

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 19.03.2021р. № 52

Збараський міський голова

Р. С. Полікровський

20 *df* р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 10-02

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ архітектури та містобудування Збараської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Збараської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	47302, Тернопільська обл., м. Збараж, вул. Богдана Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 9.00 до 20.00 без перерви на обід вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (03550) 2 13 09 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 27 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 „Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки” зі змінами та доповненнями
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява згідно форми
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- примірник будівельного паспорта замовника; - ескізні наміри змін (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо); - засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	1. Прийом вхідного пакету документів. 2. Визначення відповідності намірів забудови

	отримання адміністративної послуги	земельної ділянки вимогам чинної містобудівній документації на місцевому рівні, державним будівельним нормам, стандартам і правилам. 3. Внесення інформації до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. 4. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки зі змінами.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- неподання повного пакета документів; - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки з внесеними змінами або обгрунтована відмова
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується в центрі надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою за дорученням.
16.	Примітка	