

***Про затвердження тарифів
на платні соціальні послуги, які
надаються комунальною установою
"Центр надання соціальних послуг"
Збаразької міської ради***

Керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законів України "Про соціальні послуги", "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" постановою Кабінету Міністрів України № 428 від 01.06.2020 року "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги", наказу міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 "Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг", з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг громадянам, які проживають на території громади, враховуючи висновки і пропозиції постійної депутатської комісії з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, сім'ї, туризму, духовності та соціального захисту населення, міська рада:

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги, що надаються комунальною установою "Центр надання соціальних послуг" Збаразької міської ради на 2026 рік, згідно з додатками 1-2.
2. Комунальній установі "Центр надання соціальних послуг" Збаразької міської ради забезпечити виконання даного рішення з моменту набрання ним чинності.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, сім'ї, туризму, духовності та соціального захисту населення.

Збаразький міський голова

Роман ПОЛІКРОВСЬКИЙ

Додаток 1

до рішення Збаразької міської ради
від __ грудня 2025 року №VIII/43/_

РОЗРАХУНОК

**тарифу на надання соціальної послуги "догляд стаціонарний"
(відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового
перебування №1 (26 ліжкомість))**

Основні заходи, що складають зміст соціальної послуги стаціонарного догляду:

- забезпечення умов для стаціонарного перебування, забезпечення харчуванням;
- допомога у дотриманні особистої гігієни, самообслуговуванні;
- спостереження за станом здоров'я та організація надання медичної допомоги, у тому числі відповідно до призначень лікарів;
- надання реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальних програм реабілітації;
- організація денної зайнятості та дозвілля, психологічна підтримка.

Одиниця виміру: 1 ліжко-день

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 ліжко-дня:

ВП = ПВ+ЧАВ+ ПДВ

ВП – вартість послуги;

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

ПДВ – податок на додану вартість.

Прямі витрати: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІПВ), де:

ПВ — прямі витрати;

ЗПЄВ — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПТРП — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ — інші прямі витрати;

п/п	Показники	КЕКВ	Кошторис на 2026р.	За 1 ліжко-день
1.	Заробітна плата та основного та допоміжного персоналу відділення	2111	2667550	2667550: 365: 26 = 281,09
	ЄСВ (22%)	2120	586861	586861:365:26= 61,84
2.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	216045	216045:365:26= 22,77
3.	Медикаменти і перев'язувальні матеріали	2220	147745	147745 : 365: 26 = 15,57
4.	Продукти харчування	2230	527280	527280 : 365: 26= 55,56
5.	Оплата послуг (крім комунальних)	2240	46315	46315:365:26= 4,88
6	Енергоносії	2273	188280	393478:365:26= 41,46
		2274	196671	
		2275	8527	
	Всього		4585274	483,17

Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більш як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому, частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі **51,44 грн.** (3254411 грн. : 365 д. : 26 підопічних *0,15 = 51,44 грн.).

Вартість надання соціальної послуги : 1 ліжко-день з (01.01.2026 року)

ВП = ПВ + ЧАВ = 483,17+ 51,44 = **534,61** грн.

ТАРИФ

на надання соціальної послуги «догляд стаціонарний»

(відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування №1)

відповідно до Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності

Назва послуги	Одиниця виміру	Основні заходи, що складають зміст соціальної послуги стаціонарного догляду	Ціна (грн.)
Утримання підопічного у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання	1 ліжко-день	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення умов для стаціонарного перебування, забезпечення харчуванням; - допомога у дотриманні особистої гігієни, самообслуговуванні; - спостереження за станом здоров'я та організація надання медичної допомоги, у тому числі відповідно до призначень лікарів; - надання реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальних програм реабілітації; - організація денної зайнятості та дозвілля 	534,61

РОЗРАХУНОК ВИТРАТ ДО ТАРИФУ
На 2026 рік

надання соціальної послуги "догляд стаціонарний"
(відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування №1)

