



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ  
СОРОК П'ЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

**№ VIII/45/32**

**від 13 березня 2026 року**

***Про створення Ветеранського простору  
при КУ "Центр надання соціальних  
послуг" Збаразької міської ради та  
затвердження у новій редакції структури  
комунальної установи "Центр надання  
соціальних послуг" Збаразької міської ради***

Враховуючи клопотання відділу охорони здоров'я та соціального захисту Збаразької міської ради від 13 лютого 2026 року № 92/1-09, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи Методичні рекомендації щодо створення та функціонування ветеранських просторів, затверджених Наказом Міністерства у справах ветеранів України від 05.06.2024 № 168, з метою врегулювання питання надання соціальних послуг громадянам Збаразької територіальної громади та з метою інтеграції військовослужбовців, звільнених з військової служби в суспільне життя громади, надання їм широкого спектру соціальних та інших послуг, враховуючи висновки і рекомендації постійної депутатської комісії міської ради з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, сім'ї, туризму, духовності та соціального захисту населення, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Ветеранський простір при комунальній установі "Центр надання соціальних послуг" Збаразької міської ради.
2. Затвердити Порядок функціонування Ветеранського простору згідно з додатком (додається).
3. Затвердити структуру комунальної установи "Центр надання соціальних послуг" Збаразької міської ради у новій редакції (додається).
4. Директору комунальної установи "Центр надання соціальних послуг" Збаразької міської ради внести зміни до штатного розпису.
5. Вважати таким, що втратило чинність рішення Збаразької міської ради від 09 серпня 2024 року № VIII/33/10.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, сім'ї, туризму, духовності та соціального захисту населення.

**Збаразький міський голова**

**Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ**

Додаток

до рішення Збараської міської ради  
від 13 березня 2026 року № VIII/45/32

## **ПОРЯДОК функціонування Ветеранського простору**

### **I. Загальні положення**

1.1. Ветеранський простір діє при КУ "Центр надання соціальних послуг" Збараської міської ради (далі – КУ ЦНСП).

1.2. Діяльність Ветеранського простору будується на загальних принципах поваги до прав людини та верховенства права, законності, конфіденційності, уникнення конфлікту інтересів, пріоритету інтересів осіб, які звертаються до Ветеранського простору, заборони дискримінації за віком, статтю, віросповіданням, політичними поглядами, компетентності та добросовісності під час надання допомоги, тощо.

Спеціальними принципами діяльності Ветеранського простору є:

- безоплатність – допомога на базі ветеранських просторів є безоплатною для всіх осіб, визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку;

- доступність – допомога має бути фізично доступною для осіб, які звертаються до Ветеранського простору;

- професіоналізм – допомога має надаватися відповідно до найвищих стандартів професіоналізму й професійної етики, бути націлена на досягнення найкращих результатів та на задоволення потреб осіб, які звертаються;

- самостійність, незалежність та відповідальність осіб, які звертаються до Ветеранського простору – лише особа, яка звертається до простору може вирішувати, який вид допомоги їй потрібен та має право в будь-який момент відмовитись від допомоги;

- впровадження принципу "рівний рівному", "ветеран для ветерана" - за можливістю залучати до надання допомоги ветеранів та інших осіб.

- комплексність у вирішенні проблем - максимально поєднувати надання різних видів допомоги, відповідно до потреб осіб, які звернулись до простору;

- функціонування в якості комунікаційного майданчика між органами місцевого самоврядування, організаціями громадянського суспільства та іншими особами, які готові надавати допомогу особам, визначеним у пункті 1.3. розділу I цього Порядку;

- належне перенаправлення – у разі перенаправлення особи до іншої організації, установи необхідно пересвідчитись, що йому буде надано очікувану допомогу та відповідним чином обліковувати такі перенаправлення з відслідковуванням результатів наданої допомоги;

- реєстрація та облік надання допомоги – при наданні допомоги має бути забезпечена належна реєстрація та облік осіб, які звертаються до Ветеранського простору, для відображення кількісних і якісних показників роботи.

