

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах ветеранів  
України

17 листопада 2025 року № 926

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збараської міської ради

від МІСЬКА 2025 № 375

Збараського району Тернопільської області  
Збараський міський голова

Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ

2025р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 08-76**

**Продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни**

**Міністерство у справах ветеранів України**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Збараської районної державної адміністрації
1. Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 09:00 до 16:00 четвер з 8:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя — вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”  Закон України “Про адміністративну процедуру”

		Закон України "Про адміністративні послуги"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 "Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів"



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 5  
 Прізвище і ім'я: \_\_\_\_\_  
 ПІДПИСАНО: \_\_\_\_\_

1	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги
2	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги
3	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги
4	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги
5	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги
6	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги
7	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги
8	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги
9	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги
10	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги	Інформація про варту медичну та інші медичні послуги

## Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава / для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв'язку з продовженням експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи строку чи зміни групи інвалідності
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/заресстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається:</p> <p>заява у довільній формі (від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник), в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення (за місцем оформлення посвідчення ветерана (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики), у центрі надання адміністративних послуг (далі – Центр) (повне найменування та місцезнаходження) та додаються:</p> <p>копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;</p> <p>посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, що потребує продовження строку дії (вклеювання бланка-вкладки).</p> <p><i>Примітка:</i></p> <p>копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</p>

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається:</p> <p>1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики – у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу або засобами поштового зв'язку;</p> <p>2. Через центр особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу – у паперовій формі за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб).</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного комплекту документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення з продовженим строком дії /відмова у продовженні строку дії посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Особисто</p> <p>2. Через законного представника чи уповноважену особу</p>