



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ ПЕРША СЕСІЯ**

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

№ VIII/31/\_\_\_

від 29 березня 2024 року

***Про затвердження Положення про  
проведення конкурсу на посади директора  
та педагогічних працівників комунальної  
установи "Інклюзивно-ресурсний центр"  
Збаразької міської ради Тернопільської області***

Відповідно до статті 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, наказу Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2018 року № 1051 "Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру", з метою впорядкування механізму проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збаразької міської ради Тернопільської області, враховуючи висновки та рекомендації ПДК \_\_\_\_, Збаразька міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збаразької міської ради Тернопільської області згідно додатку 1.
2. Визначити Управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради уповноваженим органом, який організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора та педагогічних працівників комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збаразької міської ради Тернопільської області.
3. Уповноважити Збаразького міського голову на підписання контракту з керівником комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збаразької міської ради Тернопільської області.

4. Затвердити форму контракту з директором комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збараської міської ради Тернопільської області згідно додатку 2.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення Збараської міської ради від \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника ....

**Збараський міський голова**

**Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення конкурсу на посади директора**  
**та педагогічних працівників комунальної**  
**"Інклюзивно-ресурсний центр" Збараської міської ради**  
**Тернопільської області**

**Загальні положення**

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на заміщення вакантних посад директора та педагогічних працівників комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збараської міської ради (далі – Положення), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.

2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на вакантні посади директора та педагогічних працівників комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збараської міської ради (далі – Центр) на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

3. Вимоги до кандидатів на зайняття вакантних посад:

3.1. директора:

- вища освіта не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю "Спеціальна освіта" ("Корекційна освіта", "Дефектологія") або "Психологія" ("Практична психологія");

- стаж роботи за педагогічним фахом не менше п'яти років.

3.2. педагогічних працівників:

- громадянство України,

- вільне володіння державною мовою,

- вища педагогічна (психологічна) освіта ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями "Спеціальна освіта" (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти" (Офіційний вісник України, 2015 р., № 38, ст. 1147), за спеціальностями "Дефектологія", "Корекційна освіта" (за нозологіями) або "Психологія" ("Практична психологія"),

- стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки.

4. Директор Центру призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі у порядку, встановленому Статутом.

Педагогічні працівники Центру призначається директором на конкурсній основі.

5. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- забезпечення рівного доступу;
- законності;
- недискримінації;
- прозорості;
- доброчесності;
- ефективного і справедливого процесу відбору.

6. Конкурс на посаду директора Центру проводиться при утворенні установи, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення про припинення (розірвання) контракту з директором, **при визнанні конкурсу таким, що не відбувся.**

Конкурс на посади педагогічних працівників проводиться за наявності вакантних посад.

7. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу;
- затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення рішення (оголошення) про оголошення конкурсу в офіційних засобах масової інформації;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

8. **Рішення про оголошення конкурсу на посаду директора Центру приймається Управлінням освіти, молоді та спорту Збараської міської ради (далі - Уповноважений орган).**

**Рішення про оголошення конкурсу на посаду педагогічних працівників приймає директор Центру.**

### **Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантну посаду та оголошення про проведення конкурсу**

9. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Засновника не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

10. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження Центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

### **Склад, порядок формування, роботи та повноваження конкурсної комісії**

11. Для проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру чи педагогічних працівників склад конкурсної комісії (далі – Комісія) затверджується Уповноваженим органом.

12. Для проведення конкурсного відбору на посаду директора Центру утворюється конкурсна комісія у складі не менше п'яти осіб, зокрема:

- заступник міського голови;
- начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради;
- керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти (за згодою);
- представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення

(за згодою);

- представники громадськості (за згодою).

Для проведення конкурсного відбору на посаду педагогічних працівників Центру утворюється конкурсна комісія у складі не менше п'яти осіб, зокрема:

- начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради, (голова

Комісії);

- директор Центру;
- керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти (за згодою);
- представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення

(за згодою);

- представники засновника (за згодою);

- представники громадськості(за згодою).

13. До участі у роботі Комісії можуть бути залучені працівники обласних установ інклюзивної освіти.

14. Комісія є повноважною, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

15. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- є недієздатною;

- є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".

16. Основною формою роботи комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії скликається головою або секретарем, в разі відсутності голови, по мірі необхідності.

### **Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі**

17. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1 до

цього Положення;

- резюме у довільній формі;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, про присвоєння вченого звання (за наявності), присудження наукового ступеня (за наявності);
- копію трудової книжки, завірену в установленому порядку;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних згідно з додатком 2 до цього Положення;
- мотиваційний лист та перспективний план розвитку установи на 6 років (для претендента на посаду директора Центру)

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, що не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

18. Строк подання документів для участі в конкурсі становить 25 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Прийом та реєстрацію документів від претендентів здійснює управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради. У разі необхідності секретар комісії надає консультації та роз'яснення з приводу заповнення документів.

19. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

20. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

21. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі у конкурсі Комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі, або документи яких не відповідають встановленим вимогам, про що їм повідомляється письмово;
- оприлюднює список осіб, які подали документи для участі в конкурсі, та яких допущено до участі у конкурсному відборі, на своєму веб-сайті, повідомляє про прийняте рішення стосовно їх кандидатур.

### **Відбір кандидатів на посади директора та педагогічних працівників ІРЦ**

22. Для забезпечення максимальної прозорості проведення конкурсу на зайняття вакантної посади може проводитися відеофіксація за рішенням конкурсної комісії, якщо інше не передбачено законом.

23. Про фіксацію засідань конкурсної комісії за допомогою технічних засобів голова конкурсної комісії оголошує на початку засідання.

24. Кандидати, документи яких пройшли перевірку, передбачену у пункті 17 цього Порядку, допускаються до складання іспиту.

25. Конкурсна комісія не пізніше як за 3 дні до дня проведення першого її засідання повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

26. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

Кваліфікаційний іспит для директора Центру проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю Центру.

Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників Центру проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту наведено у додатку 3 до цього Положення.

Питання мають бути актуальними в межах діючого законодавства.

Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути змінено в установленому порядку.

27. Перелік питань розміщуються на веб-сайті Засновника та можуть надаватися для ознайомлення кандидатам на заміщення вакантної посади при поданні ними документів для участі в конкурсі.

28. Кваліфікаційний іспит складається державною мовою.

Під час проведення іспиту його учасникам забороняється користуватися підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

### **Порядок проведення кваліфікаційного іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади директора, педагогічних працівників**

29. Для проведення кваліфікаційного іспиту формуються екзаменаційні білети за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення, та затверджуються головою конкурсної комісії.

30. Кожен білет складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 26 Положення.

31. Кваліфікаційний іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, конверт з якими відкривається у присутності членів конкурсної комісії та пропонується кандидатові за його вибором.

32. При підготовці відповідей на питання білета кандидати на посаду директора та педагогічних працівників здійснюють записи на бланках із штампом управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

На бланку обов'язково зазначаються прізвище, ім'я по батькові кандидата (повністю), номер екзаменаційного білета, а далі по черговості: питання – відповідь. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються дата складання кваліфікаційного іспиту, підпис, ініціали та прізвище кандидата.

33. Загальний час для підготовки відповідей на питання екзаменаційного білета становить 80 хвилин.

34. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

35. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 34 цього Положення. Члени Комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

36. Підбиття підсумків здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів до екзаменаційної відомості, форма якої наведена у додатку 5 до цього Положення. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється в екзаменаційній відомості особисто під підпис.

37. Кандидати, які за результатами кваліфікаційного іспиту набрали загальну суму балів, що не є нижчою за 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

38. Кандидати, які не склали іспит, не допускаються до наступного етапу конкурсу.

39. Кандидатів, що успішно склали іспит, додатково інформують про час та місце проведення наступного етапу конкурсу.

### **Проведення співбесіди з кандидатами на заміщення вакантної посади директора, педагогічних працівників**

40. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Співбесіду проводить конкурсна комісія.

41. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

42. Під час проведення співбесіди з кандидатами на посаду директора ІРЦ конкурсна комісія розглядає мотиваційний лист та заслуховує публічну презентацію перспективного плану розвитку установи на 3 роки.

43. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

44. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди згідно з додатком 6 до цього Положення.



**Підведення підсумків конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора, педагогічних працівників та призначення їх на посади**

45. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

46. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та кваліфікаційного іспиту на знання законодавства згідно додаток 7 до цього Положення.

47. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 8 до цього Положення).

48. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

49. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам, голові міської ради та, у разі проведення конкурсного відбору педагогічних працівників – директору Центру, висновок щодо результатів конкурсного відбору.

50. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації не пізніше, ніж через три робочих дні з дати його отримання.

51. Комісія рекомендує голові Збаразької міської ради укласти контракт з переможцем конкурсного відбору на зайняття вакантної посади директора Центру.

Комісія рекомендує директору Центру призначити на відповідну посаду переможця конкурсного відбору на зайняття вакантної посади педагогічного працівника Центру.

52. Збаразький міський голова укладає контракт з претендентом на зайняття вакантної посади директора Центру відповідно до вимог законодавства про працю.

Директор Центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

53. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

54. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується про проведення повторного конкурсного відбору.

55. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті засновника Центру не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

56. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені у порядку, визначеному чинним законодавством.

**Секретар ради**

**Роман НАПОВАНЕЦЬ**

Додаток 1

до Положення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збаразької міської ради Тернопільської області

Голові конкурсної комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові претендента)  
який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_,  
(номер контактного телефону)

e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

(заповнюється друкованими літерами)

**ЗАЯВА**

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування посади та зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (проставляється позначка "+" навпроти одного із запропонованих способів):

- надсилання листа на зазначену адресу;
- надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- телефонного дзвінка за номером \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

(в інший доступний спосіб)\*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
\* У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення надсилається на адресу зазначеної у цій заяві електронної пошти.