1.3. Ветеранський простір має забезпечувати надання допомоги, щонайменше, наступним категоріям осіб:

- ветерани війни, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалі учасники Революції Гідності, члени сімей таких осіб і члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, члени сімей полонених та зниклих безвісти військових.

1.4. Для надання комплексної та ефективної допомоги на базі Ветеранського простору впроваджуються такі напрямки діяльності:

- надання психологічної допомоги;
- надання правової допомоги;
- проведення заходів для підвищення професійного рівня, профорієнтації;
- організація занять спортом та проведення фізкультурно-спортивної реабілітації;
- інформаційно-консультаційна підтримка;
- організація дозвілля та активного відпочинку відвідувачів простору.

1.5. Соціальні послуги надаються у Ветеранському просторі упродовж робочого дня КУ ЦНСП та в межах заходів, які визначені державними стандартами соціальних послуг.

## **II. Основні завдання**

2.1. Основною метою діяльності Ветеранського простору – є забезпечення соціальної захищеності та підтримки осіб, які визначені у пункті 1.3. розділу 1 цього Порядку шляхом надання соціальних послуг, таких як соціальна адаптація, представництво інтересів, інформування та консультування, соціально-психологічної реабілітації та соціальної адаптації.

2.2. Основними завданнями Ветеранського простору є:

- 1) створення умов для надання інформаційно-консультаційної підтримки, психологічної допомоги, фізкультурно-спортивної реабілітації та професійної адаптації;
- 2) забезпечення обміну досвідом та впровадження нових технік, інструментів підтримки та допомоги;
- 3) організація дозвілля;
- 4) проведення інформаційно-просвітницької роботи, включаючи, конференції, форуми, семінари, тренінги, майстер-класи тощо;
- 5) сприяння утвердженню української національної та громадянської ідентичності, загальнолюдських і національних цінностей;
- 6) створення умов для саморозвитку, самовдосконалення і самоствердження;
- 7) участь у розвитку міжнародного ветеранського співробітництва та міжрегіональної взаємодії ветеранської спільноти в Україні;
- 8) організація заходів з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних із вшануванням ветеранів війни;
- 9) сприяння стійкості громад за результатами ефективної діяльності простору;

10) взаємодія за напрямками діяльності простору з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями ветеранів війни, волонтерськими та іншими громадськими об'єднаннями.

### **III. Умови надання соціальних послуг**

3.1. Соціальні послуги надаються незалежно від доходу отримувача соціальних послуг.

3.2. Облік загальної чисельності отримувачів послуг Ветеранського простору проводиться на основі кількості відвідувачів.

Одиницею обліку рахується одне звернення (відвідування), зареєстроване у облікових документах або єдиній базі даних. Одиницею обліку учасників групового і масового заходу рахується особа, яка присутня на заході.

Одиницею обліку заходу рахується один захід – тренінг, семінар, конференція тощо. Захід комплексного характеру, що включає в себе проведення різних форм (наприклад, семінар і майстер-клас) рахується як один захід. При проведенні циклів заходів (групи самопомоги, тижневики, декадникі, місячники) враховується кожен захід, що входить до циклу. Відвідування масових заходів враховується в загальне число відвідування.

- Звітність про роботу з отримувачами послуг формується на підставі даних, які містяться у документах з обліку роботи з отримувачами послуг. Ветеранський простір в обов'язковому порядку зберігає відповідні облікові документи про роботу з отримувачами послуг для надання інформації і використання в інших цілях, які не суперечать чинному законодавству.

### **IV. Організація роботи**

4.1. Директор КУ ЦНСП визначає відповідальну особу відділу установи для забезпечення функціонування діяльності Ветеранського простору та контролю за його роботою. Уповноважена особа відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань та за збереженням майна простору.

### **V. Прикінцеві положення**

5.1. Ветеранський простір утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2. Припинення діяльності Ветеранського простору здійснюється за рішенням Збараської міської ради

**Секретар ради**

**Роман НАПОВАНЕЦЬ**