

Додаток №13 до  
рішення виконавчого комітету  
Збараської міської ради  
від 08.04.2024 №26  
Вс. Збараського міського голови,  
секретар ради



Роман НАПОВАНЕЦЬ  
2024 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07-17

**Надання матеріальної (фінансової) допомоги малозабезпеченим родинам чи самотнім громадянам, які опинилися в скрутній життєвій ситуації: у разі тривалого лікування та інших особливих обставин**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ охорони здоров'я та соціального захисту Збараської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збараської міської ради
1. Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя -вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: <a href="mailto:asc@zbarazh-rada.gov.ua">asc@zbarazh-rada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 34.
5. Акти Кабінету Міністрів України	
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про порядок надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги жителям Збараської громади, які опинилися у скрутній життєвій ситуації, затвердженого рішенням сесії Збараської міської ради від 29.03.2024 №VIII/31/4 .
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання	Матеріальна допомога надається малозахищеним



	адміністративної послуги	<p>родинам чи самотнім громадянам, які опинилися в скрутній життєвій ситуації: у разі тривалого, дороговартісного лікування та інших особливих обставинах, а саме:</p> <p>а) важкохворі особи, які потребують довготривалого стаціонарного лікування, хірургічного втручання, дороговартісного амбулаторного лікування;</p> <p>б) громадянам з онкологічними захворюваннями II та IV клінічної групи;</p> <p>в) громадянам із ВІЛ захворюваннями та захворюваннями на туберкульоз;</p> <p>г) громадянам із трансплантованими органами, громадянам, які потребують діалізу та гемодіалізу;</p> <p>д) громадянам, які потребують трансплантації (пересадки) внутрішніх органів;</p> <p>е) громадянам хворим на гепатит С;</p> <p>є) громадяни з орфанными захворюваннями.</p>
9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява встановленого зразка;</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України (заявника, законного представника);</li> <li>3. Копія ідентифікаційного номера;</li> <li>4. Медична документація: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія висновку медико-соціальної експертної комісії (для осіб з I групою інвалідності) та довідка від лікаря про направлення на лікування, або проходження лікування протягом останніх шести місяців;</li> <li>- висновок лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про встановлення інвалідності (для дітей з інвалідністю) та довідка від лікаря про направлення на лікування або проходження лікування протягом останніх шести місяців;</li> <li>- виписка щодо підтвердження факту стаціонарного лікування протягом останніх шести місяців (виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о);</li> <li>- довідка про проведенне протягом останніх шести місяців лікування онкологічних захворювань із зазначенням клінічної групи;</li> <li>- довідки про встановлений діагноз, що потребує стаціонарного лікування, термін дії якої не перевищує шести місяців з дати видачі.</li> </ul> </li> <li>5. Копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю (для отримання матеріальної допомоги на лікування дитини з інвалідністю);</li> <li>6. Інші документи, що підтверджують наявність соціальних пільг (пенсійне посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, посвідчення ветерана праці, дитини війни, учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та ін.), або акт обстеження про важкі матеріально-побутові умови;</li> <li>7. Довідка з банку про відкритий розрахунковий рахунок (за наявності).</li> </ol>



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Питання надання допомоги розглядається на підставі звернень громадян, громадських організацій (ветеранів, інвалідів, чорнобильців та інших) щодо надання допомоги.</p> <p>Від імені мало захищеної родини, що потрапила у скрутну життєву ситуацію, із заявою має право звернутися будь-який дієздатний член цієї родини.</p> <p>Від імені малолітніх і неповнолітніх громадян, а також громадян, визнаних судом недієздатними чи обмежено дієздатними, заява подається їхніми законними представниками.</p> <p>Від імені громадян, які отримують соціальні послуги, із заявою має право звернутися працівник установи – надавача соціальних послуг. Письмове звернення та пакет документів подається особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг або надсилається засобами поштового зв'язку.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неповний пакет документів або надання недостовірних даних.</li> <li>2. Недостатня кількість коштів у міському бюджеті.</li> <li>3. Недостатня кількість голосів під час голосування на засіданні виконавчого комітету або сесії міської ради.</li> <li>4. Повторне звернення громадянина в одному календарному році (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях, звернення розглядається вдруге).</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Надання матеріальної допомоги або відмова у її наданні.</p> <p>Матеріальна допомога виплачується поштовим переказом або шляхом зарахування на розрахункові рахунки (за наявності) відкриті в банках.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про надання матеріальної допомоги або відмову у її наданні надсилається засобами поштового зв'язку або надається безпосередньо заявнику (в телефонному режимі).
16.	Примітка	Зразок заяви (додаток).

