

Про затвердження меморандумів про співпрацю

З метою встановлення партнерських відносин, координації зусиль, спрямованих на ефективне забезпечення потреб населення, для визначення принципів і напрямів взаємодії у сфері соціального захисту ветеранів та їхніх сімей, а також реалізації спільних культурних та соціальних ініціатив, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти меморандум про співпрацю між громадською організацією "Захист держави" та Збараською міською радою (додається).
2. Затвердити меморандум про співпрацю між громадською організацією "Дієвці культури Збаражчини" та Збараською міською радою (додається).
3. Укласти угоду про співпрацю між Головним управлінням Пенсійного фонду України в Тернопільській області та Збараською міською радою Тернопільської області (додається).
4. Укласти меморандум про співпрацю між Громадською організацією "ФАЙНАДІЯ" та Збараською міською радою (додається).
5. Укласти угоду про співробітництво між відділом з питань ветеранської політики Тернопільської районної державної адміністрації та Збараською міською радою (додається).

Збараський міський голова

Роман ПОЛІКРОВСЬКИЙ

УГОДА

про співпрацю між Головним управлінням Пенсійного фонду України в Тернопільській області та Збаразькою міською ТГ Тернопільської області в сфері надання послуг щодо звернень призначення/перерахунку пенсійних, соціальних, страхових виплат та державних соціальних допомог

« _____ » _____ 2026 року

Збаразька міська ТГ Тернопільської області, в особі Збаразького міського голови Полікровського Романа Степановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області**, в особі заступника начальника Головного управління Толуб'яка Віталія Семеновича, який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі затвердженого постановою Правління Пенсійного фонду України № 28-2 від 22.12.2014 (зі змінами)) та наказу Головного управління від 27.12.2024 № 547 (зі змінами), з іншої сторони, надалі разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цю Угоду про співпрацю та організацію взаємовідносин (далі – Угода) про таке:

I. Загальні положення

1.1. Угода є документом, що засвідчує наміри Сторін створити для суб'єктів звернень за пенсійними, соціальними, страховими послугами та державними соціальними допомогамі ефективні механізми доступу до них, закріпити прозорість та відкритість процедури, оперативність, своєчасність, доступність та зручність отримання пенсійних, соціальних, страхових послуг та державних соціальних допомог з урахуванням принципів верховенства права, рівності перед законом, захищеності персональних даних, неупередженості та справедливості.

1.2. Реалізація Угоди здійснюється відповідно до законів України «Про пенсійне забезпечення», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про адміністративні послуги», Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України №13-1 від 30.07.2015 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.08.2015 за № 991/27436 (із змінами) та постанов Кабінету Міністрів України щодо пенсійних, соціальних, страхових виплат та державних соціальних допомог.

1.3. Сторони, відповідно до своїх завдань та чинного законодавства України, будуть здійснювати співробітництво та координацію своєї діяльності в частині, яка стосується надання ними пенсійних, соціальних, страхових виплат та державних соціальних допомог.

II. Предмет Угоди

2.1. Сторони співпрацюють в рамках надання представниками Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області (далі – Головне управління) на віддаленому робочому місці розташованому в приміщенні ЦНАПу за адресою Тернопільська обл., Тернопільський р-н, м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, 4 згідно з графіком прийому, який погоджується Сторонами, наступних пенсійних, соціальних, страхових послуг та державних соціальних допомог:

- надання довідкової інформації (номери телефонів, адреси органів Пенсійного фонду, режим роботи, порядок звернень на прийом, попередній запис на прийом);
- попередній запис на прийом до керівника Головного управління або керівників структурних підрозділів управління;

- надання консультацій, роз'яснень щодо застосування законодавства про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, пенсійне забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, страхових виплат та державних соціальних допомог;
- видача довідок про розмір пенсії, про перебування на обліку, з Реєстру застрахованих осіб (форма ОК-2, ОК-5, ОК-7);
- прийом документів для оцифрування трудового стажу та про попередній розрахунок пенсії;
- оформлення заяви на виготовлення пенсійного посвідчення та видача пенсійного посвідчення;
- надання переліку документів, необхідних для призначення (перерахунку) пенсії;
- прийом заяв про надання допомоги у витребуванні документів, необхідних для підтвердження страхового стажу, заробітної плати для призначення (перерахунку) пенсії;
- забезпечення доступу до електронних сервісів Пенсійного фонду України, надання допомоги в користуванні ними;
- реєстрація на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України;
- прийом заяв про призначення / перерахунок пенсії;
- прийом заяви про встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною;
- прийом заяви щодо підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років, установлені для окремих категорій працівників, комісією при Головному управлінні;
- прийом документів для заповнення формулярів на підтвердження стажу та частини пенсії за стаж, набутий в інших країнах, відповідно до міжнародних угод;
- прийом заяв на запит пенсійної справи за новим місцем проживання;
- прийом заяв про зміну способу виплати пенсії;
- прийом заяв про поновлення виплати пенсії;
- прийом заяв на призначення/перерахунок та виплату житлових субсидій;
- прийом заяв на призначення/перерахунок та виплату пільг;
- прийом заяв на призначення/перерахунок та виплату страхових виплат.
- прийом заяв та документів на призначення, перерахунок та виплату державних соціальних допомог;
- прийом заяв та документів для виплати допомоги на поховання та недоотриманої пенсії, житлових субсидій, пільг, страхових виплат, державних соціальних допомог.

