

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Збараської міської ради
від 30.06.2023р. №161
Збараський міський голова



Р.С. Полікровський
2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 10-24

ВИДАЧА ВИТЯГУ З МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

(назва адміністративної послуги)

Відділ архітектури та містобудування Збараської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Збараської районної державної адміністрації
1. Місцезнаходження	47302, Тернопільська обл., м. Збараж, вул. Богдана Хмельницького, 4
2. Інформація щодо режиму роботи	понеділок, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 9.00 до 20.00 без перерви на обід вихідні дні: субота, неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: (03550) 2 13 09 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності”, „Про землеустрій”
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів від 01.09.2021 №926 «Порядок розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення сесії Збараської міської ради від 15 червня 2023 №VIII/23/28 “Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ “ЦНАП” Збараської міської ради”
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Вкопіювання з кадастрової карти України 3. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою 4. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці. 5. Копія документа, що посвідчує особу заявника чи нотаріально завірена копія доручення – у разі подання документів представником. 6. Копія рішення про відведення земельної ділянки(за наявності)

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання заяви в паперовій формі особисто замовником чи його представником або поштовим відправленням з описом вкладення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з містобудівної документації на земельну ділянку або письмове повідомлення про відмову у його видачі з поверненням пакету документів.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
16.	Примітка	-