



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

**№ VIII/30/23**

**від 16 лютого 2024 року**

***Про затвердження Положення про  
службу у справах дітей Збаразької  
міської ради в новій редакції***

З метою нормативного врегулювання роботи виконавчого органу міської ради, враховуючи необхідність внесення змін до діючого Положення про службу у справах дітей Збаразької міської ради, відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України № 16.09.2021 № 518 "Про затвердження примірних положень про службу у справах дітей", керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки і пропозиції постійної депутатської комісії міської ради з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити положення про службу у справах дітей Збаразької міської ради в новій редакції, що додається.
2. Керівнику служби у справах дітей Збаразької міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації змін.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення сьомої сесії VIII скликання Збаразької міської ради від 09 квітня 2021 року № VIII/7/19 після державної реєстрації змін.

**Збаразький міський голова**

**Роман ПОЛІКРОВСЬКИЙ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

*рішення Збараської міської ради  
від 16 лютого 2024 року №VIII/30/23*

### **ПОЛОЖЕННЯ про службу у справах дітей Збараської міської ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Служба у справах дітей Збараської міської ради (далі – служба) є виконавчим органом Збараської міської ради, утворюється міською радою відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

2. Служба є підзвітною і підконтрольною міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові, підпорядкована заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної ради України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, наказами начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації, рішеннями Збараської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

4. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки. Приймає самостійні рішення, які оформляються актами та наказами за підписом керівника служби.

Повне найменування: служба у справах дітей Збараської міської ради.  
Скорочене найменування: ССД Збараської міської ради.

Юридична адреса: 47302, Тернопільська область, Тернопільський район, м. Збараж, м-н. І. Франка, 1.

#### **2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

Служба забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціально-правового захисту дітей на території міської ради, здійснює заходи щодо реалізації права дітей на сімейне виховання, усунення причин та умов, що сприяють дитячій безпритульності та бездоглядності, вчиненню дітьми правопорушень та злочинів, виявлення сімей, які неспроможні виконувати виховні функції.

#### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПРАВА**

1. Основними завданнями та повноваженнями служби є:

реалізація на території об'єднаної територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку;

розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

організація і проведення з виконавчими органами міської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також на утримання підпорядкованих службі закладів соціального захисту для дітей;

координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультативної допомоги у цій сфері;

ведення державної статистики щодо дітей; організація та проведення разом з виконавчими органами міської ради, науковими установами досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності;

проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції служби, зокрема, через засоби масової інформації;

надання організаційної і методичної допомоги притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, центрам соціальної підтримки дітей та сімей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), що розташовані на території територіальної громади та/або в яких отримують соціальні послуги діти, які проживають у територіальній громаді або походять з неї, здійснення в межах компетенції безпосереднього контролю за діяльністю таких закладів;

вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб;

забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом: невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців; вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування; підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

підготовка за участю виконавчих органів міської ради документів, в тому числі заяв, позовів, відзивів, скарг, для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав, захисту майнових та житлових прав дітей;

підготовка документів та проєктів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

підготовка документів та проєктів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;

збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування;

вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади;

ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в

усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

забезпечення функціонування місцевого вузла ЄІАС "Діти" та внесення даних в межах компетенції до єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі: підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину; підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в службі, видання направлень на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання: дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях; дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі: розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які

вчинили домашнє насильство у будь-якій формі; прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей; інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть узяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися; проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції; порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі; взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до вимог Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству";

забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема: ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування; складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна; підготовка проектів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії; вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини; подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього; забезпечення контролю за виконанням рішень міської ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом: надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів; перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів; підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина; подання міському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу міської ради; підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу міської ради як органу опіки та піклування;

складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188-50 (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти;

сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території громади, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території громади;

здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини;

розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

2. Служба має право:

приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності;

діяти у порядку самопредставництва від імені Збараської міської ради, виконавчого комітету Збараської міської ради міської ради як органу опіки та піклування в судах (усіх ланок) відповідно до чинного процесуального законодавства, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми



власності, брати участь від імені органу опіки та піклування у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів ;

запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин;

порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою, Нацсоцслужбою;

порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби;

скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції служби;

визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей;

проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів;

проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах;

вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

забезпечувати влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3. Служба має право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені.

