

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Пенсійного
фонду України
в Тернопільській області
13 березня 2026 року № 148

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Збаразької міської ради
від 29.03.2026 р. № 104
Збаразький міський голова
Р.С. ПОЛКРОВСЬКИЙ
2026 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 09-06

Зміна способу виплати пенсії

Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр) (Підволочиськ, Збараж)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради
1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 09:00 до 16:00 четвер з 8:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя — вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21412 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»; Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»; Закон України «Про адміністративну процедуру».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затверджений постановою

		<p>Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596;</p> <p>Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2005 року № 22-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі — Порядок № 22-1);</p> <p>Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2007 року № 3-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402 (далі — Порядок № 3-1);</p> <p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	<p>Звернення особи, якій призначено пенсію.</p> <p>За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб — звернення їх законних представників.</p>
8.	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
9	Перелік необхідних документів	<p>Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред’являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків</p>

		<p>із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>заява за формою згідно з додатком 2 до Порядку № 22-1 / Порядку № 3-1;</p> <p>документи про повноваження законного представника / опікуна, піклувальника, уповноваженої особи органу опіки та піклування (рішення органу опіки та піклування або відповідне рішення суду) (у разі необхідності);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника закладу, який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не призначено).</p>
10	Спосіб подання документів	<p>У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг;</p> <p>засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві;</p> <p>в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p>
11	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи.
14	Результат надання адміністративної послуги	Зміна способу виплати пенсії/ відмова у зміні способу виплати пенсії.
15	Способи отримання відповіді (результату)	У спосіб, у який подано звернення.