

Про затвердження меморандумів про співпрацю

З метою встановлення партнерських відносин, координації зусиль, спрямованих на ефективне забезпечення потреб населення, для визначення принципів і напрямів взаємодії у сфері соціального захисту ветеранів та їхніх сімей, а також реалізації спільних культурних та соціальних ініціатив, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити меморандум про співпрацю між громадською організацією "Захист держави" та Збараською міською радою (додається).
2. Затвердити меморандум про співпрацю між громадською організацією "Дієвці культури Збаражчини" та Збараською міською радою (додається).
3. Укласти та затвердити угоду про співпрацю між Головним управлінням Пенсійного фонду України в Тернопільській області та Збараською міською радою Тернопільської області (додається).
4. Затвердити меморандум про співпрацю між Громадською організацією "ФАЙНАДІЯ" та Збараською міською радою (додається).

Збараський міський голова

Роман ПОЛІКРОВСЬКИЙ

УГОДА

про співпрацю між Головним управлінням Пенсійного фонду України в Тернопільській області та Збаразькою міською ТГ Тернопільської області в сфері надання послуг щодо звернень призначення/перерахунку пенсійних, соціальних, страхових виплат та державних соціальних допомог

« _____ » _____ 2026 року

Збаразька міська ТГ Тернопільської області, в особі Збаразького міського голови Полікровського Романа Степановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області**, в особі заступника начальника Головного управління Толуб'яка Віталія Семеновича, який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі затвердженого постановою Правління Пенсійного фонду України № 28-2 від 22.12.2014 (зі змінами)) та наказу Головного управління від 27.12.2024 № 547 (зі змінами), з іншої сторони, надалі разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цю Угоду про співпрацю та організацію взаємовідносин (далі – Угода) про таке:

I. Загальні положення

1.1. Угода є документом, що засвідчує наміри Сторін створити для суб'єктів звернень за пенсійними, соціальними, страховими послугами та державними соціальними допомогами ефективні механізми доступу до них, закріпити прозорість та відкритість процедури, оперативність, своєчасність, доступність та зручність отримання пенсійних, соціальних, страхових послуг та державних соціальних допомог з урахуванням принципів верховенства права, рівності перед законом, захищеності персональних даних, неупередженості та справедливості.

1.2. Реалізація Угоди здійснюється відповідно до законів України «Про пенсійне забезпечення», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про адміністративні послуги», Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України №13-1 від 30.07.2015 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.08.2015 за № 991/27436 (із змінами) та постанов Кабінету Міністрів України щодо пенсійних, соціальних, страхових виплат та державних соціальних допомог.

1.3. Сторони, відповідно до своїх завдань та чинного законодавства України, будуть здійснювати співробітництво та координацію своєї діяльності в частині, яка стосується надання ними пенсійних, соціальних, страхових виплат та державних соціальних допомог.

II. Предмет Угоди

2.1. Сторони співпрацюють в рамках надання представниками Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області (далі – Головне управління) на віддаленому робочому місці розташованому в приміщенні ЦНАПу за адресою Тернопільська обл., Тернопільський р-н, м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, 4 згідно з графіком прийому, який погоджується Сторонами, наступних пенсійних, соціальних, страхових послуг та державних соціальних допомог:

- надання довідкової інформації (номери телефонів, адреси органів Пенсійного фонду, режим роботи, порядок звернень на прийом, попередній запис на прийом);
- попередній запис на прийом до керівника Головного управління або керівників структурних підрозділів управління;

