



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до інформаційних  
карток адміністративних послуг  
відділу “ЦНАП” Збаразької міської ради**

З метою забезпечення ефективної взаємодії відділу “Центр надання адміністративних послуг” Збаразької міської ради з Головним управлінням ДСНС України у Тернопільській області, врахувавши наказ Головного управління ДСНС України у Тернопільській області від 20 січня 2026 року № НС-35/64, розглянувши рішення сесії міської ради сьомого скликання від 04.06.2020р. № VII/39/7 “Про утворення Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) Збаразької міської ради, як структурного підрозділу — відділу “Центр надання адміністративних послуг”, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ :**

1. Внести зміни до інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг Розділу 14 Послуги Головного управління ДСНС України у Тернопільській області, а саме:

14-01 Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

2. Затвердити в новій редакції інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг зазначених в пункті першому даного рішення (додаються).

**Збаразький міський голова**

**Роман ПОЛІКРОВСЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління ДСНС  
України в Тернопільській області  
20 січня 2026 року № НС-35/64

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконавчого комітету  
Збараської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Збараський міський голова  
\_\_\_\_\_ Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 14-01**  
**Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів**  
**господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки**

**Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у**  
**Тернопільській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Збараської районної державної адміністрації
1	Місце знаходження	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя - вихідний
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4	Закони України	Кодекс цивільного захисту України, Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань

		пожежної безпеки», зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2023 р. № 1143 «Про внесення змін до Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ДСНС України від 13.04.2017 № 217 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються ДСНС» ( у редакції наказу ДСНС від 08 вересня 2021 року № 601 « Про внесення зміни до інформаційної картки 5.1 та Технологічної картки 5.2 адміністративної послуги «Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки»
<b>Умови отримання послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, у двох примірниках. Для суб'єкта господарювання з високим ступенем ризику від провадження господарської діяльності разом із заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або Головного управління ДСНС у Тернопільській області (далі — Головне управління) чи засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС. Суб'єкти господарювання протягом місяця з дня подання декларації може повторно подати відповідну декларацію з уточненими достовірними даними будь-яким зазначеним способом.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
12	Перелік підстав для направлення декларації на	Декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 5

	доопрацювання	червня 2013р. № 440, (зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2023 р. № 1143 «Про внесення змін до Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки») Головне управління ДСНС в Тернопільській області повертає її суб'єкту господарювання в той самий спосіб, в який було надано декларацію, для доопрацювання
13	Результат надання послуги	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Декларація реєструється Головним управлінням.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, рекомендованим листом, через адміністратора (ЦНАП) або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, зокрема інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС. Перший примірник декларації зберігається у ДСНС або її територіальному органі, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається суб'єктові господарювання або адміністратору центру надання адміністративних послуг з відміткою про дату і номер реєстрації декларації.