



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 26 січня 2024 року №23**

***Про визначення робочого  
органу-підприємства (організації)  
для виконання функцій забезпечення  
роботи конкурсного комітету  
з визначення автомобільних  
перевізників на міських та приміських  
автобусних маршрутах загального  
користування у Збаразькій міській  
територіальній громаді***

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», п.21 Постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 р. № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (із змінами і доповненнями) та для забезпечення організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування у Збаразькій міській територіальній громаді, виконавчий комітет Збаразької міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Оголосити конкурс на визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування у Збаразькій міській територіальній громаді.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу з визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування у Збаразькій міській територіальній громаді згідно з додатком 1.

3. Утворити конкурсний комітет з визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування у Збараській міській територіальній громаді згідно з додатком 2.

**В.о. Збараського міського голови,  
секретар ради**

**Р.П. Напованець**

## ДОДАТОК № 1

до рішення виконавчого комітету  
від 26.01.2024р. №23

### **Умови проведення конкурсу на визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування у Збараській міській територіальній громаді**

#### **I. Загальні положення.**

1.1. Ці Умови розроблені відповідно до вимог статті 44 Закону України „Про автомобільний транспорт” та постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування” (зі змінами і доповненнями) і застосовуються для визначення робочого органу-підприємства (організації), що буде залучене на конкурсних умовах за договором для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування у Збараській міській територіальній громаді, (далі – конкурс).

1.2. Умови визначають процедуру з проведення конкурсу і є обов’язковими для конкурсного комітету та претендентів на участь у конкурсі.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції та вибір на конкурсних засадах підприємств (організацій) незалежно від форм власності, які спроможні забезпечити належну якість організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування у Збараській міській територіальній громаді.

1.4. Організатором на проведення конкурсу є виконавчий комітет Збараської міської ради (далі – Організатор).

1.5. Рішення щодо проведення конкурсу приймає Організатор.

1.6. Об’єктом конкурсу є діяльність претендента, що забезпечить належне організаційне забезпечення і підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, їх аналіз та оцінка відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовка паспортів автобусних маршрутів і матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

1.7. Договір про виконання функцій робочого органу щодо організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування (далі – договір), укладається Організатором з переможцем конкурсу.

Строк дії договору встановлюється за домовленістю між Організатором та робочим органом, але не більше як на три роки.

1.8. При проведенні конкурсу інтереси претендента представляє її керівник або інша особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені підприємства, організації, оформленої згідно вимог чинного законодавства України.

## **II. Підготовка конкурсу**

2.1. Організатор розміщує не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, яке містить таку інформацію:

- 2.1.1. найменування організатора;
- 2.1.2. найменування об'єкта конкурсу;
- 2.1.3. умови конкурсу;
- 2.1.4. кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;
- 2.1.5. найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;
- 2.1.6. місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;
- 2.1.7. місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;
- 2.1.8. телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.

2.2. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації) (далі – претенденти), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України „Про автомобільний транспорт”, а також умовам проведення конкурсу.

2.3. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

## **III. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу**

3.1. У конкурсі можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

3.1.1. наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту;

3.1.2. досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;

3.1.3. наявність необхідного матеріально-технічного та програмного забезпечення для підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізників-претендентів умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником - переможцем конкурсу;

3.1.4. наявність власного (або орендоване в установленому законодавством порядку) приміщення для організації роботи (виконання функцій) робочого органу;

3.1.5. досвід з організації або проведення досліджень на ринку пасажирських перевезень.

3.2. До участі у конкурсі не допускаються претенденти, які:

3.2.1. надають послуги з перевезень;

3.2.2. провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з надання послуг з перевезень;

3.2.3. представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

## **IV. Подання документів на конкурс**

4.1. Для участі в конкурсі претендент подає Організатору такі документи:

4.1.1. заяву про участь у конкурсі за зразком згідно з додатком;

4.1.2. копію статуту (положення);

4.1.3. довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;

4.1.4. довідку про стан заборгованості із виплати заробітної плати за підписом керівника та головного бухгалтера;

4.1.5. копію договору оренди чи свідоцтва про право власності на приміщення;

4.1.6. довідку, про наявність матеріально-технічного та програмного забезпечення в довільній формі за підписом керівника;

4.1.7. довідку, яка підтверджує відповідність та наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту, у тому числі фінансиста, юриста, та досвіду роботи претендента не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень, а також копії документів, що підтверджують освітньо - кваліфікаційний рівень;

4.1.8. довідку з обласного управління з питань банкрутства щодо відсутності рішень господарського суду про порушення справи про банкрутство.

Всі перераховані копії документів завіряються печаткою підприємства (організації) та підписуються відповідальною особою.