2.2. Уповноваженим посадовим особам виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, посадовим особам центру надання адміністративних послуг, забезпечити:

- прийом, реєстрацію в програмному комплексі Соцгромада та передачу до Пенсійного фонду України електронних пакетів документів на призначення/перерахунок житлових субсидій та пільг;
- прийом, реєстрацію в програмному комплексі ЄІССС та передачу до Пенсійного фонду України електронних пакетів документів на призначення/перерахунок державних соціальних допомог;
- прийом, реєстрацію в програмному комплексі ПОРТАЛ.ЦНАП та передачу до Пенсійного фонду України електронних пакетів документів на призначення/перерахунок окремих видів державних соціальних допомог;
- передачу реєстрами, не рідше одного разу на десять днів паперових пакетів прийнятих документів на призначення/перерахунок житлових субсидій та пільг;
- переоформлення та видачі пенсійного посвідчення;
- 6. видачі довідки про перебування на обліку в Пенсійному фонді України;
- 7. переведення виплати пенсії за новим місцем проживання;
- 8. надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 9. надання інформації з Електронного реєстру листків непрацездатності;
- 10. надання інформації щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України;
- 11. видачі довідки про право на отримання пільг, які надаються з урахуванням доходу;

12. зі зміни способу виплати пенсії;
13. надання інформації з пенсійної справи.

Послуги, що надаватимуться за попереднім замовленням громадян:

- видача виготовлених довідок;
- видача засвідчених копій розпоряджень про призначення/перерахунок пенсій, про періоди страхового стажу та заробітної плати, що враховуються при обчисленні пенсії;
- видача пенсійних посвідчень.

III. Зобов'язання сторін

3.1. Сторони зобов'язуються:

- 3.1.1. у процесі досягнення спільних цілей будувати свої взаємовідносини на засадах рівності, чесного партнерства та створення режиму максимального сприяння;
- 3.1.2. діяти згідно з вимогами законодавства та нормативними актами, що регулюють діяльність Головного управління та Збаразької міської ТГ;
- 3.1.3. проводити інформаційні кампанії щодо висвітлення спільної діяльності.

3.2. Збаразька міська ТГ зобов'язується:

- 3.2.1. забезпечити Головне управління робочим місцем із доступом до мережі Інтернет, обладнаним друкуючим пристроєм;
- 3.2.2. надати Головному управлінню місце для розміщення інформаційного стенду та друкованих матеріалів.

3.3. Головне управління зобов'язується:

- 3.3.1. забезпечити, відповідно до окремо погодженого графіку, роботу працівника на зазначеному робочому місці.

IV. Термін дії Угоди

4.1. Ця Угода діє з моменту підписання його Сторонами та до 31 грудня 2026 року.

У разі, коли жодна із Сторін за місяць до закінчення строку дії не заявить про своє небажання далі продовжувати відносини, Угода вважається продовженою на кожний наступний рік на таких самих умовах.

4.2. Початком надання Сторонами адміністративних послуг, є день зазначений в погодженому графіку прийому, відповідно до п.2.1.

4.3. Сторона, яка виявила бажання припинити дію Угоди, зобов'язана про це повідомити іншу Сторону в термін не пізніше ніж за один місяць.

V. Інші умови

5.1. Ця Угода складена та підписана у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, чинність та автентичність, по одному примірнику для кожної із Сторін.

5.2. Спірні питання, які виникатимуть під час виконання Сторонами умов Угоди вирішуються Сторонами шляхом консультацій та переговорів.

5.3. Зміни та доповнення до Угоди можуть бути внесені лише за взаємною домовленістю Сторін, шляхом укладення додаткової угоди.

