



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІДДІЛ АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ**

**НАКАЗ**

13 січня 2026 року № 3 /01-15

***Про затвердження звіту про  
виконання паспорта  
бюджетної програми  
місцевого бюджету на 2025 рік***

Відповідно до статті 20 Бюджетного кодексу України та Правил складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання затвердження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами),-

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік відділу архітектури та містобудування Збараської міської ради за КПКВК 1610160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах», що додається.
2. Головному спеціалісту-бухгалтеру ТХІР Л.О. забезпечити оприлюднення звіту про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік .
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



**Ірина СКАКАЛІНА**

Ознайомлена:

Леся Тхір

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26.08.2014 № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 01 листопада 2022 року № 359)

**ЗВІТ  
про виконання паспорта бюджетної програми  
місцевого бюджету на 2025 рік**

<b>1</b>	<b>1600000</b>	<b>Відділ архітектури та містобудування Збаразької міської ради</b>	<b>44043855</b>	<b>1955800000</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
<b>2</b>	<b>1610000</b>	<b>Відділ архітектури та містобудування Збаразької міської ради</b>	<b>44043855</b>	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)	
<b>3</b>	<b>1610160</b>	<b>0111</b>	<b>0160</b>	<b>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(код Типової програмної класифікації кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

**4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми**

№ з/п	Ціль державної політики
1	участь в реалізації державної політики, реалізації повноважень у сфері містобудування та архітектури на території громади

**5. Мета бюджетної програми  
керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві) селищах, селах, територіальних громадах**

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

**7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:**

**7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»**

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	1 115 700,00	35 000,00	1 150 700,00	1 115 672,78	29 386,00	1 145 058,78	-27,22	-5 614,00	-5 641,22
	<b>Усього</b>	<b>1 115 700,00</b>	<b>35 000,00</b>	<b>1 150 700,00</b>	<b>1 115 672,78</b>	<b>29 386,00</b>	<b>1 145 058,78</b>	<b>-27,22</b>	<b>-5 614,00</b>	<b>-5 641,22</b>

**7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\***

№ з/п	Пояснення
1	2

1 Касові видатки по загальному та спеціальному фонді менші від затверджених у паспорті бюджетної програми у зв'язку із економією коштів.

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
	кількість штатних одиниць	ол.	штатний розпис	3,00	0,00	3,00	2,25	0,00	2,25	-0,75	0,00	-0,75
	обсяг витрат на утримання відділу продукту	тис. грн.	кошторис	1 115,70	35,00	1 150,70	1 115,67	29,39	1 145,06	-0,03	-5,61	-5,64
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	ол.	журнал вхідної кореспонденції	240,00	0,00	240,00	261,00	0,00	261,00	21,00	0,00	21,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	ол.	внутрішній облік	180,00	0,00	180,00	184,00	0,00	184,00	4,00	0,00	4,00
	кількість заяв на видачу будівельних паспортів, паспортів привязки тимчасових споруд, листів відповідності, витягів з містобудівної документації, проведення громадських слухань, заяв на розроблення детальних планів, заяв на висновок про можливість/неможливість розміщення виробничих потужностей підприємств	ол.	внутрішній облік	82,00	0,00	82,00	88,00	0,00	88,00	6,00	0,00	6,00
	ефективності											
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	ол.	розрахунок	80,00	0,00	80,00	116,00	0,00	116,00	36,00	0,00	36,00

гривень

кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	60,00	0,00	60,00	82,00	0,00	82,00	22,00	0,00	22,00
витрати на утримання однієї штатної одиниці кількості виданих будівельних паспортів, паспортів привязки тимчасових споруд, листів відповідності, витягів з містобудівної документації на одного працівника	тис. грн.	розрахунок	371,90	11,67	383,57	495,85	13,06	508,91	123,95	1,39	125,34
кількість прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	од.	розрахунок	27,33	0,00	27,33	39,11	0,00	39,00	11,78	0,00	11,67
якості											
відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв в їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками								
1	затрат	3	4								
	обсяг витрат на утримання відділу	тис. грн.	Фактичні результативні показники менші від затверджених по загальному фонді в зв'язку з економією коштів по заробітній платі та по спеціальному фонді із економією коштів при закупівлі персонального комп'ютера								
	кількість штатних одиниць	од.	Фактичні результативні показники менші від затверджених у зв'язку із вакантною посадою протягом восьми місяців								
	продукту										
	кількість заяв на видачу будівельних паспортів, паспортів привязки тимчасових споруд, листів відповідності, витягів з містобудівної документації, проведення слухань, заяв на розроблення детальних планів, заяв на виготовлення проєкції, проведення виробничих потужностей підприємств збільшилася у зв'язку із надходженням їх більшої кількості	од.	кількість отриманих заяв на видачу будівельних паспортів, паспортів привязки тимчасових споруд, листів відповідності, витягів з містобудівної документації, проведення детальних планів, заяв про виготовлення проєкції, проведення виробничих потужностей підприємств збільшилася у зв'язку із надходженням їх більшої кількості								
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	кількість прийнятих наказів збільшено у зв'язку із виробничою необхідністю								

кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг збільшилася у зв'язку із надходженням більшої кількості вхідної кореспонденції від затвердженої в паспорті бюджетної програми
ефективності будівельних паспортів, привязки тимчасових споруд, листів відповідності, витягів з містобудівної документації, проведення громадських слухань, заяв на розроблення детальних планів, заяв про висновок про можливість/неможливість розміщення виробничих потужностей підприємств на одного працівника збільшилася у зв'язку із надходженням їх більшої кількості	од.	
кількість витрат на утримання однієї штатної одиниці більші від затверджених по загальному фонді в зв'язку із вакантною посадою та менші по спеціальному фонді у зв'язку із економією коштів при закупівлі персонального комп'ютера	тис. грн.	
кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	кількість прийнятих наказів на одного працівника збільшено у зв'язку із виробничою необхідністю
кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од. *	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника збільшилася у зв'язку із надходженням більшої кількості вхідної кореспонденції від затвердженої в паспорті бюджетної програми
якості		

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників касові видатки по загальному фонді на 2025 рік становлять 1115672,78 грн, по спеціальному фонді становлять 29386,00 грн. Заборгованість станом на 01.01.2026 рік відсутня. Кошти використовувалися за цільовим призначенням.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.  
Показники актуальності для подальшої її реалізації:  
програма є актуальною для подальшої її реалізації.

Показники ефективності бюджетної програми:  
забезпечення виконання завдань програми.

Показники корисності бюджетної програми:  
програма діє з метою реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Збаразької міської ради.

Показники довгострокових наслідків бюджетних програм:  
забезпечення безперервної підтримки існуючих та створення нових програмних документів, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Збаразької міської ради.

\* Значаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми

\*\* Значаються посилення щодо причин виділення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Значаються посилення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

начальник відділу

головний спеціаліст - бухгалтер



(підпис)

Ірина СКАКАЛІНА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



(підпис)

Леся ТХІР

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)