Додаток 2

до Положення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збараської міської ради Тернопільської області

**ЗГОДА**  
на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
народився \_\_\_\_\_ 19\_\_ р., документ, що посвідчує особу (серія  
№ \_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі — Закон)  
даю згоду на:

– обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

– використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

– поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

– доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

до Положення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збараської міської ради Тернопільської області

**Орієнтовний перелік питань  
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора комунальної  
установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збараської міської ради  
Тернопільської області**

1. Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.
2. Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту у Законах України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту".
3. Визначення поняття "Особа з особливими освітніми потребами".
4. Визначення поняття "Інклюзивне навчання".
5. Порядок навчання у класах з інклюзивним навчанням.
6. Порядок відкриття класу з інклюзивним навчанням.
7. Порядок складання Індивідуальної програми розвитку.
8. Форми навчання у закладах загальної середньої освіти.
9. Вимоги до організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти.
10. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
11. Причини порушень психофізичного розвитку.
12. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, важкого ступенів).
13. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
14. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
15. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).
16. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).
17. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
18. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.
19. Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

20. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

21. Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

22. Управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру

23. Організаційно - правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення Інклюзивно-ресурсного центру.

24. Права та обов'язки керівника Інклюзивно-ресурсного центру.

25. Основні завдання Інклюзивно-ресурсного центру.

26. Правовий статус Інклюзивно-ресурсного центру..

27. Права та обов'язки Інклюзивно-ресурсного центру.

28. Основні завдання Інклюзивно-ресурсного центру.

29. Основні обов'язки директора Інклюзивно-ресурсного центру.

30. Повноваження трудового колективу Інклюзивно-ресурсного центру.

### **Орієнтовний перелік питань**

**для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду педагогічного працівника комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр"**

**Збаразької міської ради Тернопільської області**

1. Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.

2. Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту в Законах України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту".

3. Основні принципи освіти.

4. Забезпечення реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами. Навчальні заклади для громадян, які потребують соціальної допомоги та реабілітації.

5. Дошкільний навчальний заклад та його повноваження.

6. Форми навчання у закладах загальної середньої освіти.

7. Вимоги до організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти.

8. Порядок відкриття класів з інклюзивним навчанням.

9. Визначення поняття "Індивідуальна програма розвитку особи з особливими освітніми потребами"

10. Порядок складання Індивідуальної програми розвитку .

11. Порядок організації та проведення комплексної оцінки дітей щодо визначення особливих освітніх потреб.

12. Порядок навчання у класах з інклюзивним навчанням.

13. Умови організації інклюзивного навчання.

14. Організація надання психолого-педагогічної допомоги дитині з особливими освітніми потребами.

15. Права та обов'язки педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру.

16. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

17. Причини порушень психофізичного розвитку.

18. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірною, тяжкого ступенів).

19. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

20. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

21. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).

22. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).

23. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

24. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутизмом.

25. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Додаток 4

до Положення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збараської міської ради Тернопільської області

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова конкурсної комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_

для складання кваліфікаційного іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади директора комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збараської міської ради Тернопільської області

\_\_\_\_\_

1. Питання на перевірку знання постанов Постанов Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти", "Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр".
2. Питання на перевірку знання постанов Постанов Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти", "Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр".
3. Питання на перевірку знання основ спеціальної педагогіки.
4. Питання на перевірку знання основ спеціальної педагогіки.
5. Питання на перевірку знання основ управління діяльністю Інклюзивно-ресурсного центру.
6. Питання на перевірку знання основ управління діяльністю Інклюзивно-ресурсного центру.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова конкурсної комісії

---

(підпис) (ініціали, прізвище)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_

для складання кваліфікаційного іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади педагогічного працівника комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збараської міської ради Тернопільської області

---

1. Питання на перевірку знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами.
2. Питання на перевірку знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами.
3. Питання на перевірку знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами.
4. Питання на перевірку знання основ спеціальної педагогіки.
5. Питання на перевірку знання основ спеціальної педагогіки.
6. Питання на перевірку знання основ спеціальної педагогіки.



Додаток 5

до Положення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збараської міської ради Тернопільської області

Екзаменаційна відомість  
проведення кваліфікаційного іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади  
директора, педагогічного працівника комунальної установи "Інклюзивно-  
ресурсний центр" Збараської міської ради Тернопільської області

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Згідно з Порядком проведення конкурсу на зайняття посади директора, педагогічного працівника комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збараської міської ради, кандидати на зайняття вакантної посади директора, педагогічного працівника за результатами кваліфікаційного іспиту отримали такі бали:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Голова комісії

Члени комісії:

Секретар комісії

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(підпис)

( ініціали, прізвище)

Додаток 6

до Положення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збарзької міської ради Тернопільської області

**ВІДОМІСТЬ**  
про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові	Вимоги	Бали
Кандидат	Вимога	
	Вимога	
	Мотиваційний лист	
	Презентація	

Член комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 7

до Положення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збарзької міської ради Тернопільської області

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 8

до Положення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Збарзької міської ради Тернопільської області

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**  
середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал
Кандидат № 1	Іспит	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління закладом освіти						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)