



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ ПЕРША СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

**№ VIII/31/25**

**від 29 березня 2024 року**

***Про затвердження Порядку надання  
та переліку платних послуг, що  
надаються Збаразькою дитячо-юнацькою  
спортивною школою***

Керуючись Законом України "Про фізичну культуру і спорт", відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів", враховуючи клопотання Збаразької дитячо-юнацької спортивної школи від 19 березня 2024 року №01-12 та управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради від 21 березня 2024 року №252/01-15, з метою залучення більшої кількості населення та створення сприятливих умов для занять фізичною культурою та спортом, впорядкування діяльності Збаразької дитячо-юнацької спортивної школи в частині надання платних послуг, Збаразька міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Порядок надання платних послуг, що надаються Збаразькою дитячо-юнацькою спортивною школою згідно додатку 1.
2. Затвердити Перелік платних послуг, що надаються Збаразькою дитячо-юнацькою спортивною школою згідно додатку 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Збаразького міського голови з питань виконавчих органів ради (Анатолій КАЧКА).

**Збаразький міський голова**

**Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ**

Додаток 1

рішення Збараської міської ради  
від 29 березня 2024 року №VIII/31/25

**ПОРЯДОК**  
**надання платних послуг, що надаються**  
**Збараською дитячо-юнацькою спортивною школою**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок надання платних послуг Збараською дитячо-юнацькою спортивною школою (далі – Порядок) регулює організаційно-розпорядчі відносини, пов'язані з наданням платних послуг, передачею в користування будівель та споруд (їх частин) Збараської дитячо-юнацької спортивної школи (далі – спортивної школи), спортивного обладнання та інвентарю.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України "Про фізичну культуру і спорт", Постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів", Наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України № 3042/1030/936 від 28.08.2009 "Про затвердження Порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів" з метою залучення більшої кількості населення та створення сприятливих умов для розвитку культури та спорту у територіальній громаді.

1.3. Платні послуги, що надаються спортивною школою, є частиною фінансово-господарської діяльності, що здійснюється відповідно до Статуту Збараської дитячо-юнацької спортивної школи та регулюється Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, а також нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність спортивних шкіл згідно чинного законодавства.

1.4. Платні послуги надаються фізичним, юридичним особам, громадським формуванням тощо.

1.5. Надання платних послуг не може завдавати шкоди та погіршувати якість здійснення статутної діяльності спортивної школи. Надання платних послуг здійснюється у позаурочний час або одночасно із заняттями у тому випадку, якщо це не заважає основному навчально-тренувальному процесу.

**II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

2.1. Спортивна школа оприлюднює на власному сайті (за наявності) або сайті Збараської міської ради та/або управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради відомості про місцезнаходження та режим роботи спортивної школи, перелік платних послуг, які надаються закладом, порядок їх надання, способи та розмір оплати за ці послуги.

2.2. Платні послуги надаються протягом календарного року з використанням матеріально-технічної бази спортивної школи поза межами навчального плану.

2.3. Надання платних послуг проводиться відповідно до зазначеного Порядку на підставі договору про надання послуг, що укладається між Збараською дитячо-юнацькою спортивною школою, як надавачем послуг, управлінням освіти, молоді та спорту Збараської міської ради, як розпорядником коштів, та отримувачем послуг (Замовником).

2.4. Перелік платних послуг затверджується Збараською міською радою за клопотанням керівника спортивної школи та за погодженням управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

2.5 Перелік платних послуг може бути змінений відповідно до запиту та наявності матеріально-технічної бази спортивної школи.

2.6. Види платних послуг, що можуть надаватись спортивною школою:

1) надання спортивних споруд для проведення спортивно-видовищних заходів, занять з фізичної культури та спорту, організації спортивно-оздоровчих таборів;

2) надання у тимчасове користування (послуги прокату) спортивного спорядження, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів бюджету місцевого бюджету;

3) проведення групових та індивідуальних занять фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази спортивної школи згідно з абонементом (квитками) або укладеними договорами, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету;

4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази спорткомплексу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету;

5) організація і проведення фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів, реалізація абонементів на їх відвідування;

6) проведення семінарів з питань фізичної культури і спорту;

7) розроблення фізкультурно-спортивних програм, комплексних фізичних вправ для групових та індивідуальних занять, надання рекомендацій з їх впровадження.

### **III. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ПЛАТИ ЗА ПОСЛУГИ**

3.1. Підставою для надання конкретною виду платних послуг є договір про надання платних послуг або документ, що підтверджує оплату послуги (абонемент, квиток тощо).

3.2. Розмір плати за кожний вид платної послуги визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних безпосередньо з наданням відповідної платної послуги.

3.3. До складу витрат на надання платних послуг належать:

- витрати на оплату праці працівників закладу;
- податки, збори, обов'язкові платежі до бюджету та інші відрахування відповідно до законодавства;
- господарські витрати;
- матеріальні витрати;
- інші витрати.