#### **4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СЛУЖБИ**

1. Структура, гранична чисельність видатки на утримання та фонд оплати праці служби затверджується міською радою.

2. Штатний розпис служби та кошторис затверджується міським головою в межах бюджетних асигнувань.

3. Працівники служби – посадові особи місцевого самоврядування – призначаються на посади та звільняються з посад міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

4. Працівники служби, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняються з роботи начальником служби у порядку, передбаченому законодавством про працю.

5. Посадові обов'язки працівників служби визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником управління, посадова інструкція начальника затверджується міським головою.

6. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на окремий підрозділ, який утворюється у складі служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

7. Служба під час виконання визначених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службами у справах дітей районної та обласної державних адміністрацій, депутатами міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

8. Для прийняття узгоджених рішень з питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), керівників виконавчих органів міської ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, громадських об'єднань. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника служби. Рішення колегії оформляються наказами начальника служби.

9. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та розв'язання інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник служби.

## 5. КЕРІВНИЦТВО СЛУЖБИ

1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

2. Кваліфікаційні вимоги до начальника: вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою, стаж роботи в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. У разі відсутності начальника служби його обов'язки виконує особа, призначена розпорядчим документом міського голови.

4. Начальник служби:

здійснює керівництво службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

готує та подає на розгляд сесії міської ради, пропозиції щодо внесення змін до положення;

здійснює в установленому порядку державну реєстрацію управління, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків державного сектору, має право першого підпису на банківських та інших документах, має право укладати, припиняти та підписувати договори, угоди, тощо;

затверджує положення про структурний підрозділ служби;

затверджує посадові інструкції працівників служби та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу служби, аналізує стан його виконання, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради та виконавчого комітету;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

звітує перед міським головою та виконавчим комітетом міської ради про виконання покладених на службу завдань;

вносить пропозиції щодо розгляду на сесії міської ради, виконавчого комітету питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує та контролює їх виконання;

подає на затвердження міському голові проекти кошторису та штатного розпису служби в межах бюджетних призначень;

встановлює стимулюючі надбавки до посадових окладів працівників служби, здійснює їх преміювання;

розпоряджається коштами у межах затвердженого виконавчим комітетом кошторису служби;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб служби;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;
  - забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
  - забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;
  - у межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції;
  - організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
  - забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є служба;
  - посадова інструкція начальника затверджується міським головою;
  - здійснює інші повноваження, визначені законом.
5. Преміювання, встановлення надбавки (крім обов'язкових) начальнику служби здійснюється згідно розпорядження міського голови за поданням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, в межах фонду заробітної плати.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ**

1. Служба фінансується за рахунок коштів міського бюджету, які виділені на його утримання.
- Штатний розпис служби затверджується міським головою у межах структури та граничної чисельності служби.
- Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються рішенням міської ради.
2. Майно, яке знаходиться на балансі служби, є комунальною власністю Збараської міської ради та перебуває в оперативному управлінні служби. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.
3. Служба є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів.
4. У разі припинення діяльності (ліквідації, злиття, перетворення, приєднання, поділу) служба повністю передає свої активи іншій неприбутковій організації чи іншим організаціям відповідного виду, що утворені внаслідок реорганізації, або передає активи у відповідний бюджет.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ СЛУЖБИ**

1. Всю повноту відповідальності за належне та своєчасне виконання покладених цим Положенням на службу завдань і функцій несе начальник служби.
2. Відповідальність працівників служби настає у разі порушень трудової та виконавчої дисципліни, невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за працівниками служби їхніми посадовими інструкціями.

3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб служби при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

## **8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Накази начальника служби можуть бути скасовані рішенням сесії міської ради.

2. Ліквідацію та реорганізацію служби проводить міська рада за поданням міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

**Секретар ради**

**Роман НАПОВАНЕЦЬ**