- надання консультацій, роз'яснень щодо застосування законодавства про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, пенсійне забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, страхових виплат та державних соціальних допомог;
- видача довідок про розмір пенсії, про перебування на обліку, з Реєстру застрахованих осіб (форма ОК-2, ОК-5, ОК-7);
- прийом документів для оцифрування трудового стажу та про попередній розрахунок пенсії;
- оформлення заяви на виготовлення пенсійного посвідчення та видача пенсійного посвідчення;
- надання переліку документів, необхідних для призначення (перерахунку) пенсії;
- прийом заяв про надання допомоги у витребуванні документів, необхідних для підтвердження страхового стажу, заробітної плати для призначення (перерахунку) пенсії;
- забезпечення доступу до електронних сервісів Пенсійного фонду України, надання допомоги в користуванні ними;
- реєстрація на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України;
- прийом заяв про призначення / перерахунок пенсії;
- прийом заяви про встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною;
- прийом заяви щодо підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років, установлені для окремих категорій працівників, комісією при Головному управлінні;
- прийом документів для заповнення формулярів на підтвердження стажу та частини пенсії за стаж, набутий в інших країнах, відповідно до міжнародних угод;
- прийом заяв на запит пенсійної справи за новим місцем проживання;
- прийом заяв про зміну способу виплати пенсії;
- прийом заяв про поновлення виплати пенсії;
- прийом заяв на призначення/перерахунок та виплату житлових субсидій;
- прийом заяв на призначення/перерахунок та виплату пільг;
- прийом заяв на призначення/перерахунок та виплату страхових виплат.
- прийом заяв та документів на призначення, перерахунок та виплату державних соціальних допомог;
- прийом заяв та документів для виплати допомоги на поховання та недоотриманої пенсії, житлових субсидій, пільг, страхових виплат, державних соціальних допомог.

2.2. Уповноваженим посадовим особам виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, посадовим особам центру надання адміністративних послуг, забезпечити:

- прийом, реєстрацію в програмному комплексі Соцгромада та передачу до Пенсійного фонду України електронних пакетів документів на призначення/перерахунок житлових субсидій та пільг;
- прийом, реєстрацію в програмному комплексі ЄІССС та передачу до Пенсійного фонду України електронних пакетів документів на призначення/перерахунок державних соціальних допомог;
- прийом, реєстрацію в програмному комплексі ПОРТАЛ.ЦНАП та передачу до Пенсійного фонду України електронних пакетів документів на призначення/перерахунок окремих видів державних соціальних допомог;
- передачу реєстрами, не рідше одного разу на десять днів паперових пакетів прийнятих документів на призначення/перерахунок житлових субсидій та пільг;
- переоформлення та видачі пенсійного посвідчення;
- 5. видачі довідки про перебування на обліку в Пенсійному фонді України;
- 6. переведення виплати пенсії за новим місцем проживання;
- 7. надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 8. надання інформації з Електронного реєстру листків непрацездатності;
- 9. надання інформації щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України;
- 10. видачі довідки про право на отримання пільг, які надаються з урахуванням доходу;

11. зі зміни способу виплати пенсії;
12. надання інформації з пенсійної справи.

Послуги, що надаватимуться за попереднім замовленням громадян:

- видача виготовлених довідок;
- видача засвідчених копій розпоряджень про призначення/перерахунок пенсій, про періоди страхового стажу та заробітної плати, що враховуються при обчисленні пенсії;
- видача пенсійних посвідчень.

III. Зобов'язання сторін

3.1. Сторони зобов'язуються:

- 3.1.1. у процесі досягнення спільних цілей будувати свої взаємовідносини на засадах рівності, чесного партнерства та створення режиму максимального сприяння;
- 3.1.2. діяти згідно з вимогами законодавства та нормативними актами, що регулюють діяльність Головного управління та Збаразької міської ТГ;
- 3.1.3. проводити інформаційні кампанії щодо висвітлення спільної діяльності.

3.2. Збаразька міська ТГ зобов'язується:

- 3.2.1. забезпечити Головне управління робочим місцем із доступом до мережі Інтернет, обладнаним друкуючим пристроєм;
- 3.2.2. надати Головному управлінню місце для розміщення інформаційного стенду та друкованих матеріалів.

3.3. Головне управління зобов'язується:

- 3.3.1. забезпечити, відповідно до окремо погодженого графіку, роботу працівника на зазначеному робочому місці.

IV. Термін дії Угоди

4.1. Ця Угода діє з моменту підписання його Сторонами та до 31 грудня 2026 року.

