



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ТРИДЦЯТЬ ВОСЬМА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№VIII/38/32

від 27 червня 2025 року

***Про перепрофілювання (зміну типу) та
зміну найменування закладу загальної
середньої освіти "Киданецька гімназія"
Збаразької міської ради Тернопільської
області***

Керуючись статтями 16, 25, 26, 59, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 66 Закону України "Про освіту", статтями 32, 33 Закону України "Про повну загальну середню освіту", відповідно до статті 53 Конституції України, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", рішення Збаразької міської ради від 29 травня 2024 року №VIII/32/3 "Про затвердження Перспективного плану оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти Збаразької міської ради на 2024-2026 роки" (із внесеними змінами та доповненнями), враховуючи звіт про результати громадського обговорення проєкту рішення Збаразької міської ради "Про припинення шляхом ліквідації закладу загальної середньої освіти "Киданецька гімназія" Збаразької міської ради Тернопільської області", висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, сім'ї, туризму, духовності та соціального захисту населення, Збаразька міська рада

В І Р І Ш И Л А:

1. Перепрофілювати (змінити тип) заклад загальної середньої освіти "Киданецька гімназія" Збаразької міської ради Тернопільської області (ідентифікаційний код юридичної особи - 23593149) шляхом пониження рівня до закладу початкової освіти.

2. Змінити найменування закладу загальної середньої освіти "Киданецька гімназія" Збаразької міської ради Тернопільської області на Киданецька початкова школа Збаразької міської ради Тернопільської області.

Повне найменування юридичної особи: Киданецька початкова школа Збаразької міської ради Тернопільської області.

Скорочене найменування юридичної особи: Киданецька початкова школа Збаразької МР.

3. Змінити вид економічної діяльності з "85.31 Загальна середня освіта" на "85.20 Початкова освіта".

4. Змінити та визначити адресу місцезнаходження юридичної особи: Україна, 47374, Тернопільська область, Тернопільський район, село Киданці, вулиця Шкільна, будинок 5.

5. Затвердити Статут Киданецької початкової школи Збаразької міської ради Тернопільської області (додається).

6. Управлінню освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради, керівнику закладу освіти забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних із перепрофілюванням (зміною типу) закладу та його перейменуванням.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Анатолія КАЧКУ.

Збаразький міський голова

Роман ПОЛІКРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Збараської міської ради
від 27 червня 2025 року №VIII/38/32

С Т А Т У Т

**КИДАНЕЦЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(ідентифікаційний код юридичної особи 23593149)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Киданецька початкова школа Збараської міської ради Тернопільської області, яка в минулому мала найменування: заклад загальної середньої освіти "Киданецька гімназія" Збараської міської ради Тернопільської області, знаходиться у комунальній власності.

1.2. Повне найменування українською мовою: Киданецька початкова школа Збараської міської ради Тернопільської області.

1.3. Скорочене найменування українською мовою: Киданецька початкова школа Збараської МР.

Місцезнаходження: Україна, 47374, Тернопільська область, Тернопільський район, село Киданці, вулиця Шкільна, будинок 5.

1.4. Киданецька початкова школа Збараської міської ради Тернопільської області (далі - школа) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланк, інші реквізити.

Засновником школи є Збараська міська рада, уповноважений орган – Управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

1.5. Школа є неприбутковою бюджетною організацією.

1.6. Утримання школи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.7. Головною метою діяльності школи є: забезпечення всебічного розвитку, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності, громадянської позиції.

1.8. Головними завданнями школи є:

- сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти з врахуванням особливостей соціально-культурного середовища території обслуговування;

- забезпечення реалізації права громадян на початкову освіту;

- виконання Державного стандарту початкової освіти;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціальних навичок, розвиток творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права здобувача освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- формування в здобувача освіти свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.10. Діяльність школи ґрунтується на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, доступності, світського характеру освіти, системності, інтегрованості, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави; незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; поєднання державного управління і громадського самоврядування, співпраці з юридичними та фізичними особами з питань реалізації головних завдань школи.

1.11. Школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Збараської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Збараської міської ради, розпорядженнями Збараського міського голови, наказами управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.12. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.13. Мовою освітнього процесу у школі є українська мова відповідно до Закону України "Про освіту". Викладання окремих предметів (навчальних дисциплін) може вестися іноземними мовами.

1.14. Школа має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- формувати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну та матеріальну базу.

1.15. Школа є закладом загальної середньої освіти I рівня та реалізує освітні програми початкового рівня загальної середньої освіти.

1.16. Школа здійснює освітній процес за денною формою навчання.

1.17. Рішення про використання єдиної шкільної форми здобувачами освіти приймається радою школи.

1.18. Класи у школі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно - гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до школи.

1.19. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки.

1.20. Школа може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.21. Освітній процес у школі здійснюється за різними формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

1.22. Індивідуальне навчання шляхом екстернату та педагогічного патронажу у школі організовується відповідно до положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

1.23. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником.

1.24. Харчування здобувачів освіти у школі організовуються з урахуванням його режиму і відповідно до встановлених норм.

1.25. Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними та відповідно до діючого законодавства.

2. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ШКОЛИ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування здобувачів освіти до школи здійснюється на основі чинних нормативно-правових актів в галузі освіти. Зарахування здобувачів освіти до школи здійснюється без проведення конкурсу. Зарахування здобувачів освіти до школи здійснюється, як правило, з 6 років.

2.2. Зарахування здобувачів освіти до школи проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка.

2.3. Директор школи зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до школи, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до школи відповідно до вимог чинного законодавства та міжнародних договорів.

2.5. Переведення здобувачів освіти школи до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.6. У разі вибуття здобувача освіти з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до школи заяву із зазначенням причини вибуття.

2.7. Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та є обов'язковим для виконання школою.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Варіативність початкової школи визначається школою з врахуванням поглибленого вивчення окремих предметів, інтересів і побажань здобувачів освіти, їхніх батьків, урахуванням місцевих умов; мережею додаткових

освітньо-культурних послуг відповідно до запитів здобувачів освіти та їх батьків (опікунів).

3.2. Освітній процес у початковій школі здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного законодавством.

3.3. Основою для розроблення освітньої програми в початковій школі є Державний стандарт початкової освіти.

3.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою початкової школи та затверджується її керівником (директором).

На основі освітньої програми початкова школа складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.5. Школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.6. Школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та цього Статуту з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Школа надає платні послуги згідно чинного законодавства.

3.8. Навчальний рік у школі розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

3.9. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються школою у межах часу, передбаченого освітньою програмою та чинним законодавством у галузі освіти. У випадку екологічного лиха та епідемії школа встановлює особливий режим роботи згідно чинного законодавства.

3.10. Тривалість канікул впродовж навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.11. Тривалість уроків у школі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин.

3.12. Школа може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у школі проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, консультації, позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом позаурочної роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

3.14. У школі можуть функціонувати групи подовженого дня, які створюються та фінансуються у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.15. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану школи з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

3.16. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.17. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом школи, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.18. Зміст, обсяг та характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Тривалість виконання завдань для самопідготовки для учнів в позанавчальний час визначається нормативними документами.

4. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти впродовж навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок здобувачів освіти. За рішенням педагогічної ради школи може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок здобувачів освіти другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

4.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили заклад загальної середньої освіти I рівня, вимогам Державного стандарту початкової освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5.1. Виховання здобувачів освіти у школі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

5.2. Цілі виховного процесу у школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

5.3. У школі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення здобувачів освіти школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

5.5. Дисципліна у школі ґрунтується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього шкільного розпорядку та Статуту школи. Застосування методів фізичного, психічного та будь-яких інших форм насильства до учнів та працівників школи забороняється.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у школі є: здобувачі освіти (учні), керівники, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний психолог, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Положенням про відповідний тип закладу освіти, іншими актами законодавства, правилами внутрішньо шкільного розпорядку.

6.3. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

6.4. Здобувач освіти - особа, яка навчається і виховується у школі.

6.5. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - відзначення успіхів своєї діяльності; - свободу творчої, спортивної і науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання і утримання;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - користування бібліотекою, навчальною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому школою відповідно до спеціальних законів;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
 - брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах;
 - брати участь у добровільних самодіяльних колективах, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.
- Здобувачі освіти зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом початкової освіти;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси усіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- регулярно відвідувати шкільні заняття;

- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;

- залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами школи.

6.6. Педагогічним працівником повинна бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.7. До педагогічної діяльності у школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду, згідно діючого законодавства. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників школи, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про освіту", Законом України "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.9. Педагогічне навантаження вчителя школи – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

6.10. Розподіл педагогічного навантаження у школі затверджується директором та погоджується профспілковим комітетом (за наявності).

6.11. Директор школи призначає класних керівників, права та обов'язки яких визначаються нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність школи, здійснюється лише за їх згодою.

6.13. Педагогічні працівники школи підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. За результатами атестації педагогічних працівників школи визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст

першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання («старший учитель», «учитель-методист» тощо).

6.14. Педагогічні працівники мають право пройти сертифікацію. Метою сертифікації є виявлення та стимулювання педагогічних працівників з високим рівнем професійної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Сертифікація педагогічного працівника відбувається виключно на добровільних засадах.

6.15. Права та обов'язки педагогічних працівників школи визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.16. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання у педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання; користування бібліотекою, навчальною, спортивною, побутовою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні школи;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

6.17. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту початкової освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і

науки України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- вести відповідну шкільну документацію;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку школи, виконувати свої посадові обов'язки.

- виконувати накази і розпорядження директора школи, органів управління освітою.

6.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

6.19. Педагогічні та інші працівники школи призначаються на посади та звільняються з посад директором школи. Директор школи має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.20. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього шкільного розпорядку.

6.21. Батьки (особи, які їх замінюють) здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази школи;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у школі та його освітньої діяльності.