5.4. Ця Угода не покладає на Сторони, що його підписали, будь-яких фінансових зобов'язань.

VI. Найменування та реквізити сторін

ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ
47302, Тернопільська область, Тернопільський район, м. Збараж, майдан	46001, Тернопільська область, м. Тернопіль, Майдан Волі,3

Івана Франка, 1
код ЄДРПОУ 04058404
тел.(0350) 2-13-13

Збаразький міський голова

_____ **Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ**

М.П.

код ЄДРПОУ 14035769
тел.(0352) 52-20-53

**Заступник начальника Головного
управління**

_____ **Віталій ТОЛУБ'ЯК**

М.П.

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

Місто Збараж

«__» травня 2026 року

Збараська міська рада в особі голови Полікрівського Романа Степановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – Рада) з однієї сторони, та Громадська організація «ФАЙНАДІЯ», в особі засновниці, Атамась Аліни Едуардівни, що діє на підставі статуту, далі – Сторони, уклали цей Меморандум про наступне:

1. Мета та предмет Меморандуму

1.1 Метою даного Меморандуму є співпраця Сторін спрямована на визначення та задоволення потреб ВПО які проживають на території Збараської територіальної громади та потребують соціальної допомоги, у тому числі дітей, молоді та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, людей з особливими потребами, тощо, сприяння інтеграції ВПО до життя у нових для них територіальних громадах, де вони проживають, планують залишитися на тривалий час або назавжди, проведення спільних із селищною радою заходів культурного та освітнього характеру, реалізації різного роду програм та проєктів для інтеграції ВПО в Збараській громаді, а також проєктів у сфері соціального, психологічного, юридичного захисту ВПО.

1.2 Предметом цього Меморандуму є спільна діяльність Сторін та координація зусиль для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі реалізації спільних заходів та активностей на умовах та в межах, встановлених цим Меморандумом.

2. Напрями співробітництва Сторін

2.1 Для досягнення мети Меморандуму Сторони в межах своїх повноважень та компетенцій співпрацюють у наступних напрямках:

2.1.1 Обмін інформацією про плани діяльності, проєкти і програми в межах цього Меморандуму.

2.1.2 Здійснення заходів із інтеграції ВПО до життя в приймаючих їх територіальних громадах, в т.ч. шляхом використання інструментів місцевої демократії.

2.1.3 Створення умов для розвитку та спрямування потенціалу ВПО (їх знань, вмінь, навичок тощо) для розвитку приймаючих їх територіальних громад.

2.1.4 Надання ВПО правової, психологічної, соціальної допомоги, консультативних, інформаційних послуг, тощо.

2.1.5 Організація спільних просвітницьких заходів, спрямованих на визначення та максимальне задоволення потреб ВПО, підвищення рівня обізнаності громадян в т.ч. з питань соціального захисту, шляхом проведення конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів, зустрічей, прес-конференцій, форумів, зборів тощо.

2.1.6 Співпраця з міжнародними, вітчизняними громадськими та благодійними організаціями і об'єднаннями, підприємствами, установами, органами державної влади та місцевого самоврядування всіх рівнів.

2.1.7 Залучення партнерських та донорських організацій для реалізації мети Меморандуму.

3. Взаємні зобов'язання та права сторін

3.1 З метою належного виконання цього Меморандуму Сторони зобов'язуються:

3.1.1 Всебічно сприяти реалізації Меморандуму в межах своєї компетенції;

3.1.2 Надавати на прохання одна одної інформацію про стан реалізації напрямків співпраці, окреслених цим Меморандумом, здійснювати обмін відповідною інформацією та найкращими практиками, набутими при визначенні та задоволенні потреб ВПО;

3.1.3 Координувати дії в межах Меморандуму, інформувати іншу сторону про здійснені та/або заплановані у рамках реалізації Меморандуму заходи;

3.1.4 Забезпечувати захист персональної інформації про осіб, що стала відома у зв'язку з реалізацією Меморандуму;

3.1.5 Дотримуватися вимог чинного законодавства України в процесі реалізації мети Меморандуму та утримуватися від дій, які можуть заподіяти будь-яку шкоду іншій Стороні.

3.2 Сторони мають право:

3.2.1 У межах дії цього Меморандуму обмінюватися наявною у розпорядженні Сторін інформацією з питань реалізації Меморандуму та інших питань.

3.2.2 Обирати способи реалізації спільних заходів за погодженням між Сторонами, якщо це не суперечать умовам Меморандуму та чинному законодавству України.