У разі, коли жодна із Сторін за місяць до закінчення строку дії не заявить про своє небажання далі продовжувати відносини, Угода вважається продовженою на кожний наступний рік на таких самих умовах.

4.2. Початком надання Сторонами адміністративних послуг, є день зазначений в погодженому графіку прийому, відповідно до п.2.1.

4.3. Сторона, яка виявила бажання припинити дію Угоди, зобов'язана про це повідомити іншу Сторону в термін не пізніше ніж за один місяць.

V. Інші умови

5.1. Ця Угода складена та підписана у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, чинність та автентичність, по одному примірнику для кожної із Сторін.

5.2. Спірні питання, які виникатимуть під час виконання Сторонами умов Угоди вирішуються Сторонами шляхом консультацій та переговорів.

5.3. Зміни та доповнення до Угоди можуть бути внесені лише за взаємною домовленістю Сторін, шляхом укладення додаткової угоди.

5.4. Ця Угода не покладає на Сторони, що його підписали, будь-яких фінансових зобов'язань.

VI. Найменування та реквізити сторін

ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ
47302, Тернопільська область, Тернопільський район, м. Збараж, майдан	46001, Тернопільська область, м. Тернопіль, Майдан Волі,3

Івана Франка, 1
код ЄДРПОУ 04058404
тел.(0350) 2-13-13

Збаразький міський голова

_____ **Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ**

М.П.

код ЄДРПОУ 14035769
тел.(0352) 52-20-53

**Заступник начальника Головного
управління**

_____ **Віталій ТОЛУБ'ЯК**

М.П.

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

Місто Збараж

«__» травня 2026 року

Збаразька міська рада в особі голови Полікрівського Романа Степановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – Рада) з однієї сторони, та Громадська організація «ФАЙНАДІЯ», в особі засновниці, Атамась Аліни Едуардівни, що діє на підставі статуту, далі – Сторони, уклали цей Меморандум про наступне:

1. Мета та предмет Меморандуму

1.1 Метою даного Меморандуму є співпраця Сторін спрямована на визначення та задоволення потреб ВПО які проживають на території Збаразької територіальної громади та потребують соціальної допомоги, у тому числі дітей, молоді та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, людей з особливими потребами, тощо, сприяння інтеграції ВПО до життя у нових для них територіальних громадах, де вони проживають, планують залишитися на тривалий час або назавжди, проведення спільних із селищною радою заходів культурного та освітнього характеру, реалізації різного роду програм та проєктів для інтеграції ВПО в Збаразькій громаді, а також проєктів у сфері соціального, психологічного, юридичного захисту ВПО.

1.2 Предметом цього Меморандуму є спільна діяльність Сторін та координація зусиль для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі реалізації спільних заходів та активностей на умовах та в межах, встановлених цим Меморандумом.

2. Напрями співробітництва Сторін

2.1 Для досягнення мети Меморандуму Сторони в межах своїх повноважень та компетенцій співпрацюють у наступних напрямках:

2.1.1 Обмін інформацією про плани діяльності, проєкти і програми в межах цього Меморандуму.

2.1.2 Здійснення заходів із інтеграції ВПО до життя в приймаючих їх територіальних громадах, в т.ч. шляхом використання інструментів місцевої демократії.

2.1.3 Створення умов для розвитку та спрямування потенціалу ВПО (їх знань, вмінь, навичок тощо) для розвитку приймаючих їх територіальних громад.

2.1.4 Надання ВПО правової, психологічної, соціальної допомоги, консультативних, інформаційних послуг, тощо.

2.1.5 Організація спільних просвітницьких заходів, спрямованих на визначення та максимальне задоволення потреб ВПО, підвищення рівня обізнаності громадян в т.ч. з питань соціального захисту, шляхом проведення конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів, зустрічей, прес-конференцій, форумів, зборів тощо.

2.1.6 Співпраця з міжнародними, вітчизняними громадськими та благодійними організаціями і об'єднаннями, підприємствами, установами, органами державної влади та місцевого самоврядування всіх рівнів.

2.1.7 Залучення партнерських та донорських організацій для реалізації мети Меморандуму.