4.2. Претендент подає документи у закритому конверті (пакеті), на якому зазначається його назва, адреса й найменування об'єкта конкурсу, з поміткою "Заява на участь у конкурсі на визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування у Збаразькій міській територіальній громаді".

4.3. Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі визначається Організатором і не може становити менше як 10 робочих днів до дати проведення конкурсу.

4.4. Документи, які надійшли до Організатора після встановленого строку, не розглядаються.

4.5. За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до Організатора, який зобов'язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом трьох робочих днів.

4.6. Подані на конкурс документи реєструються Організатором у журналі обліку. Документи, подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються претенденту.

4.7. Конверт (пакет), який містить документи для участі в конкурсі та надійшов до організатора у зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк від претендентів, подається на розгляд конкурсному комітету.

4.8. Конверт (пакет) відкривається конкурсним комітетом наступного дня після закінчення строку їх прийняття.

## **V. Проведення конкурсу та визначення переможця**

5.1. При визначенні переможця, конкурсний комітет враховує відповідність претендента кваліфікаційним вимогам, визначеним у пункті 3.1 розділу III цих Умов.

5.2. На засідання конкурсного комітету запрошуються всі претенденти, у присутності яких оголошуються надані в конверті (пакеті) документи для участі у конкурсі.

5.3. У разі відсутності на конкурсі представника претендента, конкурсний комітет розглядає документи, надані претендентом в конверті (пакеті) для участі в конкурсі, про що зазначається в протоколі засідання конкурсного комітету.

5.4. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

5.5. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні у присутності не менше ніж половини його складу відкритим

голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету.

5.6. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього усіх претендентів.

5.7. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу, організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент.

5.8. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу, а також претендента, який за результатами розгляду посів друге місце, оголошується претендентам під час конкурсу, у 10-денний строк оформляється протоколом, який підписує його голова та секретар конкурсного комітету і подається Організатору.

5.9. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу вводяться в дію рішенням виконавчого комітету міської ради протягом не більш як 10 робочих днів з дня проведення конкурсу.

5.10. З переможцем конкурсу Організатор укладає договір на здійснення функцій робочого органу. Договір підписується міським головою або іншою повноваженою особою Організатора. У разі відмови претендента, який за рішенням конкурсного комітету визнаний переможцем, або розірвання договору з переможцем конкурсу, договір може бути укладений з претендентом, який зайняв друге місце.

У разі відмови претендента, який зайняв друге місце, від укладення договору на здійснення функцій робочого органу, забезпечення проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування у Збаразькій міській територіальній громаді для залучення автомобільного перевізника здійснюється організатором самостійно, однак протягом періоду не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

5.11. Спори, що виникають за результатами конкурсу, вирішуються в установленому чинним законодавством України порядку.

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**О.А. ПРИСЯЖНЮК**



IV. Додаткова інформація

---

---

V. Перелік документів, що додаються до заяви

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- У зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:
- з умовами проведення конкурсу ознайомлений;
  - згоден брати участь у конкурсі відповідно до умов проведення конкурсу, визначених організатором;
  - з об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений;
  - всі дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності;
  - на момент проведення конкурсу не визнаний банкрутом, не порушено справу про банкрутство або проводиться процедура санації;
  - у разі перемоги згоден укласти договір.

Керівник підприємства(організації) \_\_\_\_\_  
МП (підпис заявника) (П.І.Б)

Заяву прийнято \_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б., посада та підпис особи, яка прийняла документи)  
та внесено за № \_\_\_\_\_ до журналу обліку.

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**О.А. ПРИСЯЖНЮК**



**СКЛАД**

**конкурсного комітету з визначення робочого органу-підприємства (організації)  
для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення  
автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах  
загального користування у Збараській міській територіальній громаді**

- Напованець Роман - секретар ради Збараської міської ради, голова  
Павлович конкурсного комітету  
Присяжнюк - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету,  
Олександр заступник голови конкурсного комітету  
Анатолійович  
Копачук Ігор - начальник відділу інфраструктури та транспорту  
Степанович управління регіонального розвитку Збараської міської  
ради, секретар конкурсного комітету

**Члени конкурсного комітету:**

- Берекета Галина - начальник управління регіонального розвитку  
Володимирівна Збараської міської ради  
Войціховський - начальник управління економіки та залучення  
Олександр інвестицій Збараської міської ради  
Богданович  
Магура Ігор - головний спеціаліст відділу інфраструктури та  
Володимирович транспорту управління регіонального розвитку  
Збараської міської ради  
Милян Марія - голова Збараської районної організації Товариства  
Ярославівна Червоного Хреста (за згодою)  
Фоміна Галина - голова громадської організації “Наша громадська  
Ігорівна справа” (за згодою)

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**О.А. ПРИСЯЖНЮК**