

Про договір про відшкодування витрат на утримання нерухомого майна та надання комунальних послуг

З метою приведення умов договору про відшкодування витрат на утримання нерухомого майна та надання комунальних послуг у відповідність до вимог чинного законодавства України, упорядкування договірних відносин, забезпечення своєчасного відшкодування витрат балансоутримувача, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки і пропозиції постійної депутатської комісії з питань _____, Збаразька міська рада

ВИРІШИЛА:

Викласти у новій редакції договір про відшкодування витрат на утримання нерухомого майна та надання комунальних послуг, що затверджений рішенням від 09 квітня 2021 року № VIII/7/71 "Про закріплення майна на праві оперативного управління" (додається).

Збаразький міський голова

Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

Додаток 1
рішення Збараської міської ради
№VIII/45/___ від _____ року

ДОГОВІР
про відшкодування витрат на утримання нерухомого майна та надання
комунальних послуг № _____

м. Збараж “___” _____ р.
Збараська міська рада (надалі — Сторона - 1), в особі Збараського міського голови Полікровського Романа Степановича, що діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з одного боку, та _____ (надалі — Сторона - 2) в особі _____, що діє на підставі _____, з іншого боку, на виконання рішення Збараської міської ради уклали цей Договір про нижчезазначене:

1. Предмет Договору

1.1. Збараська міська рада забезпечує обслуговування, експлуатацію та ремонт будівлі, що знаходиться за адресою: м-н І. Франка,1 м. Збараж (надалі — Будівля), а також утримання прибудинкової території, оплату електроенергії (за необхідності), а Сторона-2 бере участь у витратах Сторони-1 на виконання вказаних робіт пропорційно до займаної ним площі в цій Будівлі, послуг з водопостачання та водовідведення (за необхідності), послуг з управління побутовими відходами (за необхідності), послуг доступу до мережі Інтернет (за необхідності), експлуатаційних витрат (витрати на паливно-мастильні матеріали для роботи електричного генератора) (за необхідності) - пропорційно кількості працівників, послуг цілодобового спостереження, технічного обслуговування та ремонту системи пожежної сигналізації (за необхідності) — пропорційно кількості точок пожежної сигналізації.

Сторона-2 користується приміщенням, яке складається з приміщення _____ кв. м.

- площа загального користування становить _____ кв.м.

разом площа користування становить _____ кв.м.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Сторона-1 зобов'язується забезпечити:

2.1.1. Виконання всього комплексу робіт, пов'язаних з обслуговуванням та утриманням Будівлі і прибудинкової території, та створення необхідних умов для здійснення господарської діяльності, у тому числі Стороні-2 і його

співробітникам згідно з вимогами чинного законодавства про користування будівлями.

Розмір плати за обслуговування і ремонт Будівлі, прибудинкової території, утримання допоміжних приміщень Будівлі залежить від складу робіт і послуг, які надаються Стороні-1 житлово-експлуатаційними, ремонтно-будівельними організаціями та іншими суб'єктами господарювання, і визначається розрахунком щомісячних платежів (кошторисом витрат) за обслуговування та ремонт Будівлі, комунальні та інші послуги Сторони-1.

2.1.2. Надання Стороні-2 комунальних послуг за діючими розцінками і тарифами.

2.1.3. Інформування Сторони-2 про зміни витрат на утримання Будівлі і тарифу на послуги.

2.2. Сторона-2 зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватись вимог установлених правил користування Будівлею та Приміщенням за цим Договором.

2.2.2. Своєчасно інформувати Сторону-1 або організацію, яка обслуговує Будівлю, про виявлені неполадки елементів Будівлі, Приміщення.

2.2.3. Не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним місяцем, вносити плату на рахунок Сторони-1, або організації, що обслуговує Будівлю, за санітарне обслуговування прибудинкової території та допоміжних приміщень Будівлі, технічне обслуговування Будівлі відповідно до загальної площі Приміщення, на ремонт відповідно до відновної вартості Приміщення, а також за комунальні послуги.

При несвоєчасному внесенні плати, сплачувати пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми наданих послуг за кожен день прострочки.

2.2.4. Не перешкоджати в денний час, а при аваріях і в нічний час, входженню в Приміщення представникам Сторони-1 або працівникам організацій, що обслуговують Будівлю, для проведення огляду конструкцій та технічного обладнання Приміщення і усунення неполадок.

2.2.5. Відшкодувати в установленому порядку усі збитки від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Сторони-2 або осіб, які з ним працюють.

2.2.6. Планові витрати Стороною 2 за комунальні послуги, що підлягають відшкодуванню Стороні-1 за _____ р. розраховані відповідно до діючих тарифів та складають:

КЕКВ 2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (експлуатаційні витрати (витрати на паливно-мастильні матеріали для роботи електричного генератора) – _____ грн.

КЕКВ 2240 Оплата послуг (послуги доступу до мережі Інтернет, послуг цілодобового спостереження, технічного обслуговування та ремонту системи пожежної сигналізації) – _____ грн.

КЕКВ 2272 Оплата водопостачання та водовідведення –

КЕКВ 2273 Оплата електроенергії – _____ грн.

КЕКВ 2275 Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг (послуги з управління побутовими відходами) — _____ грн.

Разом: _____ (сума прописом) , ПДВ — 0,00 грн.

КПКВ: _____.

3. Права Сторін

3.1. Сторона - 1 має право:

3.1.1. Стягнути в установленому порядку суми усіх збитків від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Сторони- 2 або осіб, які з ним працюють.

3.1.2. Стягнути в установленому порядку прострочену заборгованість по платежах, що наведені в пункті 2.2.3 Договору.

3.2. Сторона-2 має право:

3.2.1. Вимагати при потребі від Сторони-1 позапланового огляду з метою виявлення стану конструкцій і технічного обладнання Приміщення та Будівлі в цілому.

3.2.2. У разі незабезпечення виконання вимог пункту 2.1.1 і неприйняття необхідних заходів щодо підприємств, що обслуговують Будівлю, припинити внесення платежів за обслуговування та ремонт Будівлі до усунення виявлених недоліків.

4. Відповідальність і вирішення спорів

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів вирішуються у судовому порядку.

5. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

5.1. Цей Договір вважається укладеним з дати його підписання та діє до _____ року. При цьому Сторони домовились, що на підставі ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, умови договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли з 01 січня відповідного року, у якому укладається договір*

5.2. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншою стороною.

5.3. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

5.4. Реорганізація Сторін, або перехід права власності на Приміщення чи Будівлю до інших осіб, не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і зберігає свою чинність для нового власника Приміщення та Будівлі (їх правонаступників), якщо інше не передбачається цим Договором або чинним законодавством.

5.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

закінчення строку, на який його було укладено;

достроково за взаємною згодою сторін;

в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

*даний пункт договору застосовується у 2026 році установами, за якими закріплене майно на праві оперативного управління станом на 01.01.2026 року за адресою: м. Збараж, майдан І.Франка, 1.

5.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

5.8. Цей Договір укладено в 2-х (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для кожної із сторін.

6. Платіжні та поштові реквізити Сторін

Сторона-1 _____

Сторона-2 _____

Сторона-1
Збаразька міська рада

Сторона-2

Секретар ради

Р.П. НАПОВАНЕЦЬ