

Напис про повідомну реєстрацію  
колективного договору  
Зареєстрованого управління економіки та  
залучення інвестицій Збараської міської  
ради

Реєстраційний номер 34  
від 07 жовтня 2025 року  
Рекомендації реєструючого органу  
без рекомендації

Начальник управління економіки та  
залучення інвестицій  
Збараської міської ради

  
О.Б.Войціховський

## **ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією управління і трудовим колективом  
Шимковецького ЗДО «Сонечко» Збараської міської ради**

**СХВАЛЕНО**

загальними зборами трудового колективу

\_\_\_\_\_  
Протокол № 2 від 28 серпня 2025 року

**ПЕРЕЛІК**  
**робіт з важкими і шкідливими умовами праці, при**  
**встановленні яких здійснюється підвищена оплата праці**

№ п/п	Види робіт, професій з несприятливими умовами праці	Розмір доплати в % до тарифної ставки (максимальний)
1	Робота біля гарячих плит	4%
2	Робота з дезінфікуючими засобами	10%
3	Прибирання туалетів	10%

Директор ЗДО «Сонечко»



Іванна КЛІМОВА

Уповноважений радою

трудового колективу



Ірина РАТУШНЯК

**Внутрішній трудовий розпорядок**  
**для працівників Шимковецького ЗДО «Сонечко»**  
**Збаразької міської ради та їх основні обов'язки**

Працівники закладу дошкільної освіти зобов'язані:

I. Працювати чесно і добросовісно, чітко виконувати посадові та функціональні обов'язки.

II. Дотримуватися дисципліни праці і виконувати правила внутрішнього розпорядку :

№ з/п	Посада	Тривалість робочого часу	Години роботи	Перерва	Примітки
1.	Директор	35	Ненормований		
2.	Вихователь	1,9 ст – 45 год.	Згідно з графіком		
3.	Музичний керівник	0,25 ст.- 6 год.	Згідно з графіком		
4.	Помічник вихователя	1,1 ст.- 44 год.	08.15 – 16.15		
5.	Підсобний робітник	0,5ст – 20 год.	Згідно з графіком		
6.	Прибиральник службових приміщень	0,5 ст – 20 год.	Згідно з графіком		
7.	Кухар	1ст.- 40 год.	08.15 – 16.15		

- III. В робочий час не займатися сторонніми справами, не відлучатися з робочого місця.
- IV. Своєчасно, чітко виконувати розпорядження адміністрації.
- V. Своєчасно проходити медичне обстеження .
- VI. Берегти власність ЗДО, обладнання, енергоносії.
- VII. Бути уважним до дітей, ввічливим з співпрацівниками та батьками.
- VIII. під час сигналу «Повітряна тривога» дотримуватися алгоритму дій.

**Забороняється:**

- I. Працівникам закладу дошкільної освіти залишати робоче місце без відома керівника.
- II. Змінювати на свій розсуд графік роботи.
- III. Залишати дітей без нагляду.
- IV. Стороннім особам бути присутніми в групі без дозволу директора.

Директор ЗДО «Сонечко»



Іванна КЛІМОВА

Уповноважений радою

трудового колективу



Ірина РАТУШНЯК

**ПЕРЕЛІК**  
**посад працюючих для встановлення тривалості щорічних**  
**відпусток**

№ п/п	Назва посади	Кількість календарних днів
1	Працівники: -Директор -Вихователі -Муз.керівник	56 56 56
2	Помічник вихователя	28
3	Кухар	26+ 3
4	Підсобний робітник	24
5	Прибиральник службових приміщень	24

Директор ЗДО « Сонечко»



Іванна КЛІМОВА

Уповноважений радою

трудового колективу



Ірина РАТУШНЯК

**ПЕРЕЛІК**  
**посад, які підлягають медичному огляду**

№ п/п	Посада	Термін проведення медичного огляду
1	директор	При прийнятті на роботу та 1 рази в рік
2	вихователь	
3	музичний керівник	
4	помічник вихователя	
5	кухар	
6	підсобний робітник	
7	прибиральник службових приміщень	
		1 раз в рік – флюорографія; санепідемстанція

Директор ЗДО «Рукавичка»



Іванна КЛІМОВА

Уповноважений радою

трудового колективу



Ірина РАТУШНЯК