3.4. Витрати на оплату праці.

Зазначені витрати складаються з витрат на заробітну плату працівників, залучених до надання платної послуги.

Витрати на оплату праці обраховуються відповідно до затверджених в установленому порядку умов оплати праці для працівників бюджетних установ, закладів і організацій галузі фізичної культури і спорту або відповідних галузей.

3.5. Господарські витрати:

До господарських витрат при наданні платних послуг належать: витрати на експлуатацію приміщень, оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

До складу господарських витрат можуть зараховуватись витрати на поточний ремонт приміщень, технічне обслуговування та ремонт обладнання та інвентарю (включаючи ремонт м'якого спортивного інвентарю та спецодягу), проведення санітарно-гігієнічних заходів та охорону.

Вартість господарських витрат обчислюється прямим розрахунком, виходячи з тривалості надання послуг, площ, що використовуються для проведення індивідуальних та групових занять, спортивних заходів, а також інших потреб осіб, яким надаються послуги, затверджених норм та нормативів витрат, діючих цін і тарифів, обсягів спожитих комунальних послуг та енергоносіїв.

В окремих випадках, коли здійснити прямий розрахунок витрат неможливо, вартість господарських витрат визначається, виходячи із середніх фактичних витрат на одну особу (групу осіб), якій надається платна послуга, на один захід, одиницю часу, площі, послуги, що склалися у закладі за минулий звітний період.

3.6. Матеріальні витрати.

Складовими матеріальних витрат є вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів (канцелярських товарів, бланків дипломів, що надаються учасникам спортивних заходів, свідоцтв, посвідчень, грамот, медалей, малоцінного обладнання, інвентарю (в тому числі м'якого інвентарю), комплектувальних і дрібних деталей для ремонту обладнання, витратних та інших матеріалів (у тому числі до комп'ютерної техніки та оргтехніки), медикаментів та медичних матеріалів, методичних матеріалів, навчальної документації, паливно-мастильних матеріалів, які використовуються безпосередньо для надання платних послуг.

Витрати на придбання малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів, медикаментів та медичних матеріалів розраховуються по кожному виду платної послуги відповідно до затверджених у встановленому порядку норм їх витрат (використання) та кількості осіб.

Витрати на придбання або оплату тиражування методичних матеріалів, навчальної документації, посібників повинні відповідати потребам у забезпеченні навчально-тренувальної роботи, виходячи з кількості осіб, яким надаються відповідні платні послуги, та враховувати профіль закладу, специфіку виду спорту.

3.7. При визначенні вартості платних послуг прибуток не планується.

3.8. Розрахунок вартості платних послуг здійснюється фінансово-господарським відділом управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

3.9. Суму оплати за кожний вид послуг спортивної школи визначає управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

#### **IV. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ОТРИМАНИХ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради (спецрахунок), відкриті в органах Державної казначейської служби, та спрямовуються на відшкодування часткових витрат, пов'язаних з організацією платних послуг, поповнення матеріально-технічної бази спортивної школи, ремонт спортивних будівель та споруд, спортивного обладнання, а також виплату заробітної плати працівникам.

4.2. Оплата за платні послуги здійснюється за безготівковим розрахунком шляхом перерахування замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

4.3. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг, ведення обліку, складання звітності, видачі абонементів (квитків) здійснюється спільно управлінням освіти, молоді та спорту Збараської міської ради та директором Збараської дитячо-юнацької спортивної школи.

4.4. Форма абонементу (квитка) затверджується директором спортивної школи за погодженням з управлінням освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

#### **V. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

5.1. Керівник спортивної школи та працівники, які беруть безпосередню участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за організацію та якість надання платних послуг.

5.2. Всі категорії користувачів несуть матеріальну відповідальність за псування майна спортивної школи. Відвідувачі зобов'язані зберігати майно, яке знаходиться на території спортивної школи. За втрату або умисне/неумисне

пошкодження матеріального обладнання та інвентаря відвідувачі несуть повну матеріальну відповідальність. Особи, які знаходяться у стані або з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння на територію спорткомплексу не допускаються.

5.3. Відвідувачі спортивної школи повинні мати змінне взуття, спортивну форму.

**Секретар ради**

**Роман НАПОВАНЕЦЬ**

Додаток 2

рішення Збаразької міської ради  
від 29 березня 2024 року №VIII/31/25

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ,  
що надаються Збаразькою дитячо-юнацькою спортивною школою**

1. Надання спортивних споруд для проведення спортивно-видовищних заходів, занять з фізичної культури і спорту, організації спортивно-оздоровчих таборів.
2. Надання послуг з прокату спортивного спорядження, обладнання та інвентарю.

**Секретар ради**

**Роман НАПОВАНЕЦЬ**