекті рішення міської ради про затвердження міського бюджету на наступний рік.

Такі показники не можуть бути зменшені або перерозподілені під час розгляду та затвердження рішення про бюджет на наступний рік.

7.7. Пропозиції включені в проект рішення міської ради про затвердження міського бюджету на наступний рік затверджуються рішенням міської ради та

підлягають фінансуванню за рахунок коштів бюджету Збараської міської територіальної громади (загальний та спеціальний фонди) за кодами типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів відповідно до діючого законодавства.

7.8. Виконавці та автори проєктів-переможців при їх реалізації керуються нормами та вимогами чинного законодавства.

## **8. Порядок звітування за результатами реалізації проєктів**

8.1. За результатами реалізації проєктів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету Збараської міської територіальної громади, головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації, які брали участь у реалізації проєктів, подають у Збараську міську раду не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про виконані роботи.

Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проєкту;
- опис того, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- дані про фактичний термін реалізації;
- дані про фактичний бюджет;
- фото-звіт результатів.

8.2. Загальний відділ узагальнює подану інформацію та публікує її на сайті Збараської міської ради.

8.3. Контроль за виконанням здійснюють комісія з відбору проєктів громадського бюджету та постійна комісія міської ради з питань бюджету, економіки, соціально-економічного розвитку та комунальної власності - автори проєктів-переможців відповідно до повноважень.

8.4. Головні розпорядники коштів бюджету територіальної громади співпрацюють протягом усього періоду реалізації проєктів-переможців з авторами:

- забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів у межах визначених бюджетних призначень;
- щороку звітуються на пленарному засіданні сесії міської ради про стан реалізації проєктів-переможців проєкту Громадський бюджет.

8.5. Після реалізації проєктів-переможців звіт про виконання проєктів, який включає: фото, кошторис витрат та інші матеріали, розміщується на офіційному вебсайті Збараської міської ради.

## **9. Проведення освітньо-інформаційної кампанії**

9.1. У процесі впровадження громадського бюджету Збараської міської територіальної громади проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

9.1.1. ознайомлення мешканців Збараської міської територіальної громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету Збараської



міської територіальної громади, з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проєктів;

9.1.2. представлення отриманих проєктів та заохочування до взяття участі у голосуванні;

9.1.3. розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету Збараської міської територіальної громади.

9.2. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету Збараської міської територіальної громади та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу жителів громади на відбір проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Збараської міської територіальної громади.

9.3. Подані проєкти та проєкти, які будуть фінансовані за кошти громадського бюджету Збараської міської територіальної громади публікуються на офіційному вебсайті Збараської міської ради.

## **10. Заключні положення**

10.1. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Збараської міської ради.

10.2. Додатки 1-3 є невід'ємною частиною цього Положення.

**Секретар засідання**



**Марія МИКИТЮК**

Додаток 1

до Положення про громадський бюджет Збараської міської територіальної громади

**ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЄКТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У 20\_\_ РОЦІ**

**Заповнюється оператором:**

Дата надходження проекту	
Номер реєстрації проекту	
ПІБ та підпис особи, що реєструє проєкт	

**Інформація про проєкт**

1. Назва проєкту (вказати географічне розміщення продукту проєкту (населений пункт), одне речення)

--

2. Категорія проєкту

Малий (від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ гривень)

Великий (від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ гривень)

3. Село

--

4. Адреса, назва установи/закладу, будинку, де пропонується реалізувати проєкт

--

5. Короткий опис проєкту (не більше 50 слів)

--

**Повний опис проєкту та прогнозний обсяг витрат**

6. Призначення проєкту (проблема, передумови, обґрунтування необхідності реалізації проєкту)

--

7. Мета проєкту

--

8. Пропоноване рішення вирішення проблеми і його обґрунтування

--

9. Цільова група (для кого цей проєкт)

--

10. Очікувані результати проєкту

--

11. План заходів з реалізації проєкту (роботи, послуги)

--

12. Ключові показники оцінки результату проєкту: економічні (наприклад, збільшення надходжень до бюджету, економія ресурсів тощо), соціальні (наприклад, рівень охоплення дітей фізичною культурою та спортом тощо), екологічні (наприклад, зменшення забруднення навколишнього природного середовища тощо), інші показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проєкту)

--

13. Орієнтовна загальна вартість проєкту

--

14. Очікуваний термін реалізації проєкту

--

15. Бюджет проєкту

№ п/п	Найменування товарів (робіт, послуг)	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.	
				Місцевий бюджет	Залучені кошти
Всього:					

16. Автор проекту

Прізвище

Ім'я

По батькові

Дата народження

Серія, номер паспорту (або посвідки на проживання)

Телефон

Адреса місця реєстрації

Електронна пошта

Вік

Рід занять

**Додатки до заявки:**

1. Копія паспорту або посвідки на проживання, або свідоцтва про народження.
2. Бланк підтримки проекту з підписами людей, що його підтримали.
3. Фото, схеми, креслення, комерційні пропозиції, що демонструють очікуваний результат.

**Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 р.

№2297 - VI

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

разом з цим даю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету Збараської міської територіальної громади у 20\_\_ році, мені також відомо, що подання персональних даних є добровільним і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення до них змін/коректив.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Підпис

**Я погоджуюсь:**

- що заповнений бланк (за виключенням п.16 з особистими даними автора проекту) буде опубліковано в електронній системі та на сайті Збараської міської ради;
- на можливість модифікації, об'єднання проекту з іншими схожими проектами, а також її реалізації в поточному режимі;
- можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію Положенням про громадський бюджет Збараської міської територіальної громади.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Підпис автора

\_\_\_\_\_ ПІБ автора

**Секретар засідання**



**Марія МИКИТЮК**

Додаток 2

до Положення про громадський  
бюджет Збарзької міської  
територіальної громади

### СПИСОК ОСІБ, ЯКІ ПІДТРИМАЛИ ПРОЄКТ

Я підтримую громадський проєкт

Назва проєкту

для реалізації у 20\_\_ році

Автор проєкту

№ з/п	ПІБ	Серія і номер паспорту	Адреса проживання	Підпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Секретар засідання

Марія МИКИТЮК

Додаток 3

до Положення про громадський  
бюджет Збарзької міської  
територіальної громади

Розподіл обсягів фінансування проєктів - переможців за напрямками використання у рамках Громадського бюджету  
Збарзької міської територіальної громади, які будуть реалізовуватись у 20\_\_\_ році

грн.

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету <sup>2</sup>	Код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Код економічної класифікації видатків	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмною <sup>3</sup> /тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Назва проєкту - переможця	Загальний обсяг проєкту	№ проєкту
1	2	3	4	5	6	7	8

Голова постійної комісії міської ради з питань  
бюджету, економіки, соціально-економічного розвитку  
та комунальної власності.

(П.І.П)



Секретар засідання

Марія МИКИТЮК