3.2.3 Вільно користуватися інформацією, отриманою в межах реалізації Меморандуму, зокрема поширювати її на власних інформаційних ресурсах.

3.2.4 Сторони мають інші права, що впливають із вимог чинного законодавства і цього Меморандуму.

4. Принципи взаємодії

4.1 Сторони здійснюють співробітництво на засадах максимального сприяння, рівності, чесного партнерства, взаємної відкритості та прозорості, достовірності в наданні інформації, систематичної комунікації, узгодженості дій та об'єднання ресурсів при виконанні умов Меморандуму, а також належного звітування згідно затверджених форм.

4.2 Усі спірні питання, що стосуються тлумачення і реалізації Меморандуму, вирішуються шляхом обговорень і консультацій між Сторонами.

4.3 У випадках, не врегульованих Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

5. Термін дії Меморандуму

5.1 Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання та діє до 31 грудня 2026 р. Меморандум автоматично пролонгується на наступний календарний рік за умови, якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення його строку не заявить про намір не продовжувати його дію.

5.2 Сторони можуть відмовитися від виконання Меморандуму у будь-який час, письмово в десятиденний строк повідомивши про це інші Сторони.

5.3 У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які були розпочаті, але не завершені протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком, коли завершити ці заходи неможливо.

6. Умови Меморандуму

6.1 Цей Меморандум є передумовою і підставою для всебічної співпраці Сторін.

6.2 У разі необхідності, Сторони можуть ініціювати внесення поправок в цей Меморандум шляхом взаємного узгодження письмового додатку.

6.3 Меморандум не обмежує Сторони і не зачіпає жодним чином права і зобов'язання Сторін щодо інших укладених договорів, меморандумів про співробітництво з іншими партнерами, державними органами, громадськими або благодійними організаціями. Розбіжності, що виникають у ході реалізації Меморандуму, вирішуються за взаємною згодою сторін.

6.4 Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань за даним Меморандумом, обумовлене обставинами, що виникли поза волею і бажанням Сторін, і які не можна було передбачити або уникнути.

6.5 Сторона, яка неспроможна відповідним чином виконати свої зобов'язання в результаті дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна негайно сповістити про це іншу Сторону.

6.6 У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.7 Цей Меморандум укладено на 2-х аркушах у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

7. Реквізити та підписи Сторін

**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА
ГРОМАДА**
47302, Тернопільська область,
Тернопільський район, м. Збараж, майдан
Івана Франка, 1, код ЄДРПОУ 04058404
тел.(0350) 2-13-13
Збаразький міський голова

ГО «ФАЙНАДІЯ»
Адреса: 48251, Тернопільська обл.,
Чортківський р-н, село Самолусківці,
вул. Городницька, буд. 6
Код ЄДРПОУ: 44986827
Тел.: +38098 855 21 81
e-mail: FAYNADIYA2023@gmail.com

_____ / **Р.С. Полікровський** / _____ / **А.Е. Атамась** /

УГОДА ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО
між відділом з питань ветеранської політики Тернопільської районної
державної адміністрації та Збараською міською радою

м. Збараж

« ___ » _____ 20__ року

Відділ з питань ветеранської політики Тернопільської районної державної адміністрації, в особі начальника відділу з питань ветеранської політики Тернопільської районної державної адміністрації Бобіва Василя Дмитровича, який діє на підставі Законів України: "Про місцеві державні адміністрації", "Про правовий режим воєнного стану", указів Президента України: від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення військового стану в Україні", від 24 лютого 2022 року № 68/2022 "Про утворення військових адміністрацій" (із змінами), з однієї сторони, (далі РДА-РВА) з однієї сторони та відділу Центр надання адміністративних послуг (далі-ЦНАП) в особі голови Збараської міської ради Полікровського Романа Степановича, який діє відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", іменовані разом "Сторони", керуючись також Законом України "Про адміністративні послуги" уклали цю Угоду про співробітництво (далі – Угода) про наступне.

14. Загальні положення

1.1 Основною метою угоди є співпраця сторін щодо взаємодії та координації діяльності Сторін з метою інтеграції та адаптації ветеранів війни у суспільному житті, а також сприяння у реалізації прав і забезпечення гарантій, передбачених законодавством України ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, учасникам Революції Гідності, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членам сімей осіб зниклих безвісти за особливих обставин.

1.2 Передумовою підписання цієї угоди є те, що Сторони під час підготовки проекту дотримувалися вимог Законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про адміністративні послуги", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

1.3 Підписанням цієї угоди Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі надання адміністративних послуг у сфері питань ветеранської політики.

