



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 01.12.2025 року № 343

*Про Центр цифрової безбар'єрності  
Збаразької територіальної громади*

З метою забезпечення вільного доступу до цифрової інфраструктури та набуття цифрових навичок для людей похилого віку та осіб з інвалідністю, надання консультативної підтримки особам, які потребують допомоги у використанні цифрових технологій, врахувавши пропозиції членів виконавчого комітету, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет міської ради,

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про Центр цифрової безбар'єрності Збаразької територіальної громади (далі — Центр), згідно додатку 1.
2. Визначити перелік тренерів, згідно додатку 2.
3. Координацію діяльності Центру доручити начальнику загального відділу Павлу ЖИТКУ.
4. Визначити діловода загального відділу Степана СВИСТУНА відповідальною особою за майно Центру.

**Збаразький міський голова**

**Роман ПОЛІКРОВСЬКИЙ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Збаразької міської ради  
від 01.12.2025 року № 343

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центр цифрової безбар'єрності**  
**Збаразької територіальної громади**

1. Центр цифрової безбар'єрності Збаразької територіальної громади (далі — Центр) – це консультативно-дорадчий орган міської ради. Центр — це місце, де люди різних суспільних груп зможуть зручно та доступно отримати освітні послуги та консультації без перешкод та дискримінації, відповідно до своїх потреб та можливостей.

2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету та міської ради, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями обласної, районної ради, прийнятими в межах компетенції, а також цим Положенням.

3. Центр відповідає вимогам фізичної доступності й обладнаний апаратним та спеціалізованим програмним забезпеченням.

4. Завдання Центру:

- 4.1. створення місць для навчання цифровим навичкам людей різних суспільних груп;
- 4.2. забезпечення умов для навчання людей з інвалідністю;
- 4.3. підвищення кваліфікації персоналу щодо покращення безбар'єрності;
- 4.4. забезпечення вільного доступу до мережі Інтернет відвідувачів Центру;
- 4.5. розширення сфери цифрових послуг Центру;
- 4.6. організація заходів з неформальної освіти користувачів для підвищення їхнього рівня цифрових компетенцій;
- 4.7. проведення досліджень щодо якості надання цифрових послуг та рівня обізнаності мешканців громади щодо цифрових послуг;
- 4.8. підготовка інформаційних матеріалів для користувачів;
- 4.9. обслуговування різних категорії користувачів, незалежно від політичних переконань і віросповідань;

- 4.10. забезпечення користування Інтернетом та Порталом державних послуг онлайн на безкоштовній основі;
- 4.11. організація навчання користувачів за розробленими програмами та навчальними матеріалами,
- 4.12. надання консультативної допомоги користувачам;
- 4.13. проведення самостійно або з іншими відділами дослідження щодо якості надання цифрових послуг та рівня обізнаності мешканців громади щодо цифрових послуг, результати яких впроваджує в практику роботи;
- 4.14. ведення обліку роботи користувачів та надання послуг;
- 4.15. підготовка планів та звітів про проведену роботу;
- 4.16. залучення нових користувачів шляхом відвідування та реклами послуг Центру серед загальноосвітніх, спеціалізованих навчальних закладів, організацій, підприємств, установ.
- 4.17. організація і проведення роботи з підвищення базових навичок і знань у сфері цифрової та комп'ютерної грамотності для користувачів.

5. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- 5.1. організує медійний супровід заходів, які проводяться у Центрі;
- 5.2. розміщує інформаційні матеріали на офіційному вебсайті або на сторінках Центру у соціальних мережах;
- 5.3. здійснює нагляд за використанням системного та прикладного програмного забезпечення і збереженням інформаційного забезпечення;
- 5.4. організує навчання та консультації відвідувачів Центру для підвищення їхніх цифрових компетенцій в межах роботи Центру;
- 5.5. надає цифрові послуги відвідувачам Центру;
- 5.6. організує і проводить індивідуальні та групові заняття з цифрової та комп'ютерної грамотності для користувачів у режимі онлайн/офлайн;
- 5.7. надає консультації з цифрової та комп'ютерної грамотності для користувачів у режимі онлайн/офлайн;
- 5.8. організує та проводить навчання з користування онлайн-адміністративними послугами для користувачів у режимі онлайн/офлайн;
- 5.9. веде статистику занять, консультацій і навчань з цифрової та комп'ютерної грамотності;
- 5.10. проводить опитування різних цільових груп населення (державні службовці, люди похилого віку, безробітні, медичні працівники, педагогічні працівники, учні, люди з інвалідністю, підприємці тощо) з метою виявлення рівня цифрових компетентностей;
- 5.11. систематично підвищує кваліфікацію фахівців у питаннях, пов'язаних з їхньою функціональною діяльністю;
- 5.12. здійснює якісне обслуговування користувачів та оперативне задоволення їхніх запитів відповідно до завдань Центру

- 5.13. організація безкоштовних курсів з цифрової грамотності для різних цільових груп населення за результатами опитування;
- 5.14. проводить заходи, які спрямовані на медіа та кібергігієну.
- 5.15. проводить навчання, тренінги, воркшопи, здійснює індивідуальні та групові консультації, допомагає в опануванні того чи іншого інтернет-ресурса;
- 5.16. залучає до консультативної роботи фахівців (лікарів, працівників служб соціального захисту, юристів тощо);
- 5.17. здійснює довідково-інформаційне обслуговування відвідувачів;
- 5.18. систематично інформує відвідувачів на актуальні теми за допомогою онлайн-сервісів, розповсюджує інформаційні матеріали серед населення ТГ шляхом розсилок електронною поштою, месенджерами та смс-повідомленнями;
- 5.19. акумулює інформаційні матеріали для індивідуальних відвідувачів та окремих груп населення;
- 5.20. оперативно відповідає на інформаційні запити від користувачів;
- 5.21. розширює контактну базу користувачів.

6. Роботу Центру забезпечують тренери, які пройшли попереднє навчання та мають навички у взаємодії з відвідувачами усіх суспільних груп населення, у проведенні навчання, тренінгів, наданні індивідуальних консультацій. Тренери Центру здійснюють діяльність безоплатно на громадських засадах.

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Олександр ПРИСЯЖНЮК**

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Збаразької міської ради  
від 01.12.2025 року № 343

### **Перелік тренерів Центру**

1. Ходинчак Катерина Тарасівна
2. Смакула Наталія Володимирівна

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Олександр ПРИСЯЖНІЮК**