3. Взаємні зобов'язання та права сторін

3.1 З метою належного виконання цього Меморандуму Сторони зобов'язуються:

3.1.1 Всебічно сприяти реалізації Меморандуму в межах своєї компетенції;

3.1.2 Надавати на прохання одна одній інформацію про стан реалізації напрямків співпраці, окреслених цим Меморандумом, здійснювати обмін відповідною інформацією та найкращими практиками, набутими при визначенні та задоволенні потреб ВПО;

3.1.3 Координувати дії в межах Меморандуму, інформувати іншу сторону про здійснені та/або заплановані у рамках реалізації Меморандуму заходи;

3.1.4 Забезпечувати захист персональної інформації про осіб, що стала відома у зв'язку з реалізацією Меморандуму;

3.1.5 Дотримуватися вимог чинного законодавства України в процесі реалізації мети Меморандуму та утримуватися від дій, які можуть заподіяти будь-яку шкоду іншій Стороні.

3.2 Сторони мають право:

3.2.1 У межах дії цього Меморандуму обмінюватися наявною у розпорядженні Сторін інформацією з питань реалізації Меморандуму та інших питань.

3.2.2 Обирати способи реалізації спільних заходів за погодженням між Сторонами, якщо це не суперечать умовам Меморандуму та чинному законодавству України.

3.2.3 Вільно користуватися інформацією, отриманою в межах реалізації Меморандуму, зокрема поширювати її на власних інформаційних ресурсах.

3.2.4 Сторони мають інші права, що впливають із вимог чинного законодавства і цього Меморандуму.

4. Принципи взаємодії

4.1 Сторони здійснюють співробітництво на засадах максимального сприяння, рівності, чесного партнерства, взаємної відкритості та прозорості, достовірності в наданні інформації, систематичної комунікації, узгодженості дій та об'єднання ресурсів при виконанні умов Меморандуму, а також належного звітування згідно затверджених форм.

4.2 Усі спірні питання, що стосуються тлумачення і реалізації Меморандуму, вирішуються шляхом обговорень і консультацій між Сторонами.

4.3 У випадках, не врегульованих Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

5. Термін дії Меморандуму

5.1 Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання та діє до 31 грудня 2026 р. Меморандум автоматично пролонгується на наступний календарний рік за умови, якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення його строку не заявить про намір не продовжувати його дію.

5.2 Сторони можуть відмовитися від виконання Меморандуму у будь-який час, письмово в десятиденний строк повідомивши про це інші Сторони.

5.3 У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які були розпочаті, але не завершені протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком, коли завершити ці заходи неможливо.

6. Умови Меморандуму

6.1 Цей Меморандум є передумовою і підставою для всебічної співпраці Сторін.

6.2 У разі необхідності, Сторони можуть ініціювати внесення поправок в цей Меморандум шляхом взаємного узгодження письмового додатку.

6.3 Меморандум не обмежує Сторони і не зачіпає жодним чином права і зобов'язання Сторін щодо інших укладених договорів, меморандумів про співробітництво з іншими партнерами, державними органами, громадськими або благодійними організаціями. Розбіжності, що виникають у ході реалізації Меморандуму, вирішуються за взаємною згодою сторін.

6.4 Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань за даним Меморандумом, обумовлене обставинами, що виникли поза волею і бажанням Сторін, і які не можна було передбачити або уникнути.

6.5 Сторона, яка неспроможна відповідним чином виконати свої зобов'язання в результаті дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна негайно сповістити про це іншу Сторону.

6.6 У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.7 Цей Меморандум укладено на 2-х аркушах у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

7. Реквізити та підписи Сторін

ГО «ФАЙНАДІЯ»

**Адреса: 48251, Тернопільська обл.,
Чортківський р-н, село Самолусківці,**

вул. Городницька, буд. 6

Код ЄДРПОУ: 44986827

Тел.: +38098 855 21 81

e-mail: FAYNADIYA2023@gmail.com

_____ / **Р.С. Полікровський** / _____ / **А.Е. Атамась** /