п/п	Показники	КЕКВ	кошторис		Показники
			Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1.	Заробітна плата основного та допоміжного персоналу відділення	2111	2667550		з/п по штатному – 2566800 мат. допомога- 100750
2.	ЄСВ (22%)	2120	586861		586861
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	102395	113650	Згідно кошторису
4.	Медикаменти і перев'язувальні матеріали	2220		147745	Згідно кошторису
5.	Продукти харчування	2230		527280	Згідно кошторису
6.	Оплата послуг (крім комунальних)	2240	33715	12600	4200-інтернет 8400-пож.охор. 31715- обстеження вентиляційних каналів, технічне обслуговування системи газопостачання , ТО вогнегасників, обслуговування трактора, послуг РЕМ
7.	Енергоносії	2273	188280		18000 кВт. год.
		2274	196671		10270 м.куб.-175104 Розподіл-21567грн
		2275	8527		8527-вивізТПВ
	Всього		3783999	801275	

Секретар ради

Роман НАПОВАНЕЦЬ

Додаток 2

до рішення Збараської міської ради
від __ грудня 2025 року №VIII/43/_

РОЗРАХУНОК
тарифу на платні соціальні послуги
КУ "Центр надання соціальних послуг" Збараської міської ради

Платна соціальна послуга - "Догляд вдома", надається відділенням соціальної допомоги вдома

Розрахунок заробітної плати
(без стажу роботи соціального робітника)

№ з/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн.
1.	Посадовий оклад соціального робітника з підвищенням	5327,95	63935,40
2.	Донарахування до мінімальної з/п	2672,05	32064,60
3.	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу	5327,95	5327,95
4.	Усього заробітна плата		$(63935,40+32064,60+5327,95)=$ 101327,95
5.	Єдиний соціальний внесок	22% від рядка 5	$101327,95 \times 0,22 = 22292,15$
Разом			123620,10 (сума рядків 4 і 5)

Адміністративні витрати

Відповідно до п.3 Порядку № 268 визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більше як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником. Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі - **8,88 грн.** ($123620,10 / 261 / 8 \times 0,15$).

Розрахунок вартості надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

№ з/п	Назва показника	Розмір
1.	Прямі витрати на надання послуги (з розрахунку)	59,21 $(123620,10 / 261 / 8)$
2.	Частка адміністративних витрат (з розрахунку)	8,88
	Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години – 68,09 грн.	(59,21+8,88)

Розрахунок заробітної плати
(стаж роботи соціального робітника -10%)

№ з/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн.
1.	Посадовий оклад соціального робітника з підвищенням	5327,95	63935,40
2.	Надбавка за стаж 10%	532,80	63935,40X0,10 = 6393,60
3.	Донарахування до мінімальної з/п	2139,25	(2139,25X12)= 25671,00
4.	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу	5327,95	5327,95
5.	Усього заробітна плата		(63935,40+6393,60+25671,00 +5327,95) = 101327,95
6.	Єдиний соціальний внесок	22% від рядка 5	101327,95 X 0,22 = 22292,15
Разом			123620,10 (сума рядків 5 і 6)

Адміністративні витрати

Відповідно до п.3 Порядку № 268 визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більше як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником. Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі - **8,88 грн.** (123620,10 / 261 / 8 X 0,15).

Розрахунок вартості надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

№ з/п	Назва показника	Розмір
1.	Прямі витрати на надання послуги (з розрахунку)	59,21 (123620,10/ 261 / 8)
2.	Частка адміністративних витрат (з розрахунку)	8,88
	Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години – 68,09 грн.	(59,21+8,88)

Розрахунок заробітної плати
(стаж роботи соціального робітника -20%)

№ з/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн.
1.	Посадовий оклад соціального робітника з підвищенням	5327,95	63935,40
2.	Надбавка за стаж 20%	1065,59	63935,40X0,20 = 12787,08
3.	Донарахування до мінімальної з/п	1606,46	(1606,46X12)= 19277,52
4.	Щорічна матеріальна допомога на	5327,95	5327,95

	оздоровлення в розмірі посадового окладу		
5.	Усього заробітна плата		(63935,40+12787,08+19277,52+5327,95) = 101327,95
6.	Єдиний соціальний внесок	22% від рядка 5	101327,95 X 0,22 =22292,15
Разом			123620,10 (сума рядків 5 і 6)

Адміністративні витрати

Відповідно до п.3 Порядку № 268 визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більше як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником. Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі - **8,88 грн.** (123620,10/ 261 / 8 X 0,15).

