

***Про внесення змін в рішення сесії***

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у зв'язку з тим, що в штатному розписі Збараської міської ради не існує відділу містобудування та земельних відносин, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни в рішення сесії Збараської міської ради від 26 квітня 2023 року № VIII/22/30, а саме п. 2 даного рішення викласти в такій редакції : Затвердити Положення про земельний відділ Збараської міської ради (далі — Положення), що додається.

**Збараський міський голова**

**Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Збараської міської ради  
від 202 року №VIII/ /

### **ПОЛОЖЕННЯ про земельний відділ Збараської міської ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Земельний відділ Збараської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом Збараської міської ради, утворюється міською радою відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Збараській міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Збараської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

4. Відділ має печатку зі своїм найменуванням, користується майном, наданим Збараською міською радою.

5. Працівники відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджуються міською радою.

6. Відділ не має статусу юридичної особи.

#### **2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

Основною метою діяльності Відділу є здійснення повноважень Збараської міської ради в галузі земельних відносин відповідно до законодавства України; організація та здійснення землеустрою, обліку земель, інвентаризації земель комунальної власності; регулювання земельних відносин щодо володіння, користування та розпорядження землями в межах Збараської міської територіальної громади.

#### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Завданнями Відділу є :

1. Забезпечення реалізації повноважень Збараської міської ради у галузі земельних відносин відповідно до законодавства України.

2. Організація та здійснення землеустрою, обліку земель, проведення інвентаризації земель комунальної власності, регулювання земельних відносин щодо володіння, користування та розпорядження землями в межах Збараської міської територіальної громади.

3. Організація та здійснення заходів щодо охорони земель в межах своїх повноважень шляхом ініціювання та проведення комісійних обстежень земель для встановлення їх фактичного використання, виявлення порушень використання земель комунальної власності у порядку, встановленому законом на території Збараської міської територіальної громади.

4. Організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших законних нормативних та піднормативних актів України.

5. Внесення пропозицій до відповідних інстанцій при формуванні та підготовці проектів нормативно-правових актів у галузі регулювання земельних відносин.

6. Організація роботи з розгляду звернень громадян та юридичних осіб, що належать до компетенції Відділу.

7. Надання методичної допомоги управлінням, відділам, службам міської ради та іншим структурам при розгляді питань щодо земельних ресурсів територіальної громади.

8. Внесення пропозицій до відповідних інстанцій при формуванні та підготовці проектів нормативно-правових актів у галузі регулювання земельних відносин.

9. В разі необхідності підготовка проектів рішень сесії міської ради, розпоряджень міського голови та рішень виконавчого комітету.

10. Участь у проведенні земельних аукціонів та конкурсів.

11. Участь у реалізації та розробці місцевих програм та документації із землеустрою щодо охорони та використання земель, відповідно до законодавства.

12. Участь у виборі земельних ділянок для розміщення об'єктів будівництва та визначення інвестиційно привабливих земельних ділянок.

13. Участь в межах своїх повноважень у здійсненні ефективного управління землями комунальної власності територіальної громади.

14. Надання наявної інформації щодо земель Збараської міської територіальної громади та видача довідок.

#### **4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1. У межах своєї компетенції бере участь у реалізації повноважень Збараської міської ради у сфері земельних відносин щодо використання та охорони земель, землеустрою, моніторингу земель, проведення земельної реформи на території Збараської міської територіальної громади.

2. Здійснює організаційні заходи щодо добору земельних ділянок, продаж та набуття права оренди яких здійснюється шляхом проведення земельних торгів (аукціонів) на території міської ради.

3. В разі необхідності здійснює підготовку та вносить на розгляд ради, депутатських комісій, виконавчого комітету проекти рішень, а також подає свої пропозиції з питань: розпорядження землями в межах Збараської міської територіальної громади; передачі земельних ділянок у власність громадян та

юридичних осіб; надання земельних ділянок в користування; викупу земельних ділянок для суспільних потреб Збараської міської територіальної громади; вилучення земельних ділянок у випадках і порядку, передбачених земельним законодавством; встановлення та зміни межі міста, сіл Збараської міської територіальної громади в порядку, встановленому законодавством України; продажу земельних ділянок та прав на них; встановлення земельного сервітуту; розгляду звернень з земельних питань.

4. Здійснює організаційні заходи щодо розроблення документації із землеустрою у разі реалізації прав на землю територіальною громадою як суб'єктом права власності або права користування землею а також у випадку викупу земельних ділянок для суспільних потреб.

5. Бере участь у підготовці пропозицій по встановленню відсоткової ставки орендної плати за земельні ділянки комунальної власності на території Збараської територіальної громади.

