

1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень.
---	--

7. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми	
№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Реконструкція об'єктів комунальної власності
3	Придбання оргтехніки
4	Забезпечення диджиталізацію та популяризацію культурної спадщини. Збаража через цифрові технології

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	51 091 700,00	260 000,00	51 351 700,00
2	Придбання предметів та обладнання довгострокового користування	1 000 000,00	65 000,00	1 065 000,00
3	Реконструкція з впровадження енергоефективних заходів	0,00	1 500 000,00	1 500 000,00
	Усього	52 091 700,00	1 825 000,00	53 916 700,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього	0,00	0,00	0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	заграт					
1	кількість штатних одиниць всього, з них жінок чоловіків	од.	типовий штатний розпис	113,50	0,00	113,50
2	Обсяг видатків на функціонування апарату ради	од.	типовий штатний розпис	80,00	0,00	80,00
4	Витрати на придбання предметів довгострокового використання	тис.грн.	кошторис	33,50	0,00	33,50
6	Витрати на реконструкцію об'єктів комунальної власності продукту	тис.грн.	кошторис	51 091,70	260,00	51 351,70
		грн.	кошторис	1 000,00	65,00	1 065,00
			кошторис	0,00	1 500,00	1 500,00
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, од. кількості прийнятих нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	27 100,00	0,00	27 100,00
	Кількість реконструйованих об'єктів	од.	Внутрішній облік	244,00	0,00	244,00
	Кількість придбаного обладнання	шт.	Внутрішній облік	0,00	1,00	1,00
	ефективності	од.	розрахунок	5,00	2,00	7,00

кількість виконаних листів, звернень, зав, скарг на одного пращивника	од.	Внутрішній облік	238,77	0,00	238,77
кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного пращивника	од.	Внутрішній облік	2,15	0,00	2,15
витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	Аналітичний облік	450,15	2,29	452,44
Середні витрати на один реконструйований об'єкт	тис. грн.	розрахунок	0,00	1 500,00	1 500,00
Середня вартість придбаного обладнання	тис. грн.	розрахунок	200,00	32,50	232,50
Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, зав, скарг у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
Відсоток реконструйованих об'єктів	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00
Відсоток прийнятих нормативно-правових актів до загальної кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
Відсоток придбаного обладнання до запланованої кількості	відс.	розрахунок	100,00	100,00	200,00

Збарзаський міський голова

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Збарзаської міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансово-господарського відділу

Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Ірина ШИМЕТИЛО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