Розрахунок вартості надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

№ з/п	Назва показника	Розмір
1.	Прямі витрати на надання послуги (з розрахунку)	59,21 (123620,10 / 261 / 8)
2.	Частка адміністративних витрат (з розрахунку)	8,88
Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години – 68,09 грн. (59,21+8,88)		

Розрахунок заробітної плати (стаж роботи соціального робітника -30%)

№ з/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн.
1.	Посадовий оклад соціального робітника з підвищенням	5327,95	63935,40
2.	Надбавка за стаж 30%	1598,39	63935,40X0,30 = 19180,68
3.	Донарахування до мінімальної з/п	1073,66	(1073,66X12)= 12883,92
4.	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу	5327,95	5327,95
5.	Усього заробітна плата		(63935,40+19180,68+12883,92+5327,95) = 101327,95
6.	Єдиний соціальний внесок	22% від рядка 5	101327,95 X 0,22 =22292,15
Разом			123620,10 (сума рядків 5 і 6)

Адміністративні витрати

Відповідно до п.3 Порядку № 268 визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більше як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником. Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі - **8,88 грн.** (123620,10/ 261 / 8 X 0,15).

Розрахунок вартості надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

№ з/п	Назва показника	Розмір
1.	Прямі витрати на надання послуги (з розрахунку)	59,21 (123620,10 / 261 / 8)
2.	Частка адміністративних витрат (з розрахунку)	8,88
Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години – 68,09грн.		(59,21+8,88)

Тариф на платні соціальні послуги "Догляд вдома" на 2026 рік.

(Соціальний робітник без стажу роботи і з стажем 10%, 20%, 30%)

Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години – 68,09 грн. (59,21+8,88)

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги/здійснення заходу, хвилин*	вартість
1	2	3	4	5
I	Допомога у веденні домашнього господарства			
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:	Один захід		
	- магазин		30 (за потреби)	34,04
	- аптека		30 (за потреби)	34,04
	- ринок		84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	95,33
	доставка гарячих обідів	Один захід	60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	68,09
1.2	Допомога у приготуванні їжі:	Один захід		
	- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;		18 (за потреби)	20,43
	- винесення сміття		8 (за потреби)	9,08
1.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)	68,09
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в	90 (за потреби)	102,13

		місяць в сезон)		
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)	24,97
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки;	Одне розпалювання, доставка, піднесення, розчищення	42 (за потреби)	47,66
	розчищення снігу		20 (за потреби)	22,70
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)	6,81
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)	51,07
II	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю			
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)	17,02
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)	17,02
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	17,02
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	22,70
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)	22,70
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	68,09
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)	17,02
2.8	Миття голови; допомога при	Один захід	15 (за потреби)	17,02

	митті голови			
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)	11,35
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)	22,70
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)	22,70
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)	22,70
2.13	Допомога у користуванні сечови калоприймачами	Один захід	40 (за потреби)	45,39
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	34,04
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	27,24
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45 (за потреби)	51,07
2.17	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)	34,04
2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	34,04
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)	17,02
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами			
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)	17,02

4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)	95,33
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	51,07
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	81,71
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	22,70
V	Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю			
5.1	Навчання навичкам:			
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	17,02
	вдягання, роздягання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	17,02

	зміни натільної білизни;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	17,02
	зміни постільної білизни;	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	22,70
	користування туалетом	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	22,70
	користування гігієнічними засобами	Один захід (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	22,70
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними			
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	51,07
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	51,07
VII	Психологічна підтримка			
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	34,04
7.2	Консультації психолога,	Один захід (за	30 за потреби	34,04

	соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	потреби)	згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку	
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60 одноразово / за потреби	68,09
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78 (за потреби)	88,52
VIII	Надання інформації з питань соціального захисту населення			
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	51,07
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)	22,70
IX	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги			
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	51,07
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	51,07
X	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60 (за потреби)	68,09

Хвилина роботи соціального робітника 1,1348 грн

Секретар ради

Роман НАПОВАНЕЦЬ