1.4 У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. Предмет Угоди

2.1 Відповідно до Законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про адміністративні послуги", з метою надання послуг у сфері питань ветеранської політики з метою їх наближення до мешканців Збараської міської ради шляхом:

- обслуговування громадян, які звертаються для отримання адміністративних послуг у сфері питань ветеранської політики, що встановлені чинним законодавством України, через ЦНАП територіальних громад;
- скорочення часових та інших витрат громадян, пов'язаних із отриманням адміністративних послуг у сфері питань ветеранської політики;
- забезпечення надання інформаційної допомоги з питань, що входять до компетенції Сторін;
- обміну інформаційними та методичними матеріалами із зазначених питань; проведення консультацій для обговорення та узгодження дій, спрямованих на покращення якості співпраці.

2.2 Ця Угода визначає всі принципи і напрями співпраці між Сторонами щодо надання адміністративних послуг з питань ветеранської політики.

2.3 Реалізація Угоди буде здійснюватися шляхом розроблення та виконання кожною Стороною або спільно Сторонами відповідних заходів.

2.4 Сприяти всебічній інформованості населення про адміністративні послуги з питань ветеранської політики.

2.5 Надавати адміністративні послуги з питань ветеранської політики мешканцям Збараської міської ради шляхом взаємодії ЦНАП з відділом з питань ветеранської політики Тернопільської районної державної адміністрації згідно з переліком адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є відділ з питань ветеранської політики, зокрема, визначених Переліком адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 (далі-Перелік).

2.6 Провести навчання для працівників ЦНАПу територіальної громади в частині надання адміністративних послуг з питань ветеранської політики, здійснювати за запитом відділу з питань ветеранської політики заходи з наставництва для працівників ЦНАПу територіальних громад, надавати консультаційну, методичну та іншу допомогу для надання адміністративних послуг з питань ветеранської політики.

2.7 У межах, передбачених чинним законодавством, забезпечувати доступ працівників ЦНАПу для роботи у державних реєстрах, інформаційних системах та базах даних - Єдиний реєстр ветеранів війни, необхідних для

організації ефективного надання адміністративних послуг з питань ветеранської політики.

2.8 Брати участь в організації та проведенні семінарів, тренінгів, нарад, інших інформаційних та консультаційних заходів.

2.9 Здійснювати інші передбачені чинним законодавством України повноваження.

3. Права та обов'язки

3.1 Здійснювати прийом заяв (вихідних пакетів документів) та видачу результатів надання адміністративних послуг відділу з питань ветеранської політики мешканцям Збараської міської ради у ЦНАП.

3.2 Сприяти доступності мешканців територіальної громади до адміністративних послуг з питань ветеранської політики у межах відділу з питань ветеранської політики Тернопільської районної державної адміністрації.

3.3 Забезпечувати належну участь працівників територіальних громад ЦНАПу та інших необхідних працівників у навчальних заходах з підвищення кваліфікації щодо надання адміністративних послуг з питань ветеранської політики.

3.4 Проводити роз'яснювальну роботу щодо адміністративних послуг з питань ветеранської політики серед громадян, що проживають на території громади.

3.5 У разі роботи працівників відділу з питань ветеранської політики у приміщенні територіальної громади ЦНАП, забезпечити їх належними робочими місцями.

3.6 Здійснювати інші передбачені чинним законодавством України повноваження.

4. Строки дії угоди

4.1 Угоду укладено на невизначений строк у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), які мають однакову юридичну силу.

4.2 Припинення дії Угоди, а також внесення змін та доповнень здійснюється за взаємною згодою Сторін. У разі бажання однієї із Сторін припинити дію Угоди, вона повинна повідомляти про це іншу Сторону за два календарних місяці до дати припинення угоди.

4.3 Угода набуває чинності з дня її підписання.

5. Відповідальність Сторін та порядок розв'язання спорів

5.1 Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цієї Угоди або пов'язані із нею, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2 Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

**Відділ з питань ветеранської
політики Тернопільської районної
державної адміністрації**

Юридична адреса: 46027 м.
Тернопіль,
вул. Максима Кривоноса, 10
Код за ЄДРПОУ 46103816
УДКСУ в Тернопільській області
UA058201720343150001000004947

Начальник відділу з питань
ветеранської політики Тернопільської
районної державної адміністрації

_____ Василь Бобів

**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА
ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА**

47302, Тернопільська область,
Тернопільський район, м. Збараж,
майдан Івана Франка, 1
код ЄДРПОУ 04058404
тел.(0350) 2-13-13

Збаразький міський голова

_____ Роман Полікровський