6. Здійснює підготовку проєктів договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, пропозицій щодо внесення змін та доповнень до договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, угод про припинення, поновлення, продовження договорів оренди земельних ділянок комунальної власності на території Збараської територіальної громади.

7. Бере участь в роботі комісії по вирішенню спірних питань з приводу суміжного землекористування, у межах компетенції вирішує земельні спори у порядку, встановленому чинним законодавством; проводить розгляд звернень, заяв громадян, клопотань юридичних осіб та забезпечення, у межах компетенції, вжиття відповідних заходів для вирішення порушених питань у галузі земельних відносин відповідно до чинного законодавства.

8. Бере участь в роботі комісії з проведення обстежень земельних ділянок на предмет їх використання, дотримання обмежень, обтяжень, використання за цільовим призначенням, самовільного використання, тощо.

9. Веде банк даних договорів оренди (продажу) земельних ділянок, укладених з міською радою.

10. Бере участь у здійсненні громадського контролю за використанням та охороною земель відповідно до закону.

11. Здійснює організаційні заходи з проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель на території Збараської міської територіальної громади.

12. Організовує підготовчі роботи з проведення земельних аукціонів та конкурсів з продажу земельних ділянок та прав на них із земель комунальної власності.

13. Здійснює ведення земельно-облікових книг.

14. Надає інформацію до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби стосовно користувачів земельних ділянок ,орендарів.

15. Надає перелік договорів оренди Фінансовому управлінню Збараської міської ради для здійснення ними контролю щодо сплати за землю.

16. Надає консультаційні та інші послуги підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам з питань земельних відносин.

17. Надає роз'яснення щодо відведення та оформлення земельних ділянок в оренду для будь-якого цільового призначення, передбаченого законом, передачі земельних ділянок безоплатно у власність, викупу земельних ділянок, припинення користування земельними ділянками, вилучення земельних ділянок для суспільних потреб. Вирішення інших питань передбачених Земельним кодексом та іншими законами України у сфері земельних відносин.

18. Здійснює надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до законодавства.

19. Виконує в межах повноважень інші завдання (в т.ч. доручення) надані або визначені розпорядженням міського голови, рішеннями Збараської міської ради та її виконавчим комітетом.

## **5. ПРАВА ВІДДІЛУ**

Для реалізації покладених на Відділ завдань та виконання повноважень передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами Відділ має право:

1. Вносити на розгляд виконавчого комітету та міської ради пропозиції з питань, що відносяться до їх компетенції в галузі регулювання земельних відносин.

2. Одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету, міської ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань в галузі земельних відносин, а також документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3. Брати участь у розробленні програм щодо використання та охорони земель, проведення інвентаризації земель на території міської ради, розмежування земель державної та комунальної власності, визначення меж прибудинкових територій багатопверхових будинків та інших програм, пов'язаних із земельними ресурсами територіальної громади та інших нормативних актів, що розробляються з метою врегулювання земельних відносин в Україні.

4. Залучати спеціалістів органів державної виконавчої влади, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5. Одержувати безоплатно від місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ і організацій Збараської міської територіальної громади документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Вносити пропозиції міській раді і виконавчому комітету щодо обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення використання земельної ділянки громадянами та юридичними особами в разі порушення ними вимог земельного законодавства.

7. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів та іншими технічними засобами.

8. За дорученням керівництва міської ради представляти інтереси міської ради в установах та організаціях, в інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції.

9. Брати участь у засіданнях сесій міської ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в міській раді; скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

10. Залучати працівників виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

## **6. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ**

1. Структура, гранична чисельність Відділу затверджується рішенням сесії Збаразької міської ради.

2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до норм чинного законодавства України.

3. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу, організовує його роботу, аналізує виконання завдань та функцій, покладених на Відділ;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесій та виконавчого комітету міської ради питань, що належать до компетенції Відділу, бере участь у їх засіданнях;

- вносить пропозиції міському голові щодо заохочення та застосування заходів дисциплінарних стягнень щодо працівників Відділу;

- забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає заходів до його поліпшення;

- вносить пропозиції міському голові щодо структури і штату працівників Відділу;

- розробляє посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників Відділу;

- планує роботу Відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету міської ради;

- представляє Відділ у відносинах з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про Відділ;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

4. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує особа, визначена розпорядженням міського голови.

5. Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

6. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються Збараським міським головою.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ**

Начальник та працівники відділу, що вчинили правопорушення, несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

## **8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії Збараської міської ради.

2. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється рішенням сесії Збараської міської ради за поданням міського голови.

**Секретар ради**

**Роман НАПОВАНЕЦЬ**