6.22.Батьки (особи, які їх замінюють) здобувачів освіти є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечити здобуття дитиною початкової освіти;
- регулярно підтримувати зв'язок з школою, контактуючи з класними керівниками, відвідувати батьківські збори;
- контролювати стан навчання та відвідування здобувачами освіти школи;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма дітьми, народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, школа може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

7.1. Управління школою в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

засновник;

Уповноважений орган;

керівник (директор) школи;

колегіальний орган управління початковою школою;

колегіальний орган громадського самоврядування;

інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами школи.

7.2. Засновник школи:

- затверджує установчі документи школи, їх нову редакцію та зміни до них;

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) школи;

- затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку навчального закладу;

- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

- планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами школи.

7.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів школи, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) школи;

- затверджує кошторис школи у порядку визначеному чинним законодавством;

- погоджує штатний розпис у порядку визначеному чинним законодавством;

- приймає звіти школи у порядку, визначеному законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю школи;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі; розглядає скарги про

відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом початкової школи та відповідно до делегованих повноважень.

7.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність школи, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.

7.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

7.6. Засновник школи зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним школи на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації школи забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в школі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7.7. Керівництво школою здійснює її директор. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до діючого законодавства.

7.8. Директор школи:

- організовує діяльність школи;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами школи.

7.9. Штатні розписи школи затверджуються директором школи.

7.10. Директор школи є головою педагогічної ради - колегіального органу управління школою, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом, а, при необхідності, окремим Положенням про педагогічну раду школи.

7.11. Членами педагогічної ради є усі педагогічні працівники школи, які зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.12. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як два рази на рік. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

7.13. Педагогічна рада школи:

- планує роботу школи;

- схвалює стратегію розвитку школи та річний план роботи;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, освітню (освітні) програму (програми) школи, зміни до неї (них) та оцінює результативність її (їх) виконання;

- розглядає питання розподілу варіативної частини навчального плану;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- заслуховує питання про вивчення стану викладання предметів, результативність роботи методоб'єднань вчителів, визначає шляхи якісної реалізації основних освітніх завдань;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інспектування школи та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень та пов'язаних з діяльністю школи.

7.14. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора школи.

7.15. У школі можуть діяти:

- органи батьківського самоврядування;
- органи самоврядування працівників школи;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування школи є загальні збори (конференція) колективу школи, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегатів загальних зборів з правом вирішального голосу вибирають від таких категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості – загальними батьківськими зборами.

Кожна категорія вибирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить три роки.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Право скликання загальних зборів мають голова ради закладу, делегати зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, засновник, директор закладу.

Загальні збори:

- обирають раду закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

- заслуховують звіт директора закладу, голови ради закладу з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

У період між загальними зборами діє рада закладу. Очолює раду закладу голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор, його заступники та методист.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад оновлюється не менше ніж на третину.

Кількість засідань ради визначається їх доцільністю, але має бути не меншою ніж 4 рази на рік.

Засідання ради закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу, батьки, засновники, спонсори тощо).

Рада школи організовує виконання рішень загальних зборів (конференції), затверджує режим роботи школи, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання та виховання здобувачів освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету школи, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

7.17. У школі за рішенням загальних зборів (конференції) може бути створена і діяти, піклувальна рада, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії. У школі може функціонувати або може створюватись піклувальна рада. За умови прийняття рішення про її створення члени піклувальної ради школи обираються на загальних зборах (конференції). Склад піклувальної ради формується з представників батьків, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, навчальних закладів та окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходів щодо зміцнення

матеріально-технічної і навчально-методичної бази школи, залучення додаткових джерел фінансування, покращення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1 Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Власником майна школи є Збаразька міська рада. Майно школи закріплене за школою на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, цього Статуту, рішень ради та укладених нею угод.

8.3. Школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9. Фінансово-господарська діяльність школи проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

9.1. Джерелами формування кошторису школи є:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- добровільні грошові внески;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.2. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів школи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

Доходи (прибутки) школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності передбачених цим Статутом та іншими чинними підзаконними актами.

9.3. Школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та органів місцевого самоврядування. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік у школі може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.5. Звітність про діяльність школи встановлюється відповідно до чинного законодавства.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної баз, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Школа має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь школи у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі освіти.

11.2. Інституційний аудит школи є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.3. Контроль за додержуванням Державного стандарту початкової освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування школи, здійснюється відповідно до законодавства.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ

12.1. Припинення діяльності школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків закладу до його правонаступника.

12.2. Реорганізація школи здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

12.3. Ліквідація школи здійснюється:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням суду.

12.4. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію школи, встановлює її термін.

12.5. Ліквідація школи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.6. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами школи.

12.7. Ліквідація є завершеною, а школа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію про припинення діяльності школи.

12.8. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Засновнику, а також третім особам, при порушенні законодавства під час ліквідації.

12.9. При ліквідації та реорганізації школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

12.10. У разі ліквідації школи її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

13.1. Статут та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються засновником.

13.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством, та набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

13.3. Усі, відповідним чином посвідчені примірники Статуту, мають однакову юридичну силу.

13.4. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються засновником та чинним законодавством України.

Секретар ради

Роман НАПОВАНЕЦЬ